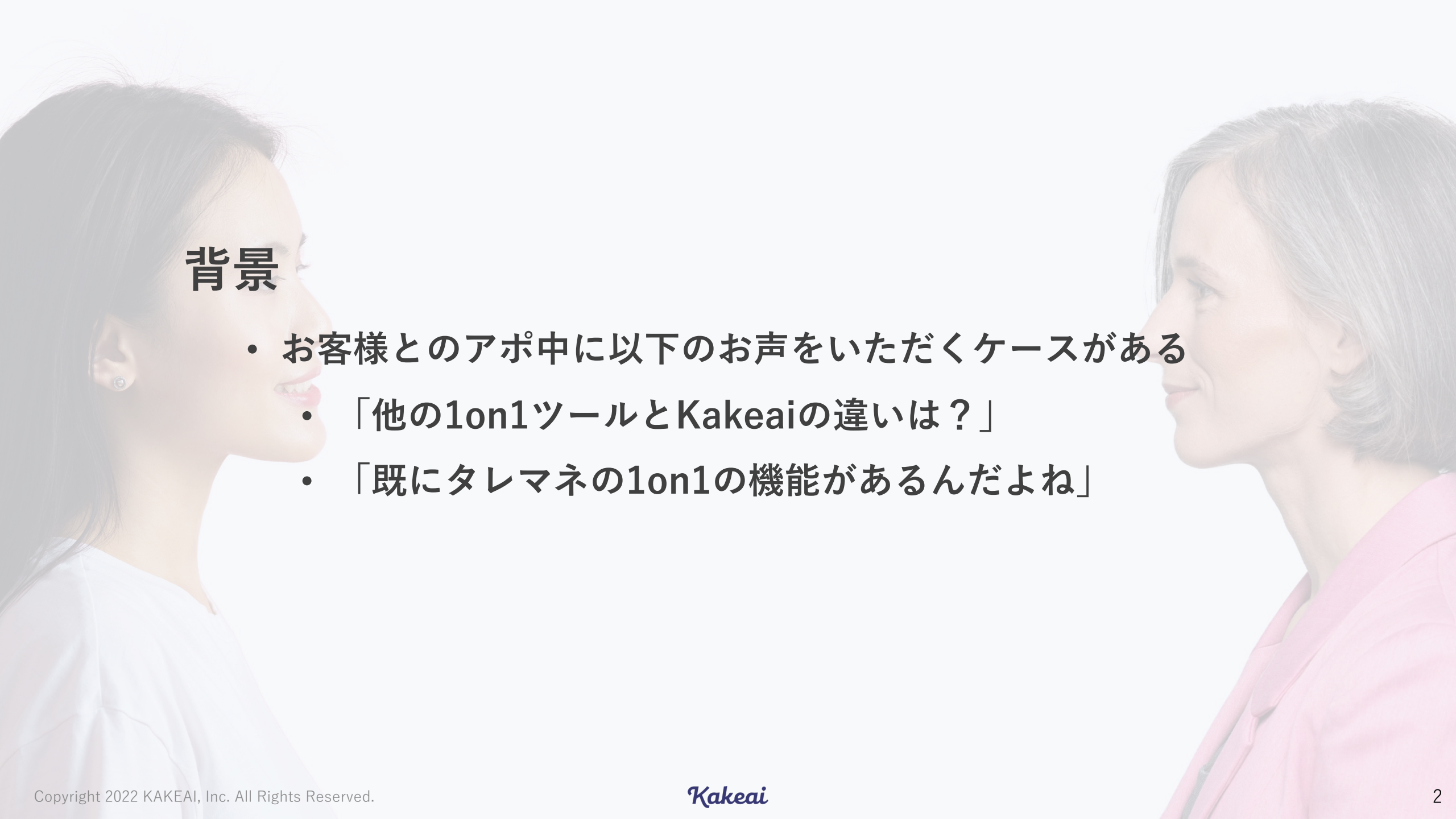




Kakeai

MAXIMIZING *the* VALUE
of ONE-ON-ONE COMMUNICATION.



背景

- お客様とのアポ中に以下のお声をいただくケースがある
 - 「他の1on1ツールとKakeaiの違いは？」
 - 「既にタレマネの1on1の機能があるんだよね」

調査方法

- MIC稲垣さんにご協力いただき、資料DL、およびアポ調整
- MIC光本として下記の各社にヒアリングを実施

対象企業

サービス名（企業名）	ヒアリング状況
Team up	×
WiSTANT（フルート）	×
1on1 talk（サイダス）	○
HRMOS（ビズリーチ）	○
Wantedly	○
カオナビ	○
タレントパレット（プラスアルファコンサルティング）	○

対象企業

サービス名 (企業名)	ヒアリング状況
1on1 talk (サイダス)	○
HRMOS (ビズリーチ)	○
Wantedly	○
カオナビ	○
タレントパレット (プラスアルファコンサルティング)	○
Success Factors	
Workday	
インサイズ	
Team up (スローガン)	
Wistant (フルート)	

共通

- ペア設定をする必要がない

└1on1できる対象範囲を決めて、1on1する相手を選ぶ

- ビデオ通話機能はない
- 1on1実施状況は、グラフ化されていない
- 連携できないツールが多い

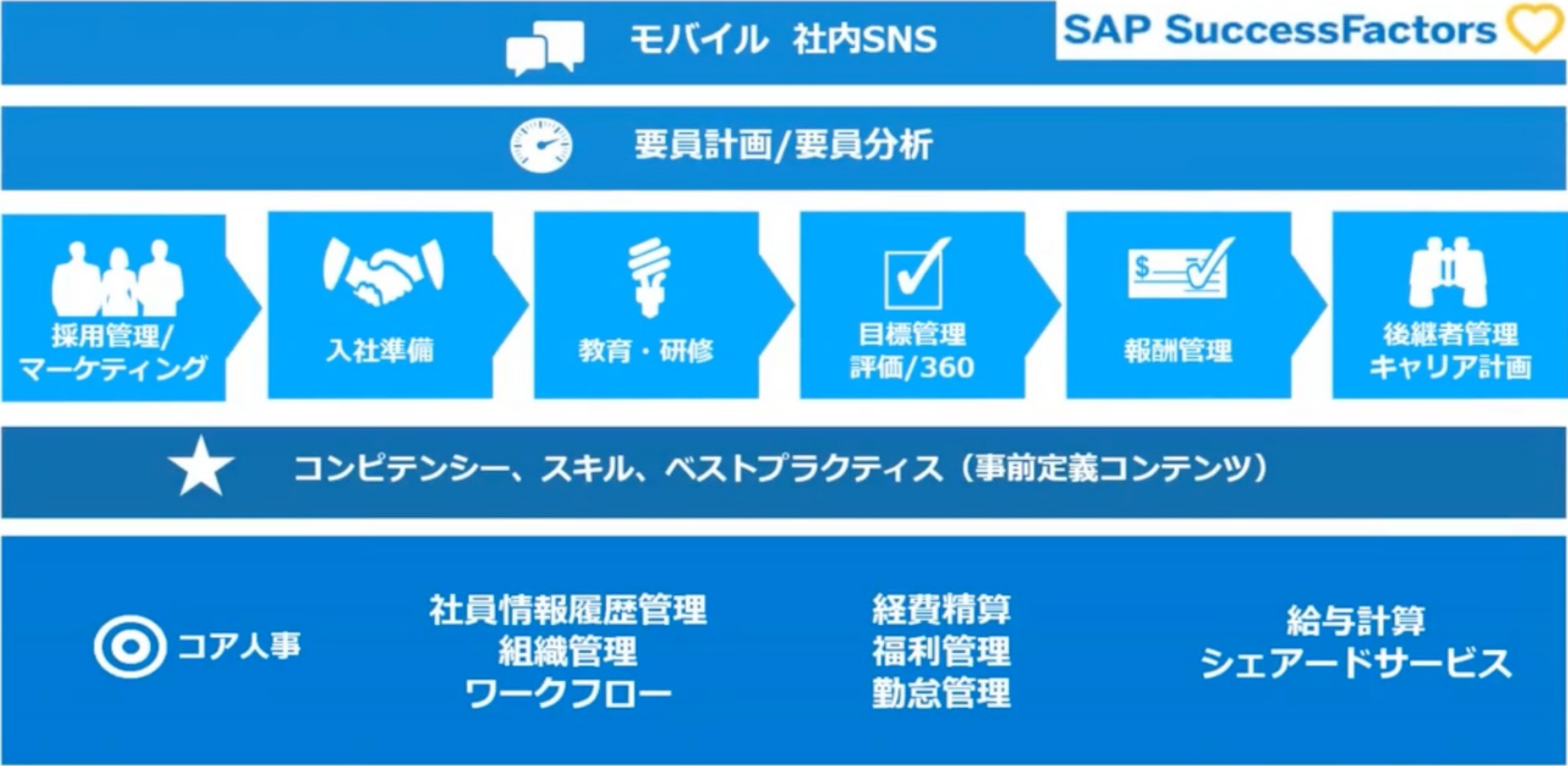
└slackとの連携はできる会社は多い

- “話したいトピック”はフリーテキスト or 管理者が指定したものだけ
- “期待する対応”はない

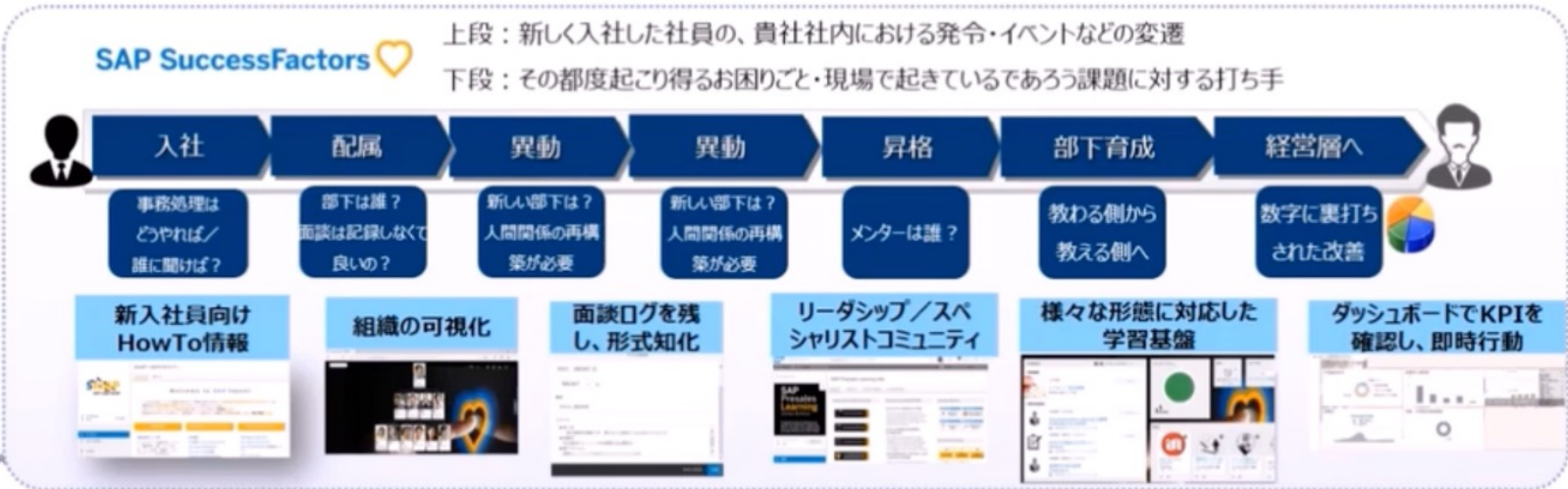
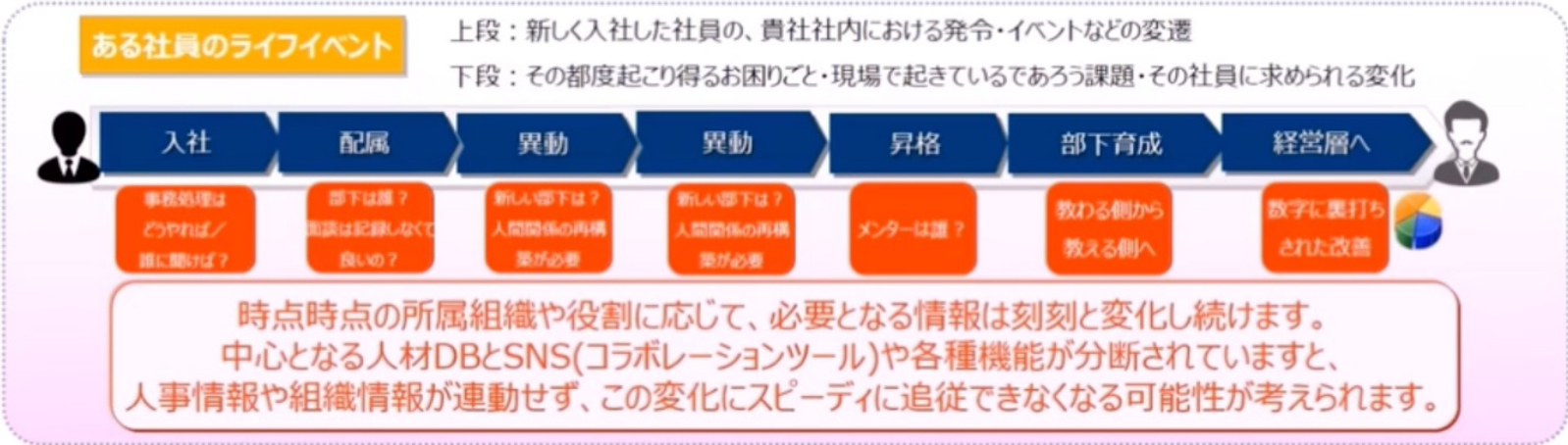
A faint, light-colored background image showing two women in profile, facing each other. The woman on the left has dark hair and is wearing a white top. The woman on the right has light-colored hair and is wearing a pink top. They appear to be in a conversation.

Success Factors

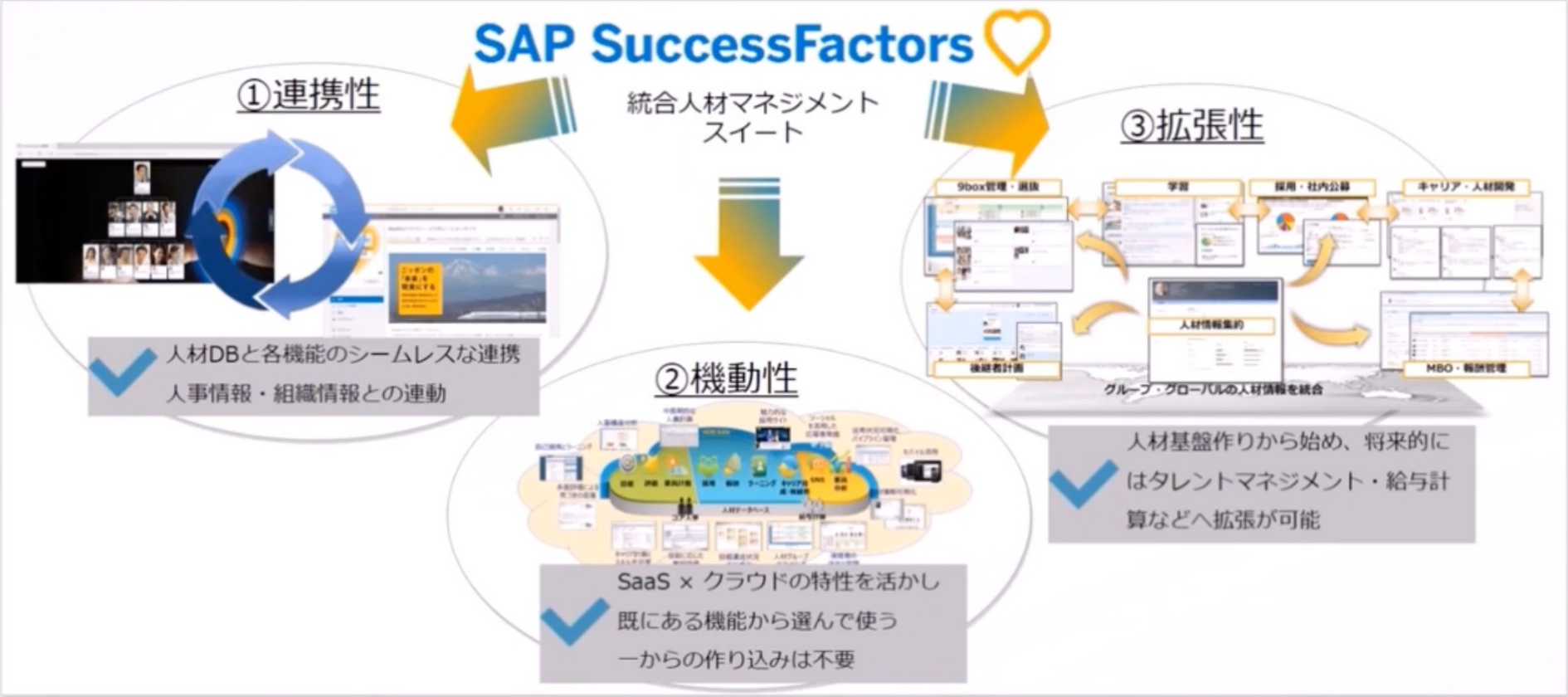
3. これからの中堅成長企業に求められる人事システムのご紹介
デモンストレーション



エンプロイー・エクスペリエンスを支えるSAP SuccessFactors

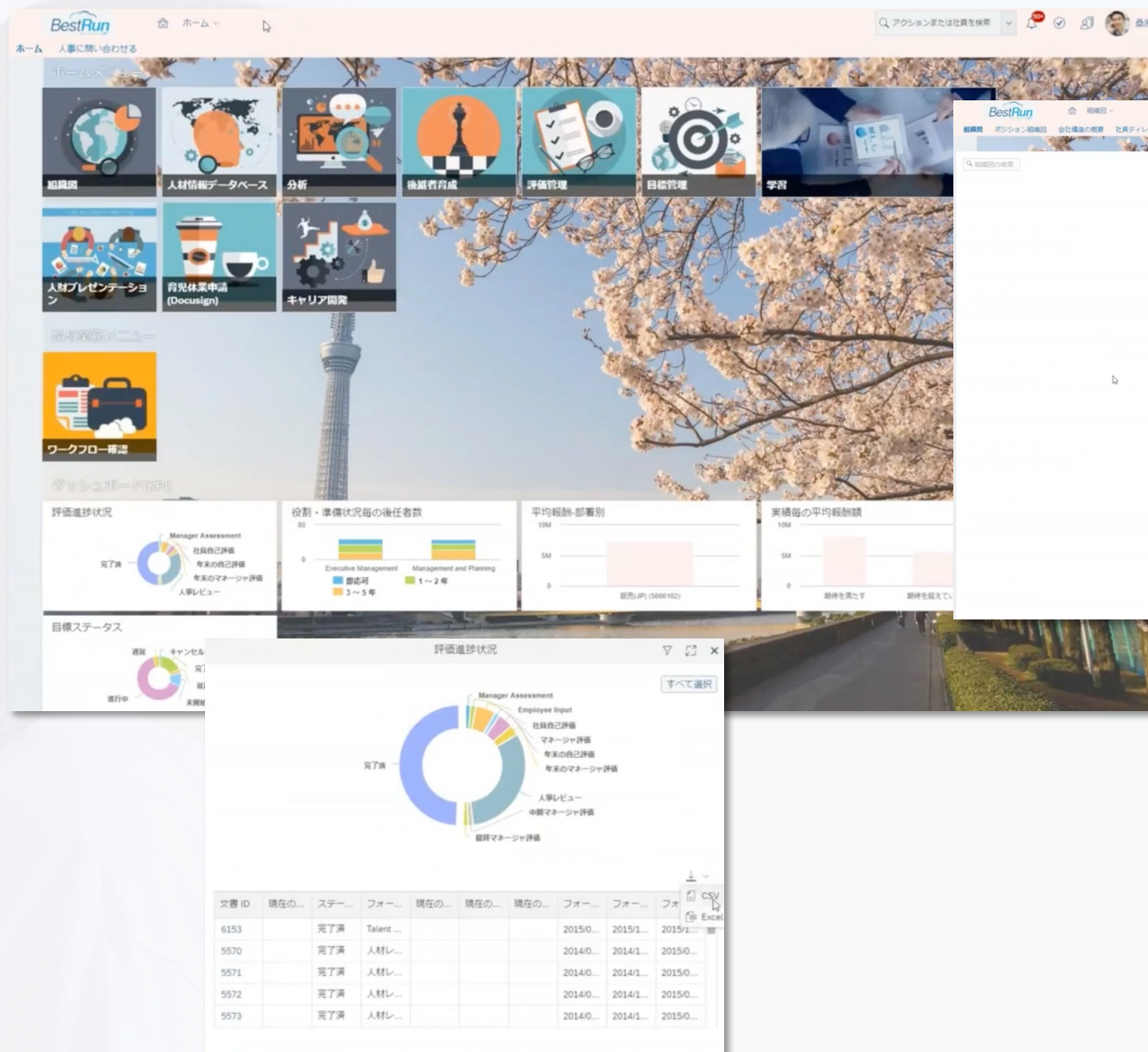


SAP SuccessFactorsをご採用頂くメリット

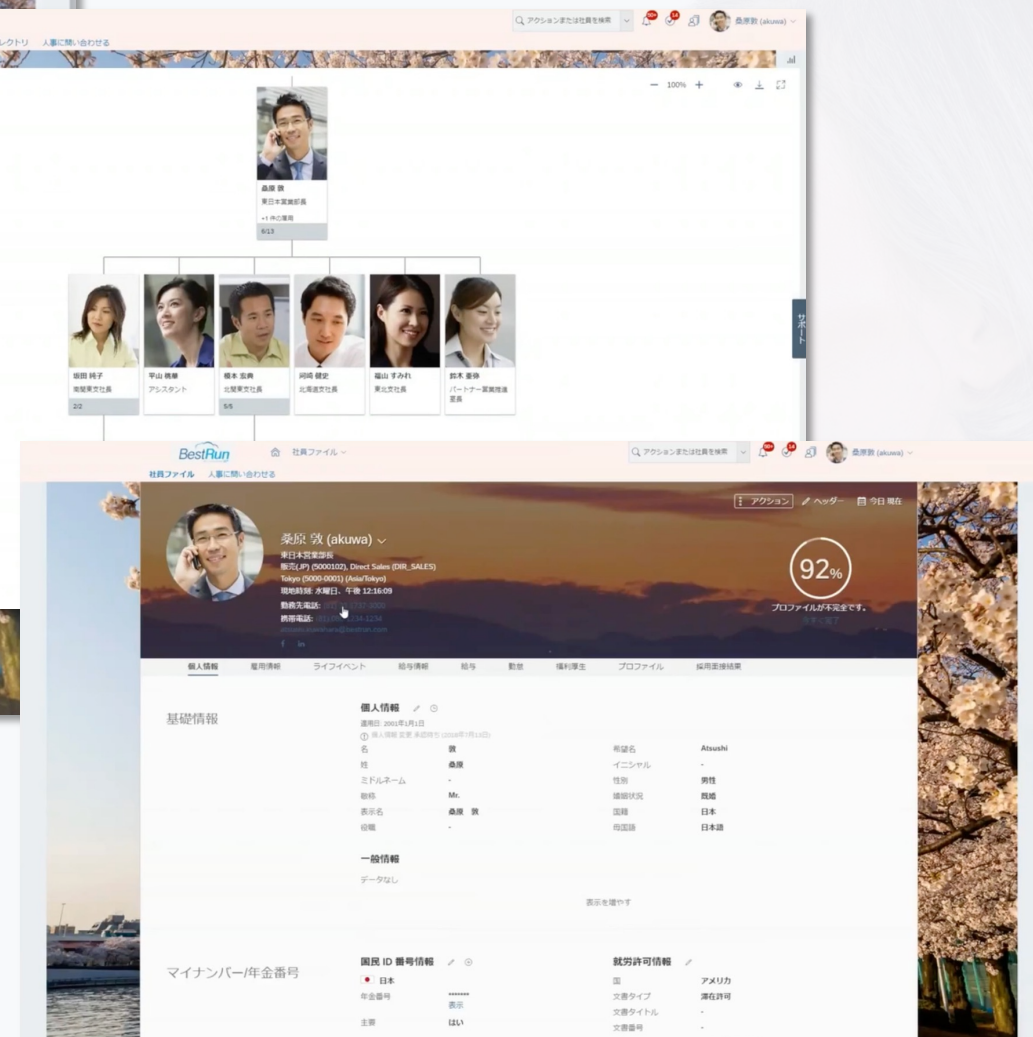


SAP SuccessFactorsは**将来の貴社成長戦略に柔軟に対応し、
貴社の企業成長に最大限に寄与します。**

トップ画面



営業MGR



BesT run 転職ファイル - 企業プロフィール -

検索ファイル 入職に際し、必ず見る



桑原 敦 (akuwa) ↓

東日本営業課長
東京支店 (PARKSIDE, Direct Sales (DR), SALE)
Tokyo (2000-0001) / akua@besrun.jp
登録情報 本業種: 午後 12:55:09
勤務先住所:
勤務地住所:

[アクション] [ヘッダー] 今日帰社

92%

92% completed



個人情報
雇用情報
ライフイベント
部

基礎情報

個人情報

漢字氏名: masahiko
① 姓: AKIYAMA
姓
姓
ニックネーム
敬称
英字名
敬称

一般情報

データなし

マイナンバー/年金番号

国民ID 番号

▼ 日本
年金番号

国籍



説明
 コーチ
 いを行
 新目標
 な対話
 り、目

習熟度

コー
 ティ
 け、
 ンク
 るこ

採用面接結果（カスタマイズして好きな項目を自由に追加）

桑原 敦 (akuwa) ▾

東日本営業部長

アクション

ヘッダー

今日現在

個人情報

雇用情報

ライフイベント

給与情報

給与

勤怠

福利厚生

プロフィール

採用面接結果

採用面接結果

採用面接結果:

*変更をいつ有効にしますか?
2019年3月...

面談者

1. コミュニケーション
選択なし ▾

2. 他者との協調
選択なし ▾

3. 成果の達成
選択なし ▾

4. 企業価値との合致
選択なし ▾

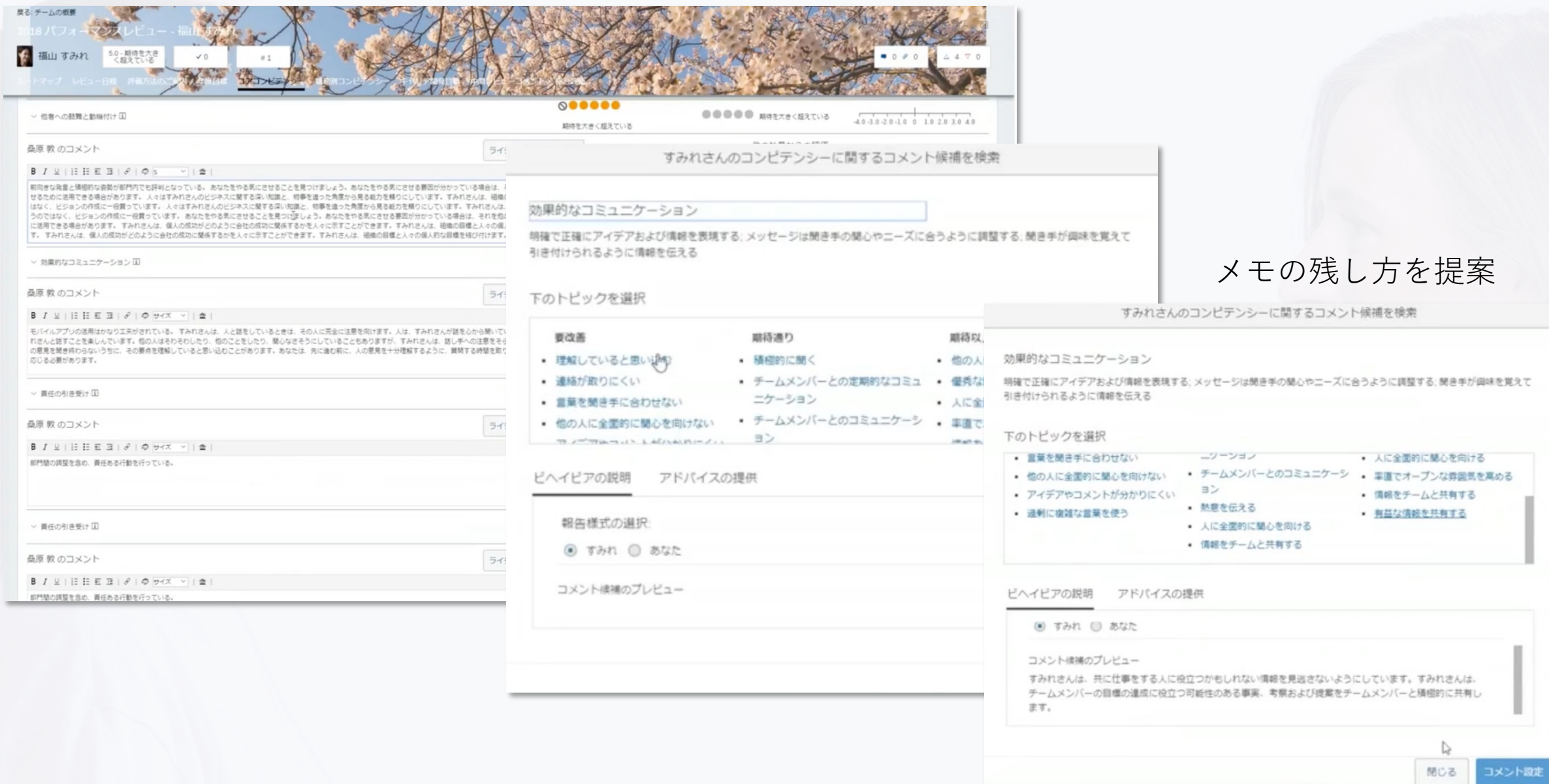
総合評価

コメント

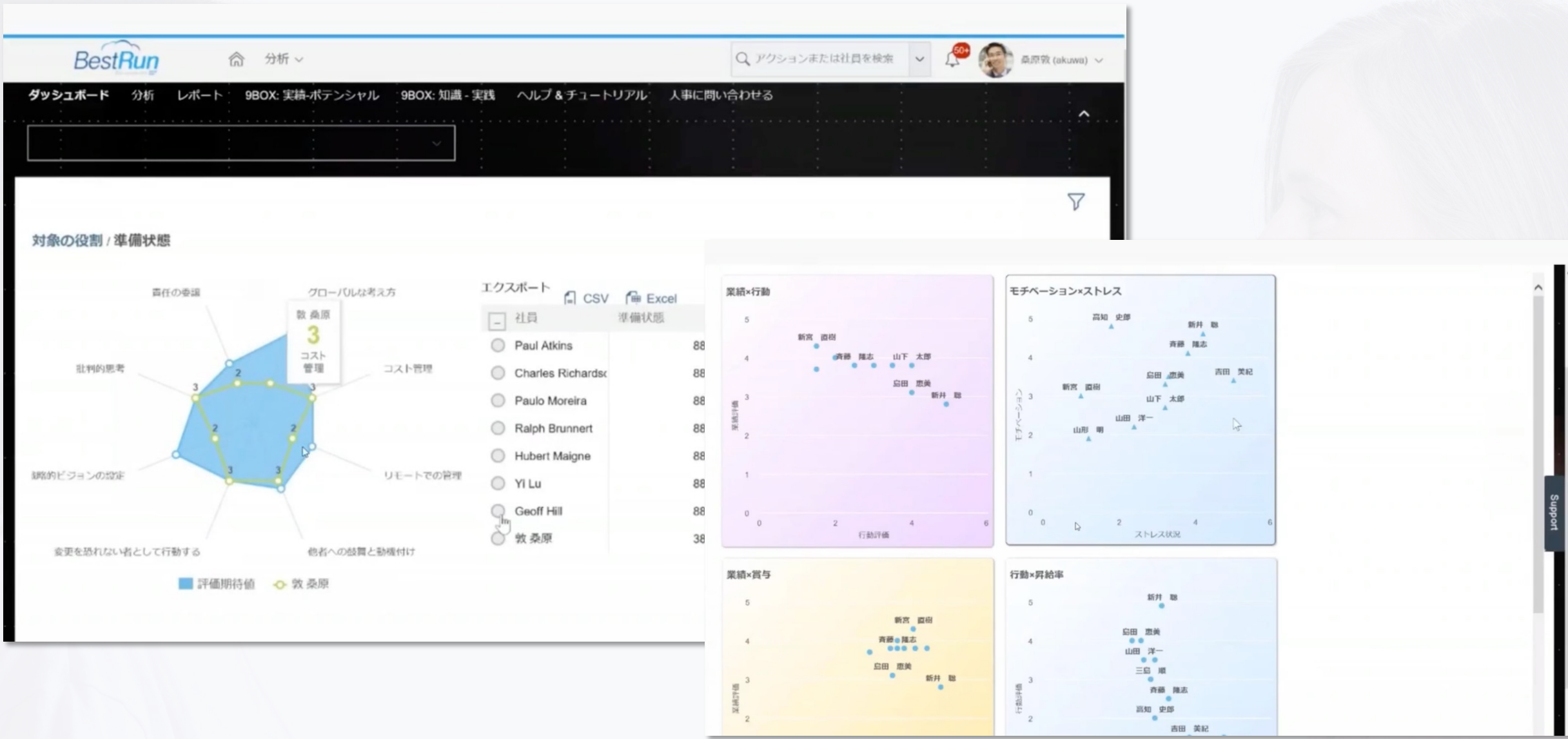
キャンセル

保存

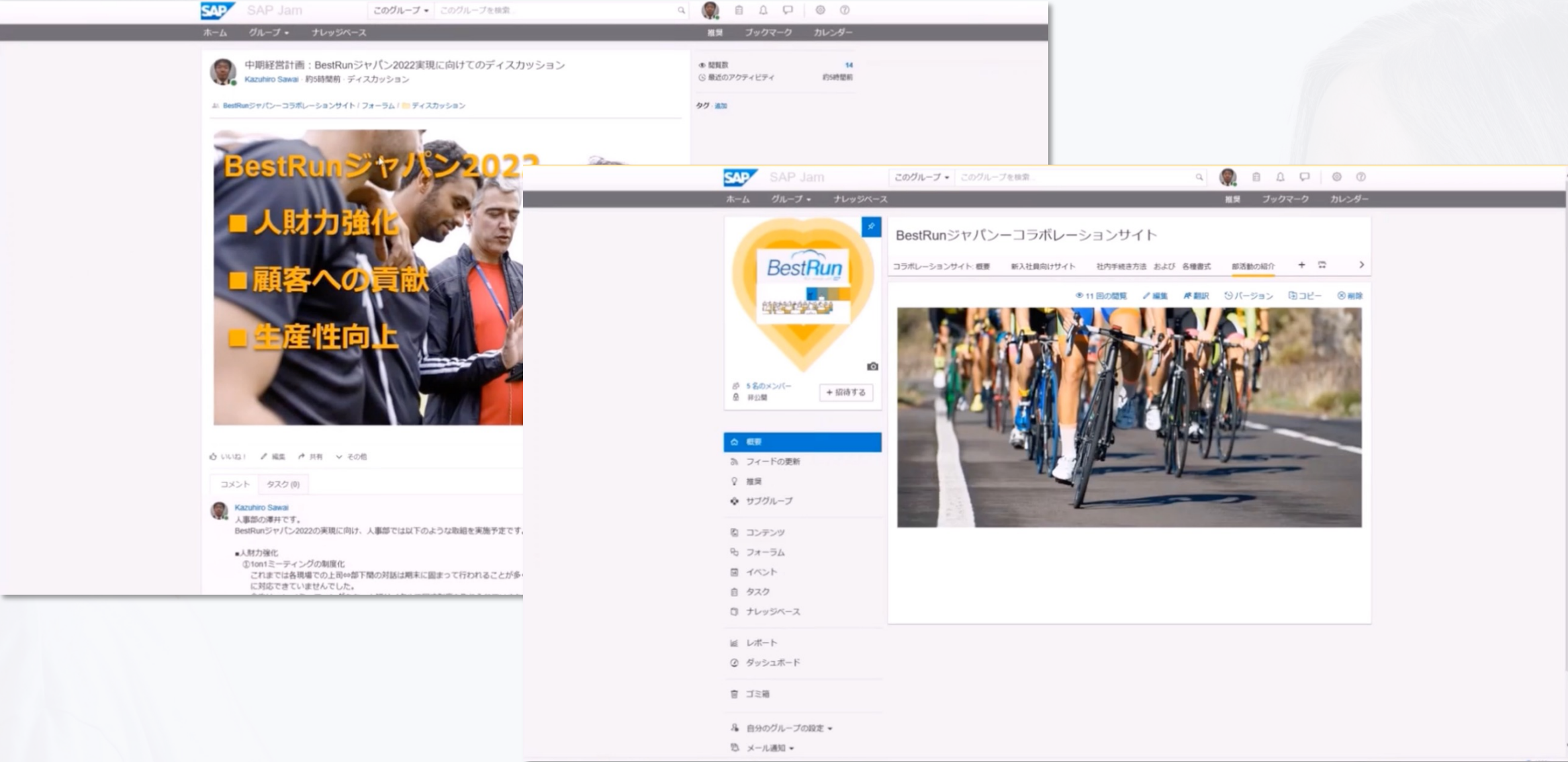
評価面談のフィードバックメモ



スキル可視化



社内SNS



A faint, light-colored background image showing two women in profile, facing each other. The woman on the left has dark hair and is wearing a white top. The woman on the right has blonde hair and is wearing a pink top. They appear to be in a conversation.

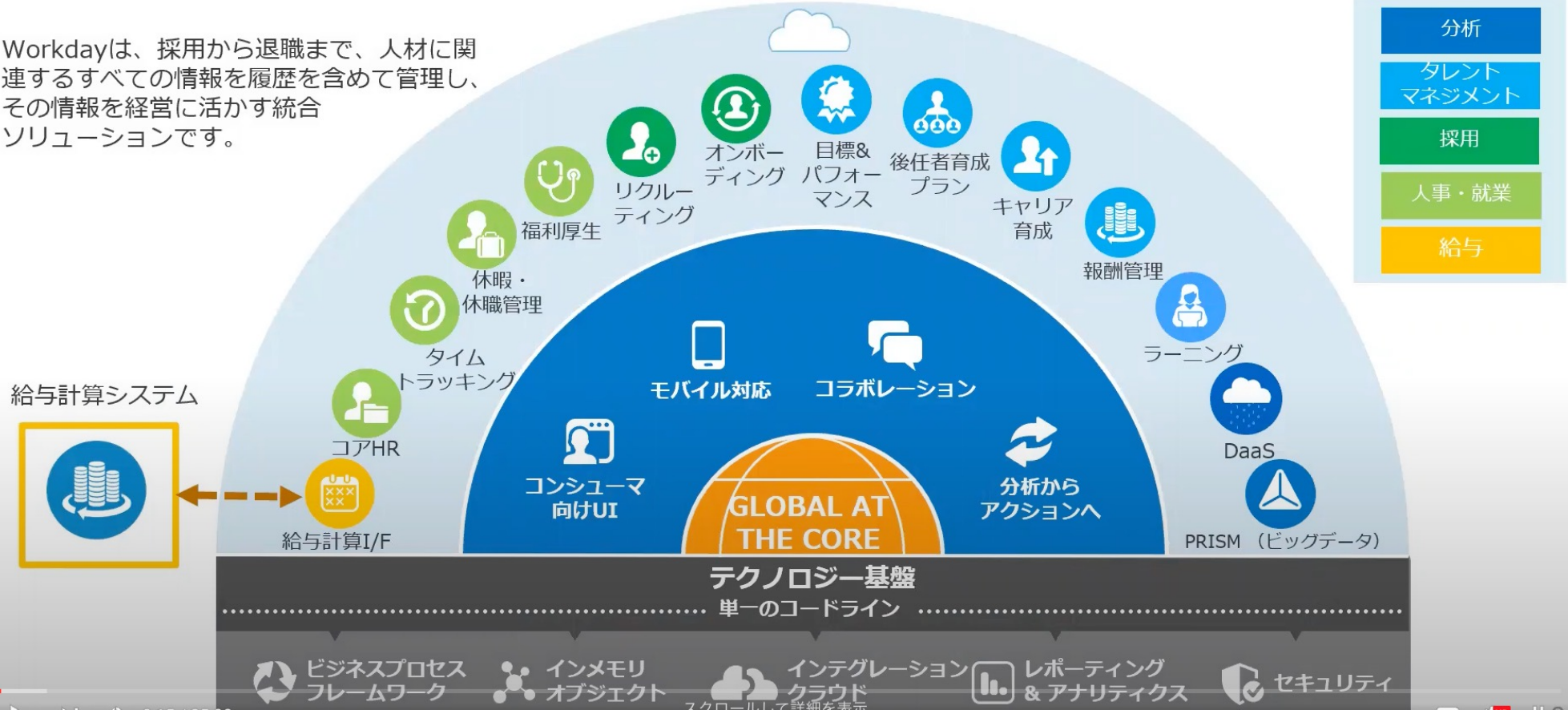
Workday

はじめてのWorkday - Workday HCM のご紹介

HCMのためのエンタープライズ クラウド

業務アプリケーションとテクノロジー基盤の一体型クラウドシステム

Workdayは、採用から退職まで、人材に関連するすべての情報を履歴を含めて管理し、その情報を経営に活かす統合ソリューションです。



トップ画面



個人データ

W

検索

30

23

Hiroshi Yoshida (吉田 弘 - ヨシダ ヒロシ)

グローバル サポート 部長

アクション

電話

Eメール

チーム

サマリ

職務

連絡先

個人情報

報酬

福利厚生

支払

さらに表示 (4 件)

f

+

in

勤務地
東京

マネージャ
Satomi Suda (須田 里美)

職務詳細

社員 ID	21122
組織	グローバル モダン サービス >> グローバル サポート センター
ポジション	P-00380 グローバル サポート 部長
肩書き	グローバル サポート 部長
職務プロフィール	グローバル サポート 部長
職務系列	CS - 顧客サービス > CS - マネジメント
社員タイプ	正規
マネジメント レベル	5 部長
時間タイプ	フルタイム
FTE	100.00%
勤務地	東京
採用日	2000/01/01
最初の採用日	2000/01/01
継続勤務開始日	2000/01/01
勤続期間	19 年 7 か月 1 日
ポジションの在職期間	7 年 4 か月 1 日
職務プロフィールの期間	4 年 7 か月 1 日

通算生情報 公開

ステートメント

パーソナル サマリ

編集

My focus is to provide the best customer service for Japan and Asia Pacific region. I'm happy to support for other areas such as products, consulting service, market and legislative requirement for Japan for our customers' success and satisfaction. Please do not hesitate to contact me.
日本とアジア地域にフォーカスして最高の顧客サービスを提供するために全力を尽くします。顧客サポート以外の分野でも、日本に関連する製品、マーケティング、コンサルティング、法的要件など喜んで協力しますので、遠慮なくお申し付けください。

追加

フィードバック

フィードバックの入力

Yumiko Sato

2019/03/27

東京、大阪で開催されたイベントのサポートをありがとうございました。潜在的な課題を事前に解決してくださり、準備をスムーズに進めることができました。多くの参加者から良いフィードバックを得ることができました。

Momoka Ando (安藤 桃花)

2015/09/17

Hiroshi, thank you for supporting Global Payroll implementation project for Japanese customer. With your help, the project has complete successfully!
吉田さん、日本のお客様向けの給与計算システム導入プロジェクトの支援をありがとうございました。おかげでプロジェクトは無事、成功裏に完了しました。

その他を表示

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

19

個人データ

Hiroshi Yoshida (吉田 弘之)

グローバルサポート部長

アクション

電話

Eメール

チーム

サマリ

職務

連絡先

個人情報

報酬

福利厚生

支払

さらに表示 (4 件)

従業員履歴

タイムライン

職務履歴

マネージャ履歴

レポートライン

追加データ

Worker Security

契約履歴

その他

その他

15 アイテム

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
職務											
職務プロファイル	シニア顧客サービス担当者	シニア顧客サービス担当者	シニア顧客サービス担当者	シニア顧客サービス担当者	シニア顧客サービス担当者	グローバルサポートマネージャ	グローバルサポートマネージャ	グローバルサポートマネージャ	グローバルサポート部長	グローバルサポート部長	グローバルサポート部長
マネージャ	Nikhil Rao	Nikhil Rao	Nikhil Rao	Nikhil Rao	Nikhil Rao	Nikhil Rao	Nikhil Rao	Nikhil Rao	Satomi Suda (須田 里美)	Satomi Suda (須田 里美)	Satomi Suda (須田 里美)
事業地	東京	東京	東京	東京	東京	東京	東京	東京	東京	東京	東京
マネジメントレベル	8 一般社員	8 一般社員	8 一般社員	8 一般社員	8 一般社員	6 課長	6 課長	6 課長	5 部長	5 部長	5 部長
報酬											
基本給与	¥ 3,000,000	¥ 3,000,000	¥ 3,000,000	¥ 3,000,000	¥ 3,075,000	¥ 4,961,500	¥ 5,110,345	¥ 5,263,655	¥ 5,421,565	¥ 5,584,212	¥ 11,000,000
賞与	¥ 300,000	¥ 450,000	¥ 450,000	¥ 300,000	¥ 307,500	¥ 496,150	¥ 511,035	¥ 526,366	¥ 1,084,314	¥ 1,116,842	¥ 1,100,000
セグメント											
コンパレシオ	⇒ 0.977	⇒ 0.977	⇒ 0.977	⇒ 0.977	⇒ 1.001	↓ 0.741	↓ 0.763	↓ 0.786	↓ 0.809	↓ 0.465	↓ 0.917
パフォーマンス											
マネージャ評価			★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆
マネージャ コメント								Really solid work all year, let's continue to build on it for next year.	Solid work this year, continue building on it for the coming year.	Solid performance this year.	Solid performance this year.

個人データ



検索

30

23





Hiroshi Yoshida (吉田 弘-ヨシダ ヒロシ)

グローバルサポート 部長

アクション

電話

Eメール

チーム

サマリ

職務

連絡先

個人情報

報酬

福利厚生

支払

さらに表示 (4 件)

パフォーマンス レビュー

個人目標

コンピテンシー

能力開発プラン

受け取ったフィードバック

コンピテンシー 9 アイテム

コンピテンシー	カテゴリ	評価レーティング		
			1 3 5	
コンフリクト マネジメン ト	スキル	十分 (Proficient)	1 3 5	編集
メンバーへの鼓舞	リーダーシップ		1 5	
優先順位設定力	スキル	高度 (Advanced)	1 4 5	編集
問題解決力	スキル	高度 (Advanced)	1 4 5	編集
専門スキル	知識	十分 (Proficient)	1 3 5	編集

追加

職務との比較

アーカイブと復元

履歴

従業員の比較

はじめてのWorkday - Workday HCM のご紹介

従業員比較

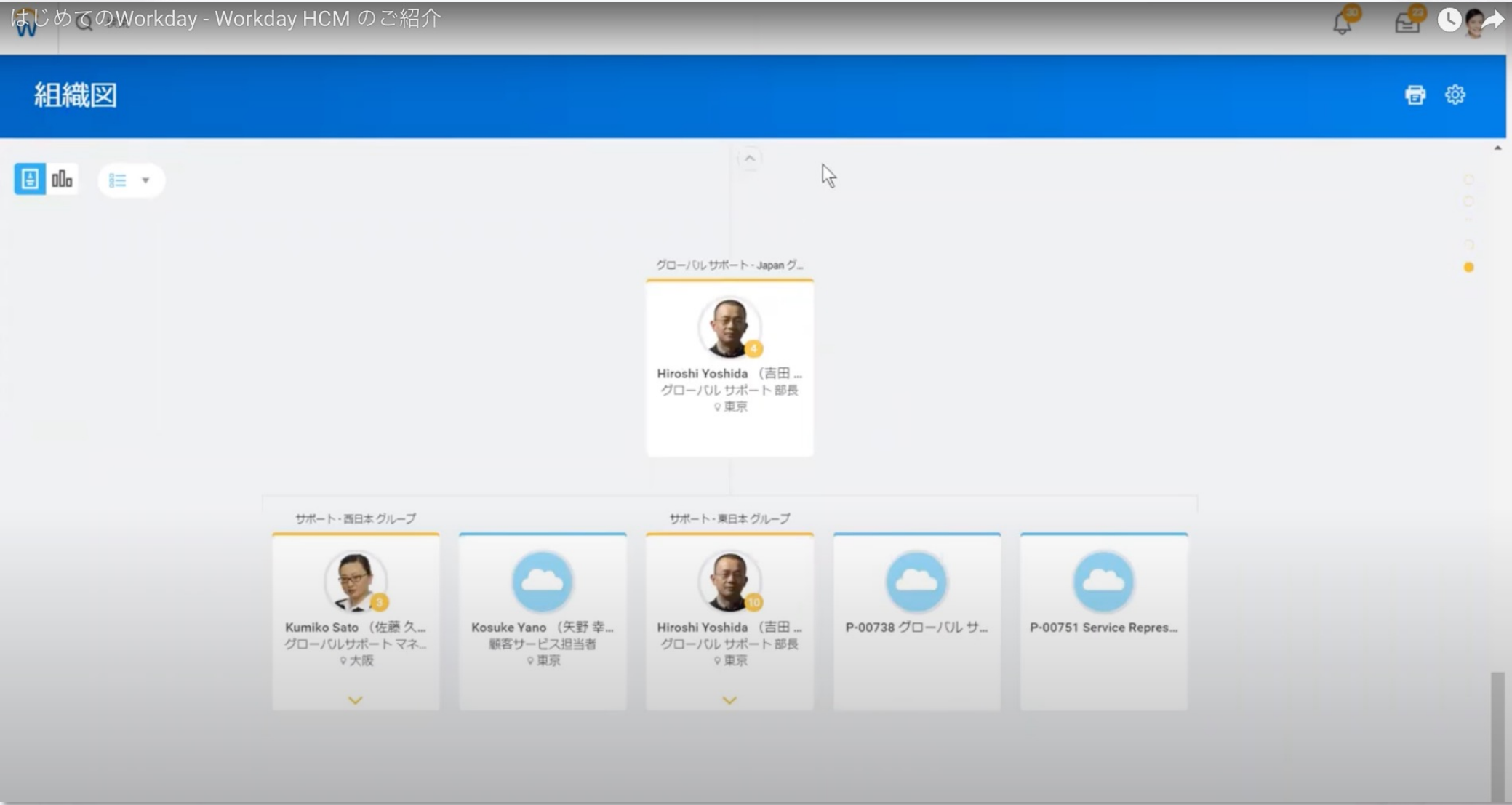
アクション

その他

26 アイテム

	Hiroshi Yoshida (吉田 弘 - シンヂロ) グローバル サポート 部長 Shibuya-ku	Katarina Lindgren グローバル サポート 部長 Stockholm	Nikhil Rao グローバル サポート 部長 Singapore
報酬			
基本給	¥ 11,275,000	kr1,045,149.00	S\$239,703.00
報酬基礎	¥ 12,942,500	kr1,413,893.70	S\$263,673.30
給与レンジセグメント	セグメント 2	セグメント 4	最上位セグメントより上
等級	Management	Management	Management
資格条件			
現在のコンピテンシー	アクティブ リスニング (十分 (Proficient)) コアバリュー (十分 (Proficient)) コンフリクト マネジメント (十分 (Proficient)) メンバーへの鼓舞 結果指向 (基本的 (Basic)) さらに表示 (4 件)	グローバル思考 (高度 (Advanced)) コアバリュー (十分 (Proficient)) コミュニケーション力 (十分 (Proficient)) タレントの育成 (高度 (Advanced)) メンバーへの鼓舞 (専門家 (Expert)) さらに表示 (4 件)	グローバル思考 (高度 (Advanced)) コアバリュー (十分 (Proficient)) タイム マネジメント (高度 (Advanced)) タレントの育成 (高度 (Advanced)) 結果指向 (限定的 (Limited)) さらに表示 (4 件)
認定/資格	HDI Customer Service Representative (HDI-CSR) - Help Desk Institute Program Management Professional (PgMP) - Project Management Institute システム監査技術者 - 情報処理推進機構 プロジェクト マネージャ - 情報処理推進機構 公認情報システム監査人 (CISA) - The Information Systems Audit and Control Association, Inc.	Microsoft Certified IT Professional (MCITP) - Microsoft	HDI Support Center Team Lead (HDI-SCTL) - Help Desk Institute
学歴	早稲田大学	Lulea University of Technology	Singapore Management University

組織図



スキル可視化、面談フィードバックメモ

W

検索

←

タレントとパフォーマンス

社内でのキャリア

は私たちの文化の重要な部分であり、あなたがドライブできます。あなたのキャリアの志向の方向性に関...

詳細を表示

次のキャリア展開は？

オボチュニティ グラフを回して、同僚の

My 目標の追跡

90%以上の顧客サービス評価を達成する。

処理中: 一部完了

CRMナレッジベースへの貢献。

完了: 完了

その他を表示

従業員のコネクション

コネクション

Yoko Ito (伊藤 洋子)

ファシリティ管理

その他を表示

My コンピテンシー レーティング評価

コババリュー...

顧客志向...

職務の遂行能力...

メンバーへの鼓舞...

アクティブ リスニング...

コンフリクト マネジ...

マネージャのレーティング

社員のレーティング

3 アイテム

日付	回答者	フィードバック	バッジ
2019/03/27 16:36:46.195	Hikaru Takano (高野 光)	私の担当している複数のお客様から温かい励ましの言葉をいただきました。斎藤さんの迅速な支援はお客様の課題解決にとっても助かりますとのことでした。	Customer Service
2019/03/27 16:23:25.445	Yumiko Sato	東京のお客様事例紹介の支援をありがとうございました。効果的なマーケティング活動につなげることができました。	Helpful

My キ...

興味のある...

興味のある...

オボチュ...

さらに...

My 目...

My チェ...

My 個人目標

能力開発アイテム

能力開発プランの開始

My フィードバック

レビュー

印刷版レビュー

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved

Kakeai

24

ネクストキャリア E-Learning

次の職務は？

シニア顧客サービス担当者

Twitter、チャット、Facebook、LinkedIn...といったデジタル顧客エンゲージメントによって顧客サービスは変革し、当社のオンラインおよびクロスチャネルの顧客の期待値も上昇しつつあります。このポジションには、お客様がいつ、どこからでも当社のブランドに触れる瞬間をリッチでパーソナライズされたものにし、期待を超えるための鋭いソーシャルメディアのスキルが必要です。顧客の望むまま 異動実績 37%

グローバルサポート マネージャ

上質な顧客サービス提供を行うチームをマネジメントします。具体的には、電話や画面による問い合わせを調査して解決へと導いたり、会社の製品やサービスに関するさまざまな質問に回答します。個人やチームでの取り組みによって品質における地域別、部門別のチーム目標が達成できるよう支援します。組織化された環境と組織化されていない急速に変化する環境の両方において、正確な業績指標を用いて業務を行う能力が求められます。複数のタスクを同時に実行でき、作業を優先順位付けして体系化するとともに、周囲にインスピレーションを与える存在でなければなりません。

オポチュニティ グラフの職務プロフィール詳細

グローバル サポート マネージャ [\(英語\)](#)

上質な顧客サービス提供を行うチームをマネジメントします。具体的には、電話や画面による問い合わせを調査して解決へと導いたり、会社の製品やサービスに関するさまざまな質問に回答します。個人やチームでの取り組みによって品質における地域別、部門別のチーム目標が達成できるよう支援します。組織化された環境と組織化されていない急速に変化する環境の両方において、正確な業績指標を用いて業務を行う能力が求められます。複数のタスクを同時に実行でき、作業を優先順位付けして体系化するとともに、周囲にインスピレーションを与える存在でなければなりません。

資格条件

資格条件 1 アイテム

スキル	コンピテンシー	学歴
Commitment to Customer Service Leadership Strategic Planning Team Orientation	アクティブリスニング (十分 (Proficient)) コンフリクト マネジメント (十分 (Proficient)) 顧客志向 (十分 (Proficient)) 問題解決力 (十分 (Proficient)) 優先順位設定力 (十分 (Proficient))	B.A.

興味のある職務に追加
興味に追加

人材募集 社内公募: グローバルサポート マネージャ - China
社内公募: グローバルサポート マネージャ - 東日本

このロールで人気

Customer Service: Winning Back a Lost Customer
Lost customers are not lost causes. Statistics show that a firm has a higher probability of winning back a lost customer than prospecting a new one. In this course, customer relationship expert Jill Griffin provides a proven roadmap for winning back a lost customer. She proves the only thing worse than losing high-value customers is neglecting to win them back. Jill shows that customers defect for one of five reasons: (1) intentionally pushed away, (2) ...

★★★★★ (5) • 41分 • 登録済: 5

レッスンの表示

コースの表示

興味ベース

Microsoft Office Training
マイクロソフトアプリケーショントレーニング
★★★★★ (0) • 3日

Rustici SGORM
Rustici SGORMソフトウェア
★★★★★ (0) • 1時間

Announcing Workday Content Cloud
★★★★★ (0) • 0-視聴回数

Interactive
★★★★★

その他を表示

必須

Best Practices for Video
★★★★★ (1) 2-視聴回数

Workday Learning の紹介
★★★★★ (0) 2日

緊急対応手順
★★★★★ (0) 2日

職場でのハラスメントと差別
★★★★★ (0) 2日

その他を表示

Learn

トピック
My ライブラリ
プリファレンス
さらに表示 (4 件)

Progress

受講中
未開始
ラーニング履歴
さらに表示 (2 件)

Create

新しいレッスン
レッスンの編集

インサイズ





インサイズ 3ステップ

マネジメントを改善する3つのステップ

STEP1

アンケートで
メンバー一人ひとりの
状態を測定



メンバーは32問、
上司はメンバー1名につき
1問のアンケートに回答

STEP2

一人ひとりへの関わり方を
レポートにして
現場マネジャーへ配信



回答期間終了後、
各マネジャーにWEBレポートを
メール通知

STEP3

リクルートの専門家・
他社マネジャーに
オンラインで相談



相談フォームから弊社専門家に直接相談したり、
他社マネジャーとの交流イベントで
マネジメントの引き出しを増やせます。

カスタマーサクセスチームが活用の伴走をしながら、年3～6回実施。改善のPDCAを回します

STEP1

少ない負担で実施できるアンケート回答

メンバーは、自分のコンディション・性格タイプに関する32問のアンケートにWeb上で回答します。
回答時間は約5分。継続して実施するものだから、負担が少ない設計になっています。

開発部

山田 太郎 さんのメンバーとして回答する

1 問目

< 回答一覧へ

以下のことがらは、現在のあなたにどの程度当てはまりますか。5つの選択肢の中からもっとも当てはまるものを1つ選んでください。

職場のメンバーは、気軽に仕事上の情報共有や相談をしあっている

<

全くそう
思わない

どちらとも
いえない

そう思う

回答を中断する



▼ 上司はメンバーの仕事ぶりについて
評価するアンケート1問に回答します。

山田 太郎さん の仕事ぶりは、現在の期待水準に到達している

✓

期待を大きく
下回っている

期待まで
もうひと踏張り

どちらとも
いえない

期待通り

期待を
超えている

STEP1

STEP1STEP2STEP3

メンバーの状態を立体的に捉えるための、3つの視点

INSIDESでは、ワーク・メンタリティ × タイプ × 阻害要因という3つの視点でメンバーを捉え、メンバーの心理と適切な関わり方をありありと描き出します。

ワーク・メンタリティ（状態）

→ 関わり方の方向性を決める

 充実

 懸命

 淡々

 悶々

 窮々

▶ 詳細P6

タイプ（持ち味）

→ どんなコミュニケーションが有効かを知る

熱い

 創造重視タイプ

厳しい

温かい

 調和重視タイプ

きっちり

結果重視タイプ



秩序重視タイプ



▶ 詳細P7

阻害要因

→ 会話の糸口を探る

仕事への不満

職場への不満

上司への不満

会社への不満

▶ 詳細P8

© Recruit Management Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved.

5

 RECRUIT
リクルート マネジメント ソリューションズ

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

30

STEP1

STEP1STEP2STEP3

メンバーの状態を立体的に捉えるための、3つの視点

INSIDESでは、ワーク・メンタリティ × タイプ × 阻害要因という3つの視点でメンバーを捉え、メンバーの心理と適切な関わり方をありありと描き出します。

ワーク・メンタリティ（状態）

→ 関わり方の方向性を決める

 充実

 懸命

 淡々

 悶々

 窮々

▶ 詳細P6

タイプ（持ち味）

→ どんなコミュニケーションが有効かを知る

熱い

 創造重視タイプ

厳しい

 結果重視タイプ

温かい

 調和重視タイプ

きっちり

 秩序重視タイプ

▶ 詳細P7

阻害要因

→ 会話の糸口を探る

仕事への不満

職場への不満

上司への不満

会社への不満

▶ 詳細P8

© Recruit Management Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved.

5

 RECRUIT
リクルート マネジメント ソリューションズ

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

31

STEP1

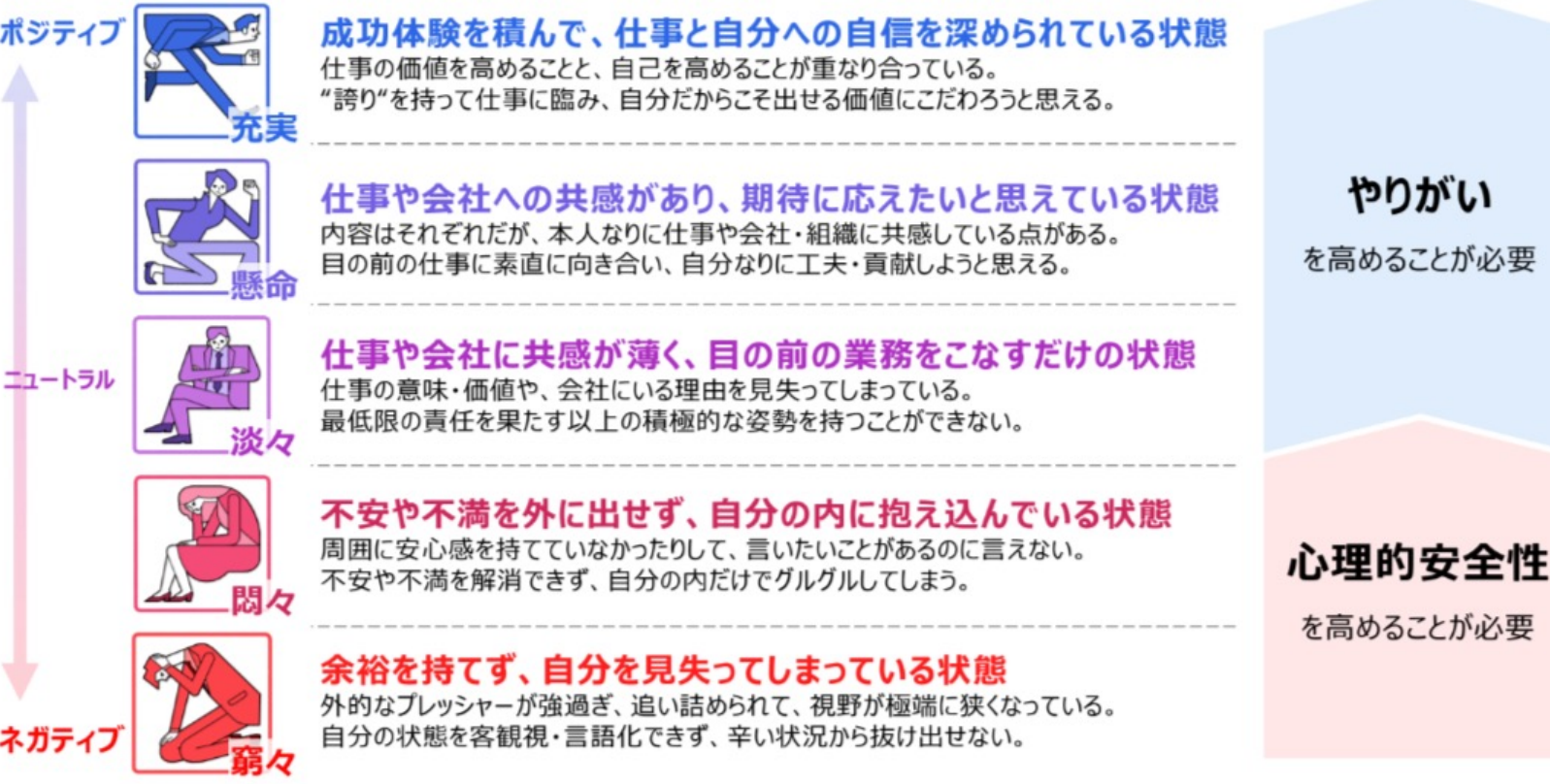
* メンバーを捉える視点1：「ワーク・メンタリティ」の測定内容

STEP1

STEP2

STEP3

5段階であらわされる心理状態は、それぞれ適切な関わり方が全く異なります。
「悶々」なメンバーに「仕事のやりがい」を問うても逆効果。見えにくいメンタリティを明らかにし、そんなすれ違いを防ぎます。



STEP1

STEP1

STEP2

STEP3

メンバーの状態を立体的に捉えるための、3つの視点

INSIDESでは、ワーク・メンタリティ × タイプ × 阻害要因という3つの視点でメンバーを捉え、メンバーの心理と適切な関わり方をありありと描き出します。

ワーク・メンタリティ（状態）

→ 関わり方の方向性を決める

 充実

 懸命

 淡々

 悶々

 窮々

▶ 詳細P6

タイプ（持ち味）

→ どんなコミュニケーションが有効かを知る

熱い

 創造重視タイプ

厳しい

結果重視タイプ

温かい

 調和重視タイプ

きっちり

秩序重視タイプ

▶ 詳細P7

阻害要因

→ 会話の糸口を探る

仕事への不満

職場への不満

上司への不満

会社への不満

▶ 詳細P8

© Recruit Management Solutions Co.,Ltd. All Rights Reserved.

5

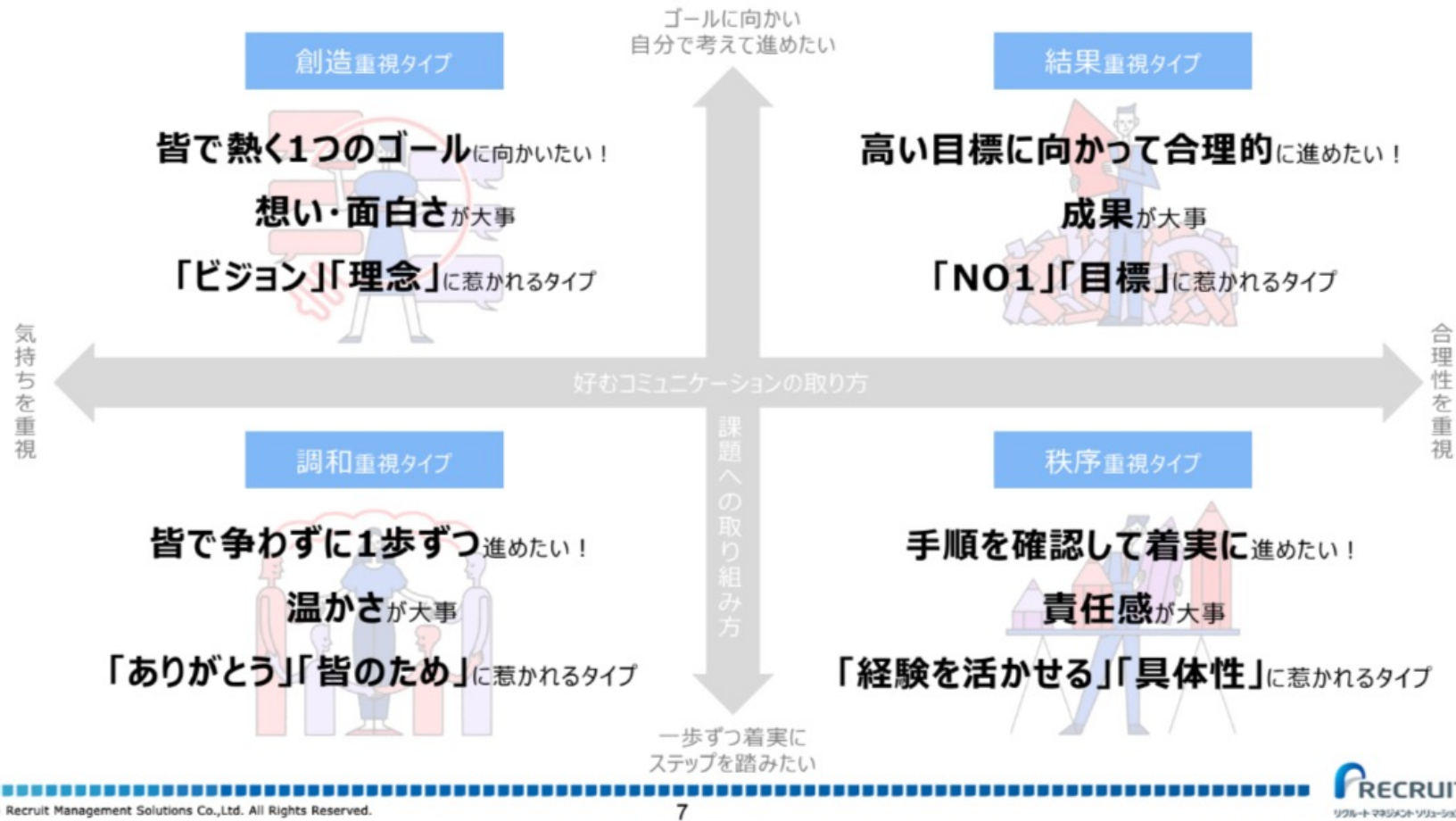
 RECRUIT
リクルート マネジメント ソリューションズ

STEP1

*メンバーを捉える視点2：「タイプ」の測定内容

STEP1 STEP2 STEP3

タイプによって、やりがいを感じるポイント・安心感を感じるポイントは異なります。
「自分で考えたい・想いが大事」なタイプに、「細かく業務の指示」を出す。タイプがわかると、そんなすれ違いを防げます。



STEP1

メンバーの状態を立体的に捉えるための、3つの視点

STEP1 STEP2 STEP3

INSIDESでは、ワーク・メンタリティ × タイプ × 阻害要因という3つの視点でメンバーを捉え、メンバーの心理と適切な関わり方をありありと描き出します。

ワーク・メンタリティ（状態）

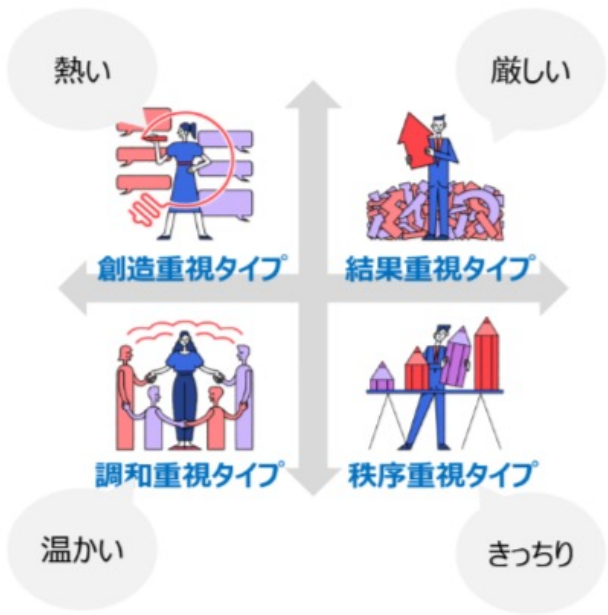
→ 関わり方の方向性を決める



▶ 詳細P6

タイプ（持ち味）

→ どんなコミュニケーションが有効かを知る



▶ 詳細P7

阻害要因

→ 会話の糸口を探る

- 仕事への不満
- 職場への不満
- 上司への不満
- 会社への不満

▶ 詳細P8

STEP1

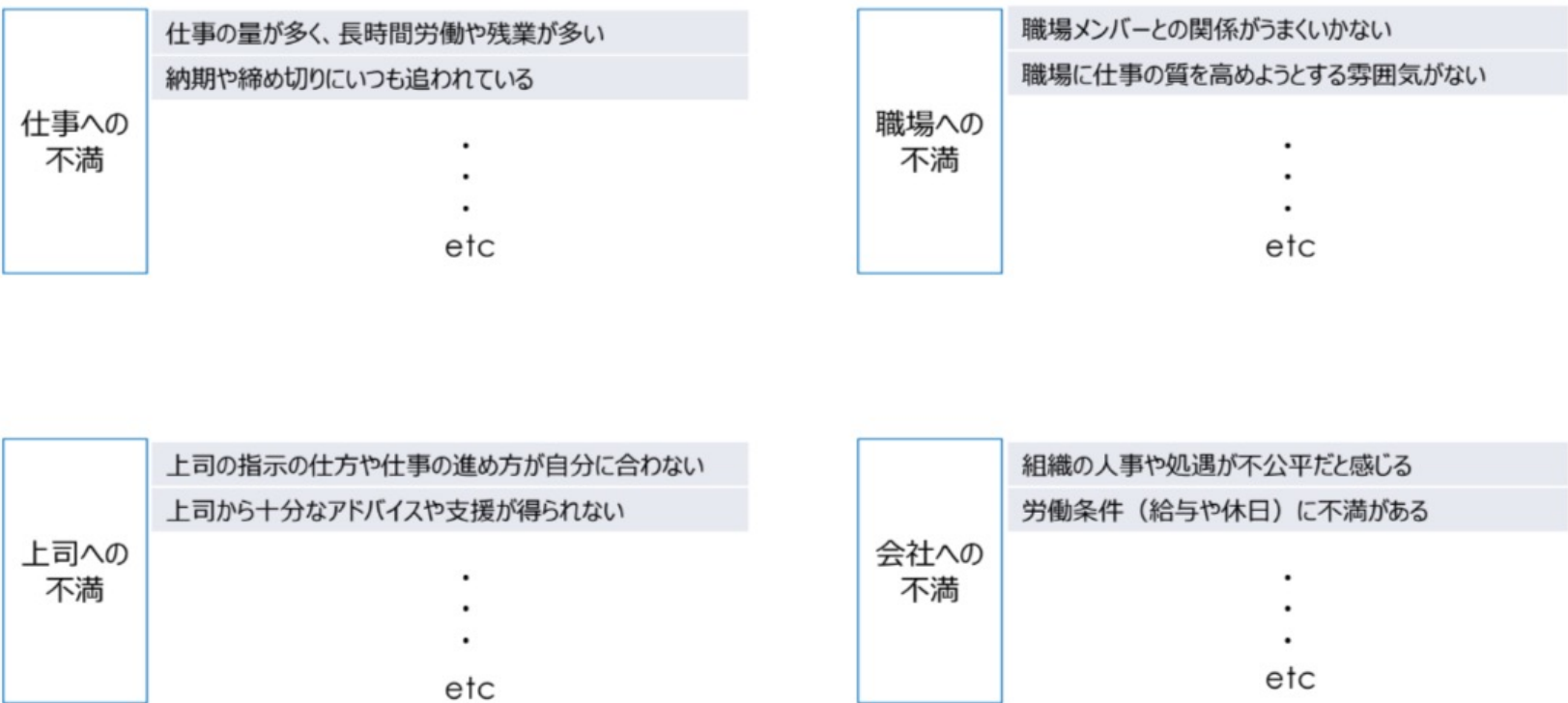
* メンバーを捉える視点3：「阻害要因」の測定内容

STEP1

STEP2

STEP3

4つの観点・20項目の中から、メンタリティに影響していることを全て選択してもらいます。
何に不満を抱いているのかがわかり、掘り下げるべきポイントが見えてきます。



組織や個々のメンバーの状態を知るためのレポート（全体像）

STEP1

STEP2

STEP3

上司に“気づき”を与え、関わり方までわかるレポートがあるから、「実施ただけで活用されない」状態にはなりません。
個別フォローだけでなく、全体向けの施策を検討できる集計データもご用意しています。

上司向け

チームマップ

→ “ギャップ”を浮き彫りにし
気づきを与える



▶ 詳細P10

本人向け

パーソナルレポート

→ 具体的な関わり方がわかる



▶ 詳細P11

人事向け

集計データ

→ 様々な形式で
全社の状態を可視化



▶ 詳細P13

組織や個々のメンバーの状態を知るためのレポート（全体像）

STEP1

STEP2

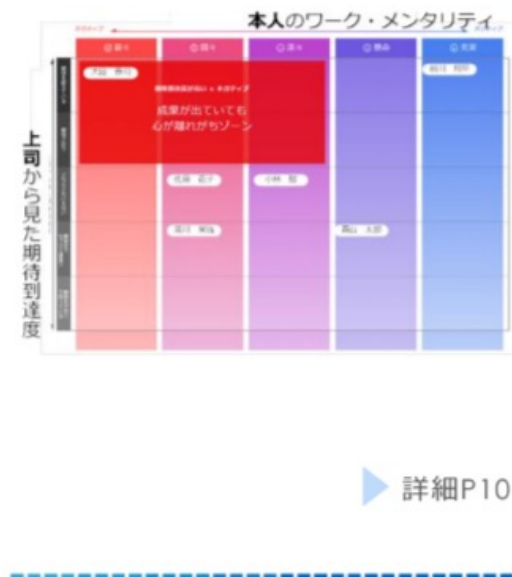
STEP3

上司に“気づき”を与え、関わり方までわかるレポートがあるから、「実施ただけで活用されない」状態にはなりません。
個別フォローだけでなく、全体向けの施策を検討できる集計データもご用意しています。

上司向け

チームマップ

→ “ギャップ”を浮き彫りにし
気づきを与える



パーソナルレポート

→ 具体的な関わり方がわかる



人事向け

集計データ

→ 様々な形式で
全社の状態を可視化

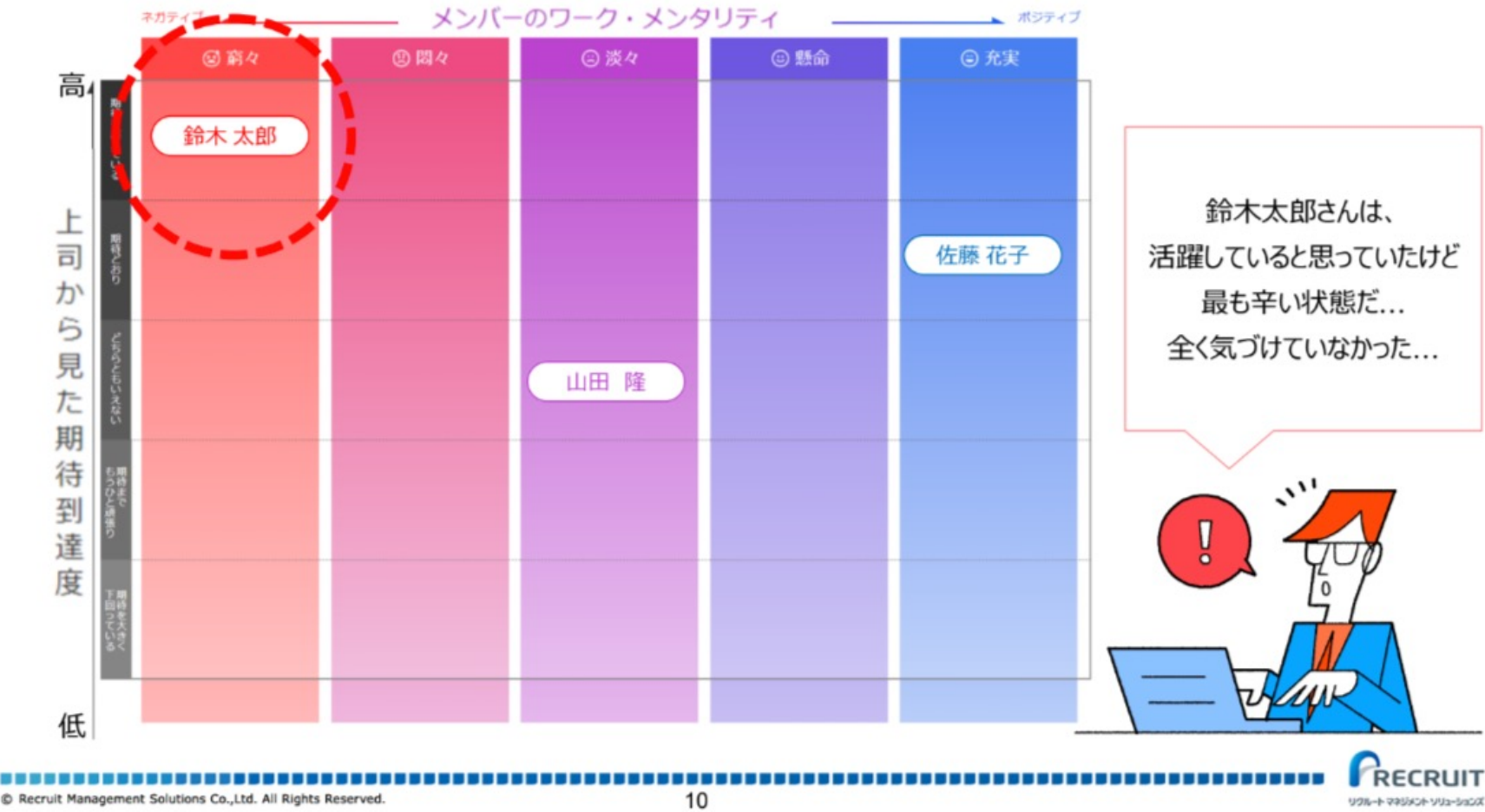


STEP2

上司に気づきを与える「チームマップ」

STEP1 STEP2 STEP3

「上司から見た期待到達度」×「メンバーのワークメンタリティ」でメンバーがマッピングされます。
上司から見ると「活躍している」のに、メンバーは「不満をため込み今にも辞めそう」というギャップが、気づきを促します。



組織や個々のメンバーの状態を知るためのレポート（全体像）

STEP1

STEP2

STEP3

上司に“気づき”を与え、関わり方までわかるレポートがあるから、「実施ただけで活用されない」状態にはなりません。
個別フォローだけでなく、全体向けの施策を検討できる集計データもご用意しています。

上司向け

チームマップ

→ “ギャップ”を浮き彫りにし
気づきを与える



▶ 詳細P10

パーソナルレポート

→ 具体的な関わり方がわかる

人事向け

集計データ

→ 様々な形式で
全社の状態を可視化



▶ 詳細P13

具体的な関わり方がわかる「パーソナルレポート」

メンタリティ×タイプ×阻害要因を踏まえた、具体的な関わり方がわかるレポートです。
サーベイに慣れていない上司でもわかりやすく、受け取りやすいようコメントで表現されています。

ワーク・メンタリティ
どんな心理状態で仕事に臨んでいるかを示しています。

メンバーが感じていること
メンタリティ×タイプをもとに、メンバーが感じやすいことがらを示しています。

関わり方のポイント
ワークメンタリティとメンバーが感じていることを踏まえた、おすすめの関わり方を示しています。

メンバーのワーク・メンタリティ

悶々

不満を溜め込んで、前向きに行動できません。

悶々

悶々

メンタリティに影響している要素

本人がストレスやモチベーションに影響していると感じる要素を示しています。

タイプに合わせた関わり方

メンバーが好む仕事の進め方と、上司のタイプを踏まえた関わり方のポイントを示しています。

「面談レポート」では、コンディションや性格を加味して、「いま話すべきこと」がわかります。
また、実際に話した内容をメモに残すことができ、1on1の実施状況や内容を人事が把握することも可能となります。

▼面談レポート

設定ページ > パーソナルレポート

上司 太郎さん [集計日: 2020/04/06]

上司 太郎さんの面談メモ一覧

+

面談メモを作成

PDF印刷

面談

人事部

上司 太郎さん

上製専用

メンバー面談専用

話してみたいこと

感じている課題

性格タイプ

上司とメンバーで話してみたいこと

好きなテーマを選んで話しましょう

01 業務の棚卸し

多忙な状況は、心の余裕を奪ってしまいがちですが、一度立ち止まって、自分がなぜ忙しいのか？どれくらい忙しいのか？を振り返りましょう。何の仕事にどれくらいの時間をかけていますか？自身にとって、一番負担感の高い仕事は何ですか？どうしてそう思うのですか？上司に相談しながら、整理しましょう。

02 理想とする働き方

あなたにとって「理想的な働き方」とは、どんな働き方をしている状態でしょうか？現在感じている課題の裏返しでも構いませんので、改めて言葉にしてみましょう。キャリアやライフステージが変化れば、理想的な働き方も変わってくるもの。いろんな人の視点を参考にしながら、今の自分にとってどういう働き方が望ましいと思うのかを検討し、周囲と共有していきましょう。

03 まし、ま自由で生きながら

▼面談メモ

面談日 必須

2021年06月25日

アンケート 必須

2020年11月実施

非公開メモ

※ご自身以外には記入内容を閲覧できません

・業務が逼迫している。毎日21時ごろまで働いている。
・主に時間がかかっているのはxxの業務。○○さんと分担しているが、自分のほうが割合が多い気がしている。○○さんとは話せていない、先輩なので言いにくい。
・本当は▲▲の業務をもっとがんばりたいが、目の前の対応が多すぎて時間が取れていない。このままでは目標達成できないのではないかと気がかり。
→xxについては○○さんからも話を聞く。

申し送りメモ

※管理者（人事）も閲覧可能です

記入に際して、人事部からメッセージがあります

人事からの面談や人事異動などを希望する場合は記入してください

業務量が多くかつ不公平感があること、そのせいで目標となっている業務の時間が取れず、達成できないのではないかと感じていることが要因のようでした。まずは業務の調整と、目標達成のためにできることを継続して会話します。

キャンセル

保存

▼進捗確認画面（管理者側）

検索結果 65件表示

進捗率 10 / 65

アンケート: 2020年11月実施

ワーク・メンタリティ: 充実, 懸命, 楽々, 時々, 時々

AS開発G 1/6

INSIDESマーケG 2/6

組織や個々のメンバーの状態を知るためのレポート（全体像）

STEP1

STEP2

STEP3

上司に“気づき”を与え、関わり方までわかるレポートがあるから、「実施ただけで活用されない」状態にはなりません。
個別フォローだけでなく、全体向けの施策を検討できる集計データもご用意しています。

上司向け

チームマップ

→ “ギャップ”を浮き彫りにし
気づきを与える



▶ 詳細P10

パーソナルレポート

→ 具体的な関わり方がわかる



人事向け

集計データ

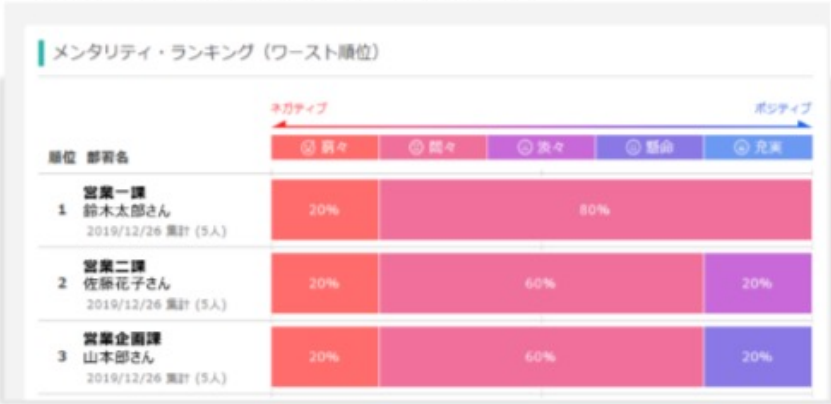
→ 様々な形式で
全社の状態を可視化



▶ 詳細P13

個別のフォローだけでなく、集計値を元に人事の施策検討や、フォロー体制の検討にもお使いいただけます。

▼メンタリティ・ランキング
→メンタリティの悪い上司×組織がわかる



▼一覧表
→全員分の結果ローデータ

ユーザーID	メンバー氏名	部署	上司氏名	A 総合判定				B メンタリティを阻害する要素 (由)				E メンタリティを阻害する要素									
				メンタリティ	仕事に集中できる	メンタリティ	仕事に集中できる	メンタリティ	仕事に集中できる	メンタリティ	仕事に集中できる	メンタリティ	仕事に集中できる	メンタリティ	仕事に集中できる	メンタリティ	仕事に集中できる	メンタリティ	仕事に集中できる	メンタリティ	仕事に集中できる
M001	浅草 真希	営業一課	安倍 太郎	間々	4	2	2	1													
M002	田原 慎吾	営業一課	安倍 太郎	間々	3.7	2	2														
M003	上野 拓哉	営業一課	安倍 太郎	間々	4.3	2.7	2														
M004	末広 剛	営業一課	安倍 太郎	間々	4.7	4	4														
M005	神田 正広	営業一課	安倍 太郎	間々	1	2	2														
M006	鶴屋 裕子	営業一課	安倍 太郎	間々	2.7	2.3	2														
M007	堀池 彰	営業一課	安倍 太郎	間々	4.7	4.7	5														

▼全社・組織の分布図
→各組織の特徴がわかる



属性ごとの傾向などについてのレポートもご提供可能です (オプション)

STEP3

マネジャーを孤独にしない「相談機能」

多くのマネジャーは、マネジメント上の悩みを誰にも相談できず抱えてしまいます。
相談機能では、コーチング・カウンセリング・マネジメントの知見があるリクルートマネジメントソリューションズの専門家にオンラインで上司が相談でき、上司のアクションを促します。

▼ パーソナルレポートから、どなたでも気軽にご相談いただけます



▼ ご利用者の声～アンケートより抜粋～

満足度平均4.24点



部下へのアプローチ方法として悩んでいましたが、今までとは違ったアプローチの方法を専門家の視点でアドバイスいただけたことは一つの手がかりとなりました。

限られた情報の中で、精度高くご回答いただきありがとうございました。自身でも回答をイメージしていたのですが、かなりイメージに近く安心しました。

部下育成の悩みについて、本人のバックヤード予測を分析していただき、上司へ相談する後押しをしていただけました。



ご相談内容

彼には今期からリーダーを任せており、業務ボリュームが一気に増大する中、上司としてのフォローが足りなかったと認識・反省しました。まずは状況確認含め日々の会話量を増やそうと思っておりますが、業務負荷自体も抑えるべき段階に入っているという理解をすべきでしょうか。つらい経験を乗り越えるからこそ次の成長に繋がる面もあるのではないか（一度アサインした職務を減らすのもプライドを傷つけるのでは）とも思っており、業務調整の是非や判断基準等についてご意見を伺いたいです。

回答

〇〇さんの状態は「窮々」です。「窮々」とは、目の前の仕事に追われて余裕が持てない状態を指しています。〇〇さんの場合は、任されている仕事に対する当事者意識は高い状態ですので、頑張りたい気持ちは強いけれど、大変で助けてほしい、という両方の気持ちをお持ちではと推察します。

メンタリティ

そして〇〇さんは「調和重視」タイプと判定されています。

このタイプの方は、周囲に迷惑をかけたくないという思いから派生して、仕事で思うように成果を上げられていない／期待に応えられていないと感じると、必要以上に自分を責めてしまい、つらくなってしまうことがあります。〇〇さんの場合も、業務量や負荷そのものからネガティブになっているというより、なかなか期待されている働きぶりに応えられていないのではないか、そういう状況では、自分には何も言う資格がない、と必要以上に思い込んでしまっているところはないでしょうか？

メンタリティ

性格タイプ

その場合、仰る通り、無下に業務を巻き取ったり、いきなりアサインを外すことはあまりお勧めできません。一生懸命やりたい思いも強いですし、●●さまの意図以上に落ち込んでしまわれる可能性があります。

- ・まず現時点でやっていることを認めたり、感謝の気持ちを伝える。
 - ・その上で、どういったことが負担になっているかを確認する。
 - ・話したうえで、客観的に本人のキャパシティを超えているようであれば、より集中してほしい業務が●●だから、〇〇については周囲に任せようと合意する。
- といった流れで話せると良いかと存じます。

ストレスケアの知見

マネジメントの知見

きちんとできている部分をまずは認めてあげつつ（ここが大事です）

本人も周囲も、落ち着いて業務に取り組むことができるように、一緒に話していくことが重要と考えます。

他社マネジャーと悩みや対応策の意見交換をし、マネジメントの引き出しを増やせるイベントを開催しています。
オンラインで毎月開催しているため、どこからでもご参加いただけます。

テーマ例

- 淡々としているメンバーへの関わり方
- 面談力向上ワークショップ
- いつまでも状態が変わらないメンバーへの関わり方

開催の様子

詳しくは <https://www.ms.recruit-insides.net/news/1084> にレポートしています



イベント参加者（マネジャー）の声

- ・ 他社のマネジャーも、もがいてることを知れて安心した
- ・ 率直に楽しかった！
- ・ 社内でもこのような機会つくっていきたい
- ・ 自分の面談の癖、思考の癖を認識できた
- ・ 自分だけでは思いつかないアイデアや、皆様の実体験を伺い、自分も内省を深めることができた。

活用・現場浸透に伴走し続けるカスタマーサクセスチーム

INSIDESは、導入して終わりのサービスではなく、いかに活用するか・現場に浸透させるかが重要です。
カスタマーサクセスチームが、豊富な支援事例などをもとに成果が出るまで伴走します。

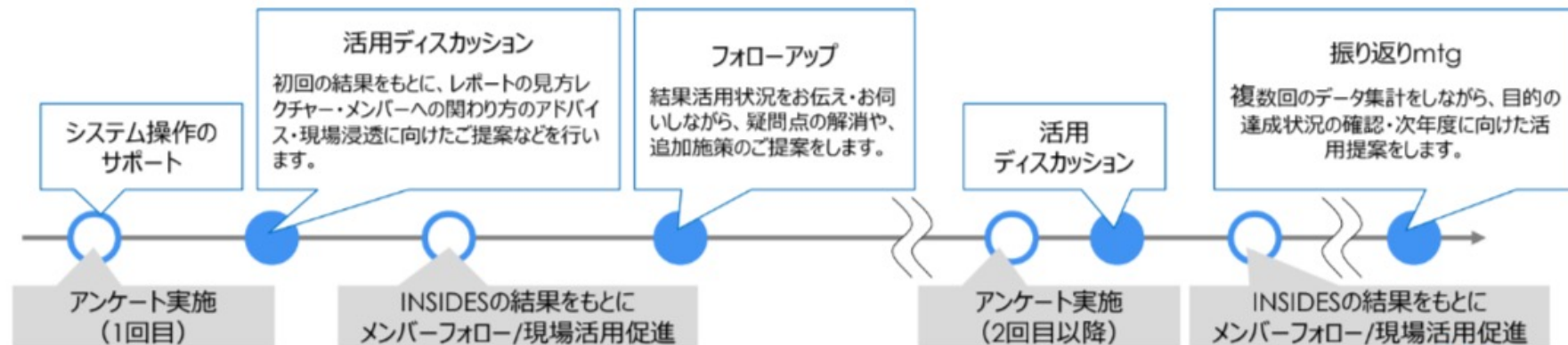
カスタマーサクセスチームとは？

INSIDESの運用や一般的な読み取り方をサポートするだけでなく、
組織を改善することを共に目指す伴走担当です。

チームには、**INSIDESの開発担当やガイダンス講師が所属**しており、
結果の読み取り方・メンバーへの関わり方のお悩み・企業内での取り組みの進め方など、
幅広くご相談いただける体制を作っています。



支援例



料金

料金：少人数から利用可／契約期間中は、何度でもアンケート実施可

料金体系

システム基本契約

0 円

+

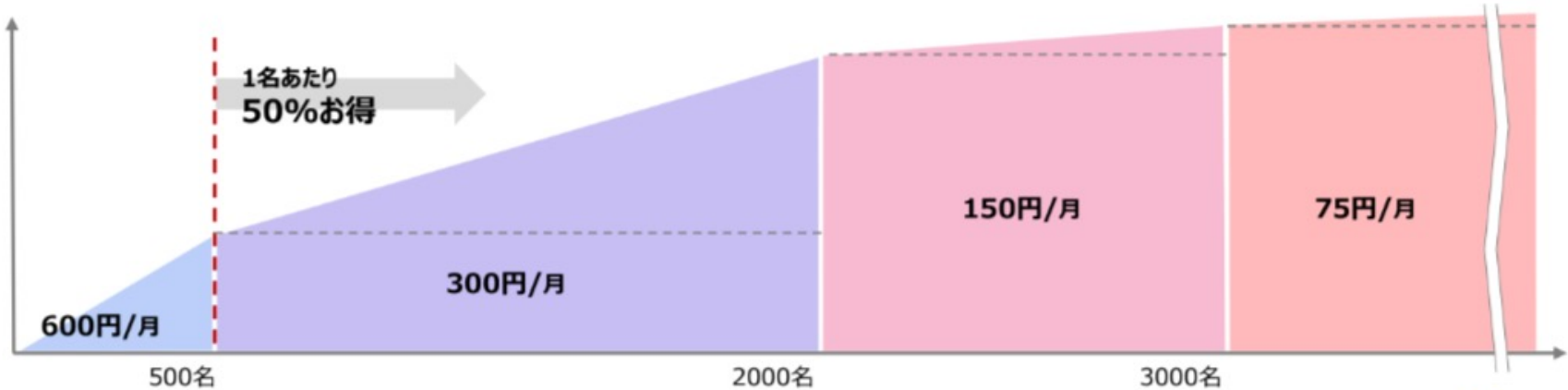
サービス利用契約

600円/月

※基本契約の期間は1～2年の間で設定可能です。
※本契約のご請求は、ご利用の月ごとに発生いたします。
※お申込みは当該月の1日からのご契約期間とさせていただきます。

※IDの初回購入は10名以上であり、追加購入は1名毎になります。
※IDの有効期間は基本契約の期限までとなります
※500名を超えると割引システムが適応されます
(例) 550名の月額
・500人×600円 = 300000円
・50人×300円 = 15000円

割引システム



参考：「追加項目」で、アンケートをまとめて実施

INSIDESのアンケート項目に、任意の項目を追加してアンケートを実施できます。
他のアンケートの項目をまとめたり、INSIDESや人事施策への感想・意見を収集するなどにご活用いただけます。

- 上司への設問項目／メンバーへの設問項目を、それぞれ100問まで追加設定可能。
- 項目形式は、5肢選択 あるいは フリーコメント設問に限られます。
- 追加費用なしでご利用いただけます。

▼ 利用例

	利用目的	具体的な質問例
新入社員 フォロー	主に入社3年未満程度の社員の定着、 早期活躍を目指し、人事や現場上司が フォローに役立てる	・ 入社前に感じていた仕事・職場環境とGAPを感じることはありますか ・ 入社オリエンテーションについて感想を教えてください ・ 今の組織で5年後も働いているイメージを持てますか
1on1や 人事施策の 状況	施策に対する現場での実施実態や満 足度を人事が把握する	・ 1on1／ XXX制度は実施されていますか ・ 直属の上司との対話の時間は増えていますか。減っていますか ・ 1on1／ XXX制度は有効だと思いますか ・ 1on1／ XXX制度で良かったこと（悪かったこと）を教えてください
組織 コンディション	組織における実態を人事が把握するため にメンバーから情報を収集する	・ 直属の上司は、あなたに対して日頃どのような関わり方をしていますか ・ あなたのチームに関して、人事に伝えたいことはありますか ・ この会社をあなたの大切な人に、どの程度おすすめできますか

デモ画面動画

インサイズ動画

<https://www.ms.recruit-insides.net/service>

A background image showing two women from the chest up in profile, facing each other. The woman on the left is younger with dark hair, wearing a white shirt. The woman on the right is older with grey hair, wearing a pink blazer. They are both smiling slightly, creating a positive and collaborative atmosphere.

Team up

TeamUpは、対話とフィードバックを文化にする クラウド1on1ツールです。

実施フローの効率化、データの有効活用で、1on1の定着を支援します。
社内の1on1を見える化し、社員一人ひとりの状態をタイムリーに認識することによって、
人事、経営者、部門長も含め会社全体で社員をフォロー・育成できます。



トップ画面

TeamUp

[ホーム](#)

[イントロダクション](#)

[360度フィードバック](#)

[1on1](#)

[目標](#)

[スタッフ](#)

[設定](#)

南 静香
sample@teamup.jp

[プロフィール](#)

[依頼ボックス](#)

[ヘルプ](#)

[日本語 ▾](#)

[ログアウト](#)

イントロダクション

編集

個人と組織のさらなる成長を目的に、TeamUpを導入します！
TeamUpは、社内で運用される360度フィードバックや1on1のために活用します。

【TeamUpとは？】

みなさんが、成長に生かすためのフィードバックを送ったり受け取ったりできるシステムです。
360度フィードバックや1on1を通して、みなさんの成長に対して真剣に向き合うためのツールとして活用します。

【導入の背景】

多様なフィードバックが受けられる機会を積極的につくっていきながら、みなさんがさらに活躍できるような会社にしていくことが目的です。
人事部一同しばらく、会社としてもっとみなさんの成長機会を用意する方法があるのではないかと考えていました。そのためには、上司だけではなく日常的に一緒に働く多様なメンバーからのフィードバックを受けることがもっとも効果的であるという結論に至り、TeamUpの導入を決めました。
みなさんの自己実現の支援ができるよう、社内制度の改善を進めていきます！

【どのように運用するの？】

360度フィードバックと1on1を、それぞれ以下のペースで繰り返し実施していく予定です。

- ・ 360度フィードバック（3ヶ月に1回）
- ・ 1on1（隔週）

STEP1



1. 依頼の設定



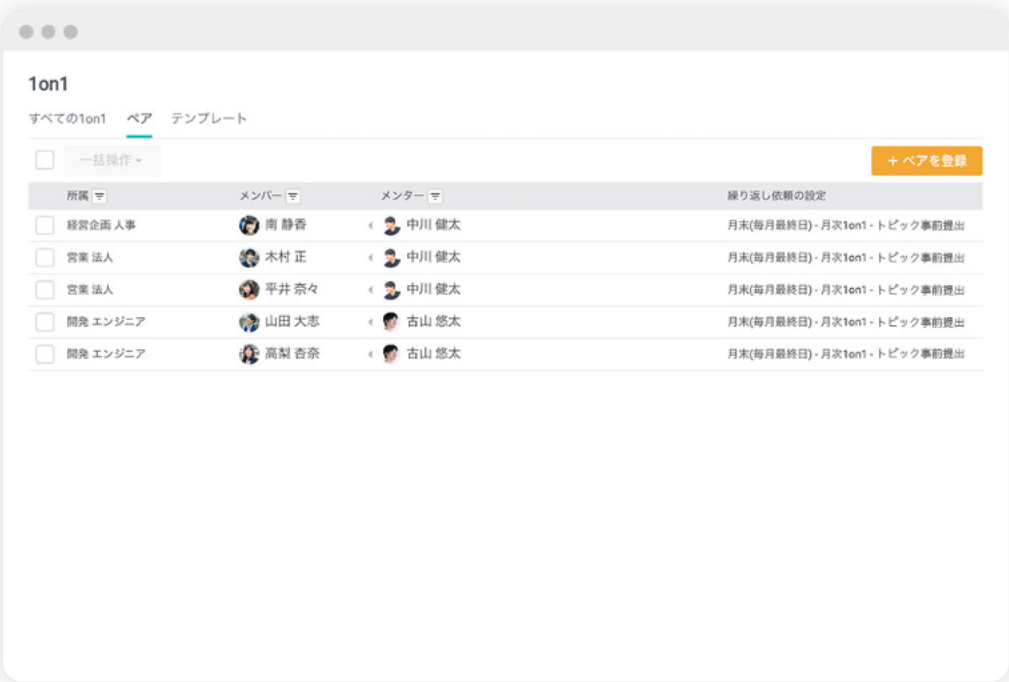
2. 事前準備



3. 1on1の実施



4. 振り返り



ペアの登録

上司と部下のペアを登録すると、依頼作業を効率化できます。

テンプレートのカスタマイズ

会話項目テンプレートを用意することで、1on1がはじめての方でもスムーズに開始できます。

繰り返し依頼の設定

登録したペアに対して繰り返し依頼の設定を行えば、以降の依頼作業を省略できます。

STEP1

特長 2 定着する



テンプレートと繰り返し予定の設定で、あとは実施するだけ。

ログを記入するファイルの作成や予定の調整など、ツールがなければ面倒だった複雑な作業はすべてTeamUpの一括設定で完了。テンプレートを用意し、繰り返しの予定を設定することで、決まった頻度で自動的に予定が作成されるようになります。あとはメンバーと上司がそれぞれ必要な項目を入力し1on1を実施するだけ。仕組みをつくることで、1on1は継続されやすくなります。

テンプレート作成画面

テンプレート作成画面

テンプレートタイトル / 目的

ベータチェック

チェック項目

チェック内容	記入フォームの初期値 (メンターのみに適用) *
1 直近の体調	
2 注力したこと	
3 業務上困っていること	

テンプレートは、目的に合わせて何個でも作成できます。項目数や項目の内容は、自由にカスタマイズできます。

定着する

ログを記入するファイルの作成や予定の調整など、ツールがなければ面倒だった複雑な作業はすべてTeamUpの一括設定で完了。テンプレートを用意し、繰り返しの予定を設定することで、決まった頻度で自動的に予定が作成されるようになります。

メンバー ▾ メンター ▾ 1-4 / 4

メンバー	メンター	繰り返しの予定
南 静香	中川 健太	毎週月曜日 - 人事部 - トピック事前提出あり
木村 正	中川 健太	月末(毎月最終日) - 人事部 - トピック事前提出あり
平井 奈々	中川 健太	毎月第1火曜日 - 人事部 - トピック事前提出あり
山田 大志	中川 健太	毎月第1火曜日 - 人事部 - トピック事前提出あり

- 実施頻度
 - 使用するテンプレート
 - トピック事前提出の有無
- を設定し、予定の自動作成が開始します。予定の作成は、現場メンバーに設定を任せることもできます。

STEP2



管理者

1. 依頼の設定



部下

2. 事前準備



上司



部下

3. 1on1の実施



上司



部下

4. 振り返り

トピックの事前提出

2019-12-19(木) メンター: 中川 健太

2019-12-19(木) 未提出

2019-11-09(土)

自分の目標を表示する

1on1の実施までに提出してください。

目標への達成度	☒ よい ☐ ふつう ☐ うーん
立てた目標よりちょっと上の状態で進められています。	
チームへの貢献度	☐ よい ☐ ふつう ☒ うーん
どちらかと言うと自分のために協力してもらっている感覚です。もう少し自分からできることを増やしていきたいです。	
今月、注力したこと	とにかく数字を達成すること。 自分一人ではできないことを周りのメンバーに協力してもらおうと、積極的に声をかけました！
今月、困ったこと	メンバーの協力をお願いするときに、「どう伝えたら理解してもらえるかな」や「今忙しく

トピックの事前提出

部下側は事前にテンプレートに沿ってトピックの記入を行うため、話す内容を整理した状態で当日の1on1に臨むことができます。

スマホ・タブレットからの記入

スマホやタブレットの利用で、どこからでも記入することができます。

STEP2

特長 1 準備できる



注力したこと、困っていること。
メンバーがその時々で考えていることが、
よくわかるようになる。

トピックの事前提出機能を使うと、メンバーがいま考えていることが、
上司に対して事前に共有されます。メンバーの成果を向上させるに
は、メンバー自身の納得度が欠かせません。いまどのような問題を考
え、どのようなサポートを求めているのか、トピックの内容はそれらを
知るヒントになります。
上司はトピックの内容をもとに準備をしてから臨めるためton1がは
じめてでも、メンバーの話題を中心に話を進めることができます。

メンバーのトピック入力画面

2020-07-20(月)
メンター 中川 健太

直前の課題

よい ふつう うーん

以前、あまりよく眠れないという話をしましたが、今は規則正しく眠られています。

注力したこと

- ・Webサイトの問い合わせフォームを、デザイナーと協力して改善した
- ・セールスメンバーと、顧客リストの連携の方法をディスカッションした
- ・オンライン商談に2件出席した

業務上困っていること

- ・Webサイトの仕組みをそもそも知らず、依頼内容をうまく説明できなかった
- ・パソコンの動きが重い

上司のログ入力画面

話した内容

下のフォームに入力してください

チェック項目 トピック (メンバー入力) 編集 ton1実施後のログ (メンター入力)

直前の課題

よい ふつう うーん

以前、あまりよく眠れないという話をしましたが、今は規則正しく眠られています。

注力したこと

- ・Webサイトの問い合わせフォームを、デザイナーと協力して改善した
- ・セールスメンバーと、顧客リストの連携の方法をディスカッションした
- ・オンライン商談に2件出席した

業務上困っていること

- ・Webサイトの仕組みをそもそも知らず、依頼内容をうまく説明できなかった
- ・パソコンの動きが重い

コメントを添す...

STEP3

 管理者

1. 依頼の設定

 部下

2. 事前準備

 上司  部下

3. 1on1の実施

 上司  部下

4. 振り返り



The screenshot shows a web application for managing 1on1 logs. At the top, there's a breadcrumb navigation: < 1on1 / 1on1ログの編集. On the right, a link says 1on1ログの書き方. The main area is divided into two columns. The left column contains: Member (南 静香) and Mentor (中川 健太), a date field set to 2019-12-12, a template dropdown set to 月次1on1, and a section for '話した内容' (Content of the talk) with a table. The table has three columns: 'チェック項目' (Check item), 'トピック (メンバー入力)' (Topic (Member input)), and '1on1実施後のログ (メンター入力)' (Log after 1on1 implementation (Mentor input)). The first row is '目標への達成度' (Degree of achievement towards goals) with a 'よい' (Good) status. The second row is 'チームへの貢献度' (Degree of contribution to the team) with a 'うーん' (Hmm) status. The third row is '今月、注力したこと' (What I focused on this month) with a text input. The right column shows '直近の1on1ログ' (Recent 1on1 logs) with two entries: 2019-09-26 by 中川 健太 and 2019-09-11 by 中川 健太.

チェック項目	トピック (メンバー入力)	1on1実施後のログ (メンター入力)
目標への達成度	よい 立てた目標よりちょっと上の状態で進められています。	よい いつも様子を見ていますが、前向きに取り組んでいるようで良いですね！
チームへの貢献度	うーん どちらかと言うと自分のために協力してもらっている感覚です。もう少し自分からできることを増やしていきたいです。	うーん 全く問題ないですよ。協力的なメンバーが多いですし、チームで目標を達成することをみんな目指しています。どんどん頑張っていきましょう。
今月、注力したこと	とにかく数字を達成すること。 自分一人ではできないことを周りのメンバーに協力してもらおう	とても良い動きでした！

トピックに沿った会話

事前に部下の話したい内容が提出されているため、本題に入りやすくなります。

ログの提出

話した内容を保存しておくことによって、次回以降の1on1でも話題にあげることができます。

1on1画面

話した内容

チェック項目	トピック（メンバー入力）	1on1実施後のログ（メンター入力）
目標への達成度	😊 よい 立てた目標よりちょっと上の状態で進められています。	😊 よい 😐 ふつう 😞 うーん いつも様子を見ていますが、前向きに取り組んでいるようで良いですね！
チームへの貢献感	😞 うーん どちらかと言うと自分のために協力してもらっている感覚です。もう少し自分からできることを増やしていきたいです。	😊 よい 😐 ふつう 😞 うーん 全く問題ないですよ。協力的なメンバーが多いですし、チームで目標を達成することをみんな目指しています。どんどん頼っていきましょう。
今月、注力したこと	とにかく数字を達成すること。 自分一人ではできないことを周りのメンバーに協力してもらおうと、積極的に声をかけました！	とても良い動きでした！
今月、困ったこと	メンバーの協力をお願いするときに、「どう伝えたら理解してもらえるかな」や「今忙しくないかな」といったことに悩む時間はちょっと長かったかもしれません。	たしかにそこで悩む時間はもったいないかもしれませんね。もちろん配慮の気持ちは忘れてはいけませんが、もう少しラフな状態での相談は増やしても良いと思います。
翌月、取り組みたいこと	変わらず数字は意識します。 また、チームのコミュニケーションル たのでガイドラインを作成したいと思 が落ち着いたときに、たたき台を作成	
自由記述	メンバーへの相談事があるときに、対	

共有者

メンバーとメンター

南 静香 × 中川 健太 ×

オーナー

高梨 杏奈

追加共有者

山田 大志 × 平井 奈々 ×

☐ この追加共有者を次回以降の初期値として保存する [ヘルプ](#)

連携できる

ログ一つひとつに対して綿密な共有設定ができるため、ブラックボックス化を防ぎつつ、大事な情報を適切な範囲で共有することができます。現場の状況を一次情報としてリアルタイムに把握することで、複数人で連携しながら、細かい組織改善をよりスピーディーに実施できるようになります。

適切なメンバーへの共有で、
協力支援を迅速に。

ローグ一つに対して綿密な共有設定ができるため、ブラックボックス化を防ぎつつ、大事な情報を適切な範囲で共有することができます。

現場の状況を一次情報としてリアルタイムに把握することで、複数人で連携しながら、細かい組織改善をよりスピーディーに実施できるようになります。

ログ入力画面

すべてのログで、共有する相手を調整してから提出することができます。

ログ閲覧画面

コメントを活用すると、1on1実施後の会話がログに残るため、メンバー育成に関するやりとりを一箇所で見えるようになります。

指定したメンバーだけに共有される限定公開コメントを作成することもできます。

STEP4



1. 依頼の設定



2. 事前準備



3. 1on1の実施



4. 振り返り

すべての1on1 / 1on1ログ

閲覧可能なユーザー: 南 静香 中川 健太

実施: 2019-12-12 最終更新: 2019-12-12 中川 健太

月次1on1

チェック項目	トピック (メンバー記入)	1on1実施後のログ (メンター記入)
目標への達成度	◎ よい 立てた目標よりちょっと上の状態で進められています。	◎ よい いつも様子を見ていますが、前向きに取り組んでいるようで良いですね！
チームへの貢献度	◎ うーん どちらかと言うと自分のために協力してもらっている感覚です。もう少し自分からできることを増やしていきたいです。	◎ ふつう 全く問題ないですよ。協力的なメンバーが多いですし、チームで目標を達成することをみんな目指しています。どんどん頑張っていきましょう。
今月、注力したこと	とにかく数字を達成すること。 自分一人ではできないことを周りのメンバーに協力してもらおうと、積極的に声をかけました！	とても良い動きでした！
今月、困ったこと	メンバーの協力をお願いするときに、「どう伝えたら理解してもらえるかな」や「今忙しくないかな」といったことに悩む時間はちょっと長かったかもしれません。	たしかにそこで悩む時間は無駄かもしれませんね。もちろん配慮の気持ちは忘れてはいけませんが、もう少しラフな状態での相談は増やしても良いと思います。
翌月、取り組みたいこと	変わらず数字は意識します。 また、チームのコミュニケーションがもっと活発になることを目指します。	提案ありがとうございます！ぜひ作成しましょう。たたき台を作ったら、チームで協議しながら時間を取りたいですね。

いつでも・どこからでもアクセス

クラウドに保存されているため、メモを紛失するなどの問題は起こりません。

ログの自由な共有設定

提出された1on1ログは、それぞれ細かな共有設定を行うことができます。

付属機能



付属の360度フィードバック機能で より客観的な成長を実感できます

360度フィードバック機能を使うことで、あらゆる方向から多数のフィードバックを集めることができます。

メンバー一人ひとりが成長したのかどうかを1対1の会話の中で判断するのは簡単ではありません。360度フィードバックを活用し、1on1を通じてどのように成長したのかを定期的に可視化しましょう。



360度フィードバック

360度フィードバック機能を使うことで、あらゆる方向から多数のフィードバックを集めることができます。1on1でのフィードバックに慣れてきたら、自身の強みや弱みをより広く認識する手段として活用します。

目標

1on1の際に目標を確認することで、立てている目標が組織のミッションにどうつながっているのかをメンバー自身がより認識できるようになります。目標は2階層まで作成できます。



※本契約開始以降の、TeamUp担当者による定期的なサポートもオプションでご用意しています。

概要資料



外部ツールとの連携

Slackへの通知や、Google カレンダー・Outlook 予定表への予定追加などの連携ができます。



スマホからのアクセス

クラウドツールなので、どのデバイスからでもログイン可能です。テレワーク下でも閲覧が簡単に。



通信の暗号化

お客様とサービスとの通信はすべてSSLにて暗号化しています。

プログラム

	基礎編 スピーディーに1on1の基本知識を学びたい方向け	応用編 1on1を上司としての成長機会に生かしたい方向け
想定所要時間	90分	約半日
コンテンツ	1on1の概要 1on1とは？ 1on1のゴール 1on1の心構え 1on1に必要な5つの振る舞い - 運用のポイント 1on1の進め方 1on1での対話例	基礎編の内容 + - 部下の成長支援 - 求められるマネジメントの変化 - 内省支援の重要性と効果 1on1の実戦 - ロールプレイング - 自身の成長支援 - 上司としての課題整理

オンラインと対面どちらでも実施できます。料金は同じです。

A faint, light-colored background image showing two women in profile, facing each other. The woman on the left has dark hair and is wearing a white top. The woman on the right has blonde hair and is wearing a pink top. They appear to be in a conversation.

Wistant

概要資料



1on1事前アンケート

自由にカスタマイズできる「事前アンケート」機能を提供。1on1の対話の質を高め、有意義な時間づくりをサポートします。

The screenshot displays a pre-survey interface for a 1on1 session. At the top, a progress bar indicates the current question is '質問 1' (Question 1). Below this, a text prompt asks the user to report any issues between March 24th and March 31st. The interface lists several goals with progress bars: '新規アポイント30件の獲得' (100%), '新しい提携先を5件開拓する' (100%), '新規で10件のアポを獲得できた' (0%), 'チームメンバーとこまめにコミュニケーションできた' (0%), and '新しい提携先への訪問が順調' (0%). A button at the bottom allows the user to '次へ' (Next).

質問 1

3月24日（月）～3月31日（日）までの間に、良かったことがあれば教えてください。

新規アポイント30件の獲得 100%

佐藤 一郎 0 2 4 本日

新しい提携先を5件開拓する 100%

佐藤 一郎 0 2 4 本日

新規で10件のアポを獲得できた 0%

チームメンバーとこまめにコミュニケーションできた 0%

新しい提携先への訪問が順調 0%

次へ

概要資料

×



中西 涼子さんの1on1
メンター

2020/02/16 (日)

2020/02/10 (月)

2020/02/02 (日) ●

2020/01/26 (日) ●

2020/01/19 (日) ●

2020/01/12 (日) ●

2020/01/05 (日)

2019/12/29 (日) ●

2019/12/22 (日) ●

2019/12/15 (日)

2019/12/08 (日)

2019/12/01 (日)

2019/11/24 (日)

2019/11/17 (日) ●

2019/11/10 (日)

2019/11/03 (日) ●

2019/10/27 (日)

2019/10/20 (日)

2019/10/13 (日)

2019/10/06 (日)

2020/02/10 (月)

レポート提出

...

●

事前アンケート

○

1on1実施

○

レポートの提出

事前アンケートの回答からトピックが設定されました
1on1を実施したら、レポート提出を完了しましょう

1. 事前の振り返りを深掘りしましょう

チームメンバーの能力を最大限に発揮するマネー...

高山 哲人

0

2日前

50%

(1) 良かったこと

チームメンバーの行動姿勢が能動的になってきている。

良かったことを編集

(2) 悪かったこと

議事録・コメント

非公開メモ

自分だけが見れるメモもここから書けます。
相手に見せたくない内容をメモしておくのに
便利です。



まだ議事録・コメントの投稿はありません。
1on1で話した内容を投稿しましょう！

コメントする... (Shift + Enterキーで改行)

送信

1on1画面

×



佐藤 一郎
メンター

2020/5/25 (月)

2020/5/18 (月)

2020/5/11 (月)

2020/4/27 (月)

2020/4/20 (月) ●

2020/5/25 (月)

レポート提出

事前アンケート

1on1実施

レポートの提出

事前アンケートの回答からトピックが設定されました。
1on1が完了したら、レポートを提出しましょう。

1. 振り返りを深掘りしましょう



新規アポイント30件の獲得

70%

佐藤 一郎 6 本口



新しい提携先を5件開拓する

30%

佐藤 一郎 12 1日前

良かったこと

● 新規で10件のアポを獲得できた

● チームメンバーとこまめにコミュニケーションできた

● 新しい提携先への訪問が順調

良かったことを編集

悪かったこと

● 営業資料で誤解を招きやすい表現があるかもしれない

● 工数不足で、予定していた社内共有会を開催できなかった

● 予定外の残業が増えてきている気がする

議事録・コメント

×



田中 花子さんがコメントしました。

3時間前

いいですね。引き続きこの調子をお願いします。



佐藤 一郎さんがコメントしました。

1分前

今回の1on1では、悪かったことの深掘りを行い、営業資料の改善について相談しました。この調子で引き続き取り組んでいきます！

サポートに追加 編集・削除

コメントやメモを入力...

送信

概要資料

河村 脩平さんの1on1

メンター

2020/02/14 (金)

2020/02/14 (金)

レポート提出

...

事前アンケート

1on1実施

レポートの提出

事前アンケートの回答からトピックが設定されました
1on1を実施したら、レポート提出を完了しましょう

1. 事前の振り返りを深掘りしましょう

表示できる目標はありません

(1) 良かったこと

マーケティング戦略に関して、合宿で良いアウトプットができた

議事録・コメント

非公開メモ

自分だけが見れるメモもここから書けます。
相手に見せたくない内容をメモしておくのに
便利です。

まだ議事録・コメントの投稿はありません。
1on1で話した内容を投稿しましょう！

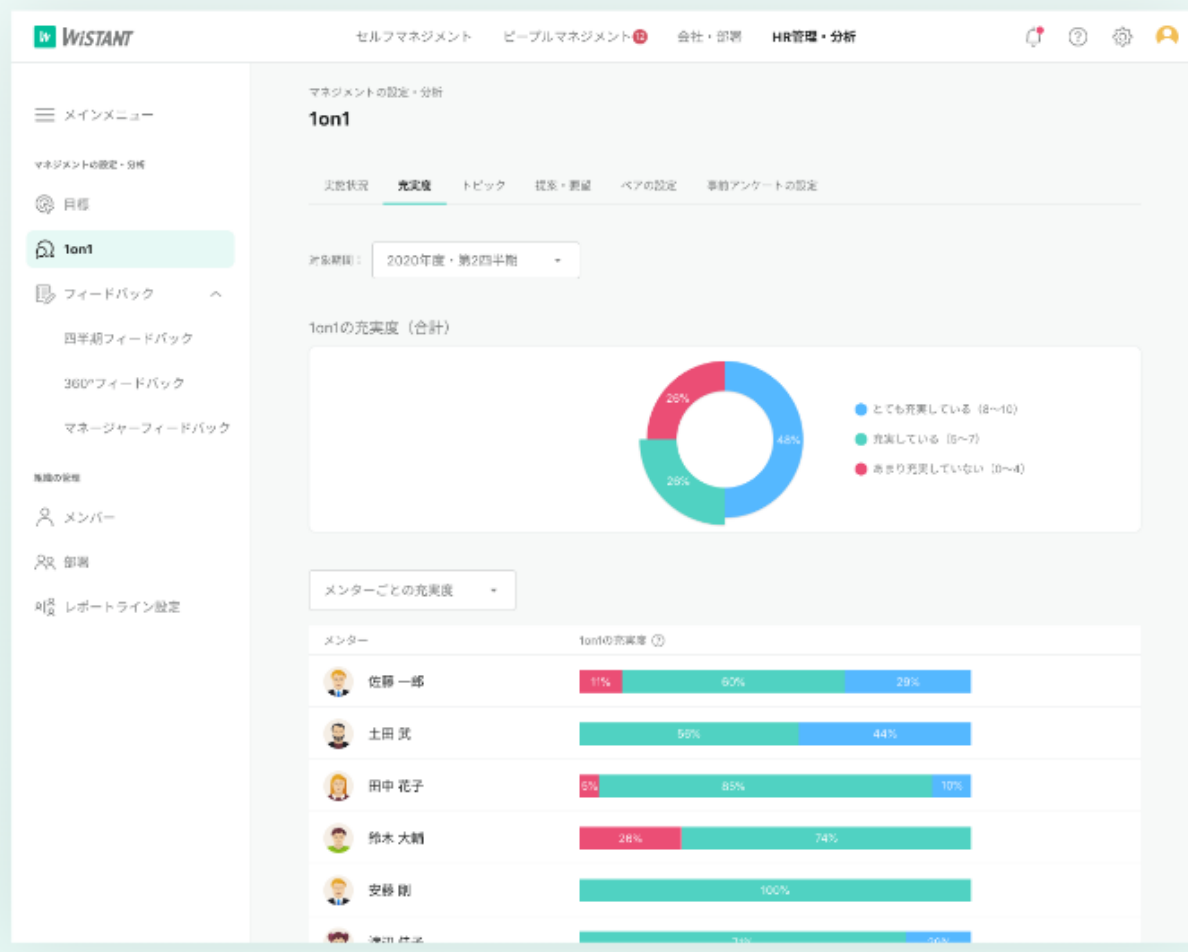
コメントする... (Shift + Enter) (改行)

送信

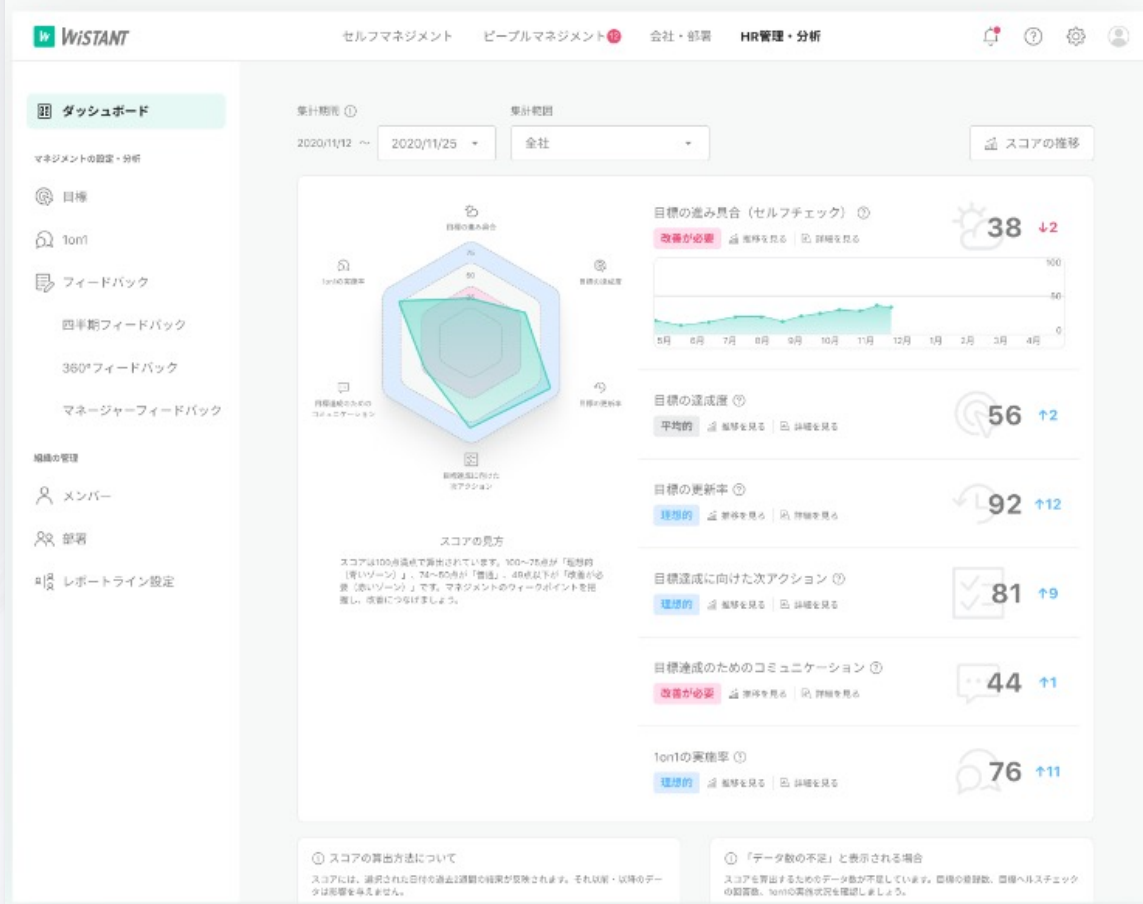
1on1データ

1on1分析

1on1の実施率や充実度合い、さらには対話の内容の分析が可能です。データに基づいて1on1を改善できます。



マネジメントの現状を可視化・分析



6項目のマネジメントスコア

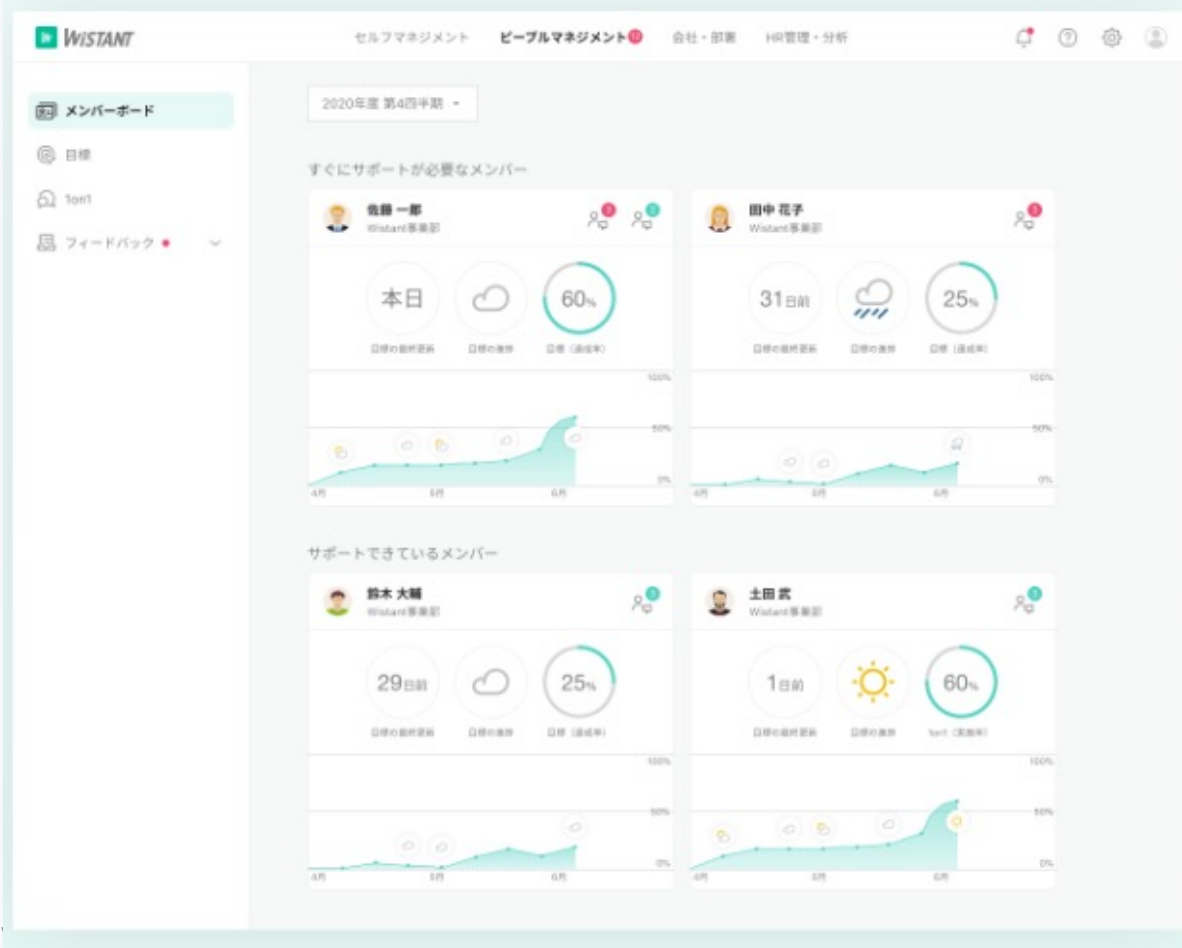
マネジメントのレベルを6項目でスコア化。レーダーチャートで「自社のマネジメントで改善が必要なポイント」が直感的にわかるだけでなく、過去のデータとの比較も簡単。

組織の変化を見ながら、マネジメント改善のPDCAを素早く回すことができます。

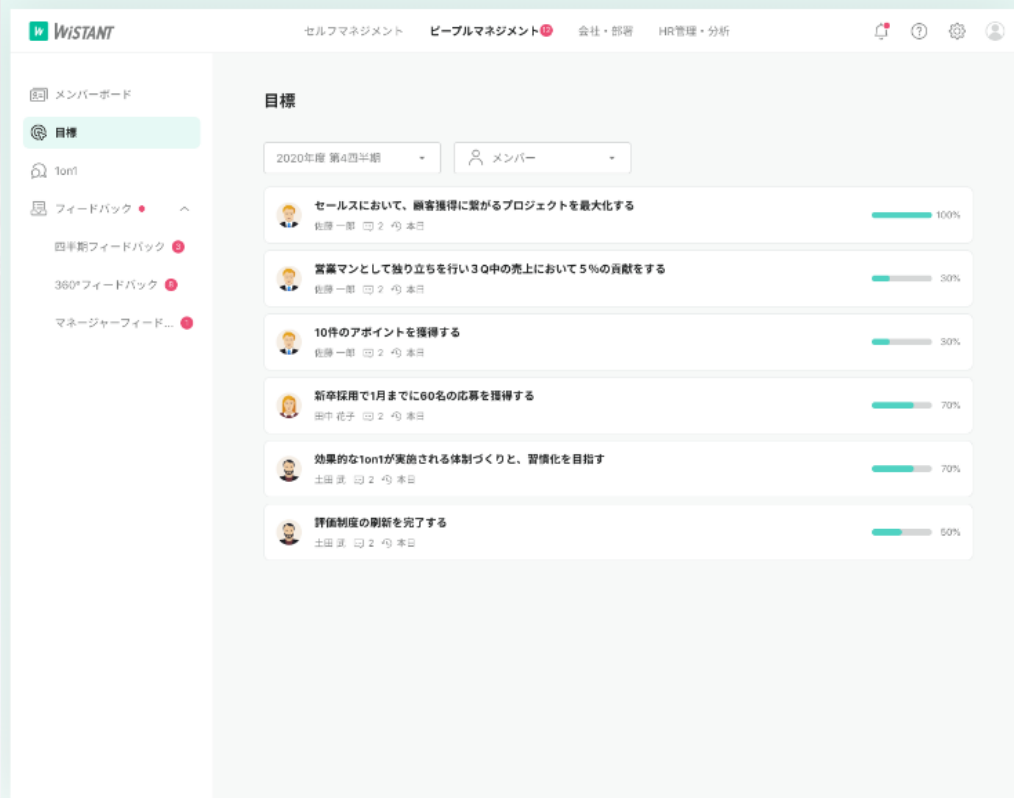
マネージャー権限

マネージャー向け分析機能

メンバーボードでは、チームメンバーの状態が可視化されます。必要なサポートが明確になり、すぐにマネジメントのアクションを起こすことができます。



マネジメントの「実行」をサポート



目標管理・達成を強力にバックアップ

OKRやMBOといった様々なフォーマットに対応。会社、チーム、個人の目標を登録し、進捗を確認できます。

メンバー1人ひとりの目標進捗と「求めているサポート」が可視化されるため、マネージャーはメンバーの目標達成に向けて具体的なアクションを打つことができます。

目標管理機能

メンバー回答画面

目標ヘルスチェック

目標の進み具合はどうか？

とても順調

予定通り

やや遅れ

かなり遅れ

目標を最新の状態にアップデートしましょう

2020年6月末までに120件のアポイントを獲得する

8%

佐々木 千穂 0 本日

目標達成のために、相談・サポートが必要なことはありますか？

☐ スケジュールや納期について

☐ 工数やリソースについて

☒ 具体的なアクションについて

☐ 目標を見直したい

回答結果の閲覧できる上司の画面

「ヘルスチェック」で進捗を確認

「目標ヘルスチェック」機能により、定期的に目標進捗を確認。管理コストを減らしながら、メンバーの目標達成をサポートできます。



OKR形式の目標管理にも最適

「上位目標」「下位目標」の紐付けが簡単！目標をツリービュー（樹形図）で表示でき、OKRのようなピラミット型の目標管理にも最適です。



評価機能

The screenshot displays the Kakeai evaluation system interface. On the left, a sidebar shows a timeline of quarters from 2020-3Q to 2019-3Q, with 2019-3Q highlighted. The main area is titled '目標に対するフィードバック' (Feedback on the target). It shows a target of '新規アポイント30件の獲得' (Acquire 30 new appointments) with a progress indicator at 50%. Below this, there are three feedback entries from different evaluators: 田中 花子 (Self-feedback), 土田 武 (Final evaluator), and 鈴木 大輔 (Intermediate evaluator). Each entry includes a rating (A) and a comment. The comments provide detailed feedback on the progress and the quality of the appointments.

2020-3Q

2020-2Q

2020-1Q

2019-4Q

2019-3Q

目標に対するフィードバック

評価対象の目標

50 新規アポイント30件の獲得

田中 花子 (セルフフィードバック)

レーティング

A

コメント

第2四半期は新規アポイント数の目標は達成できましたが、提携先の目標は未達に終わってしまいました。その要因としては、提携先A社、B社の裏層フローを事前に正しく把握しておらず、想定以上に時間がかかってしまったことです。また担当者とのコミュニケーションも十分ではなかったと思っています。

土田 武 (最終評価者)

レーティング

A

コメント

新規アポイントの獲得に対して、100%の達成すばらしいです！社内メンバーからの紹介を呼びかけたり、SNSを通じた営業活動を行ったり、新しいチャネル獲得のための粘り強い行動が、こうした成果につながったと思います。チームのメンバーにも刺激になっていましたね。

鈴木 大輔 (中間評価者)

コメント

インサイドセールスとして、電話口でのトークがどんどんブラッシュアップされていると思います。アイスブレイクから明るくコミュニケーションをとれているし、さらに相手の課題に合わせた的確な質問ができていて素晴らしいです。実際、〇〇社は最初は温度感が低かったものの、電話での1on1の運用に関するトークを通じて熱が高まり、アポイントから成約につながった事例でした。いつもありがとうございます。

評価・フィードバックも自由自在に

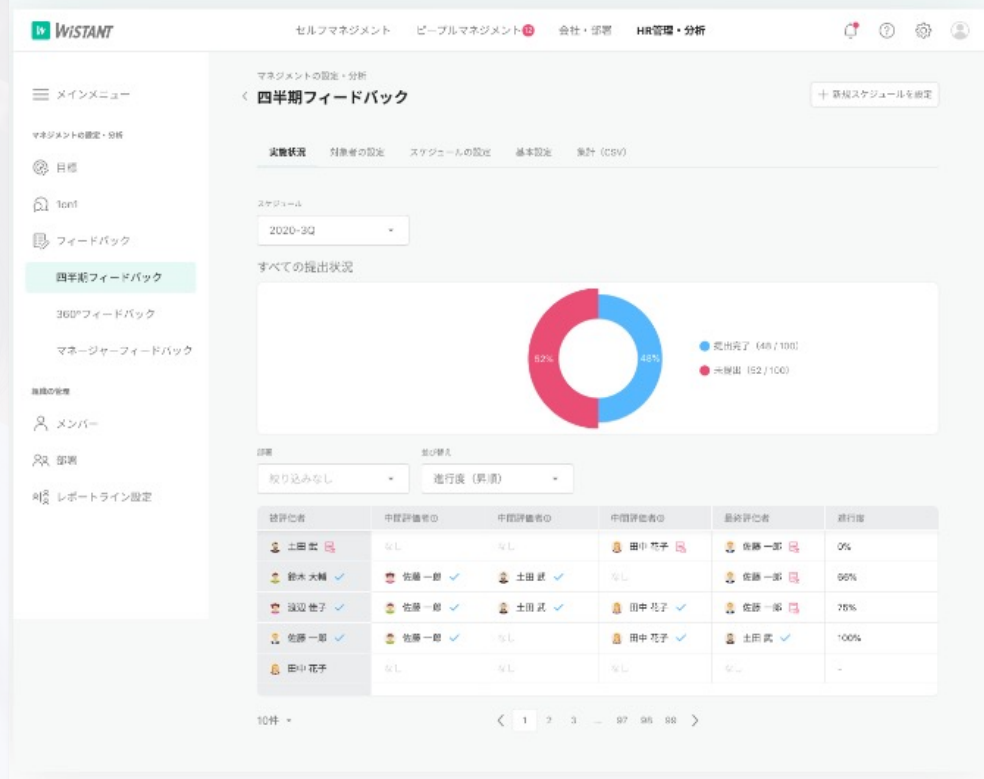
定期的なパフォーマンス評価はもちろん、360度評価や、より日常的なフィードバックも運用できます。

自社の評価項目やフィードバック内容に合わせ、自由にテンプレートを作成。レーティングや数値評価、定性評価などにも柔軟に対応できます。

評価機能

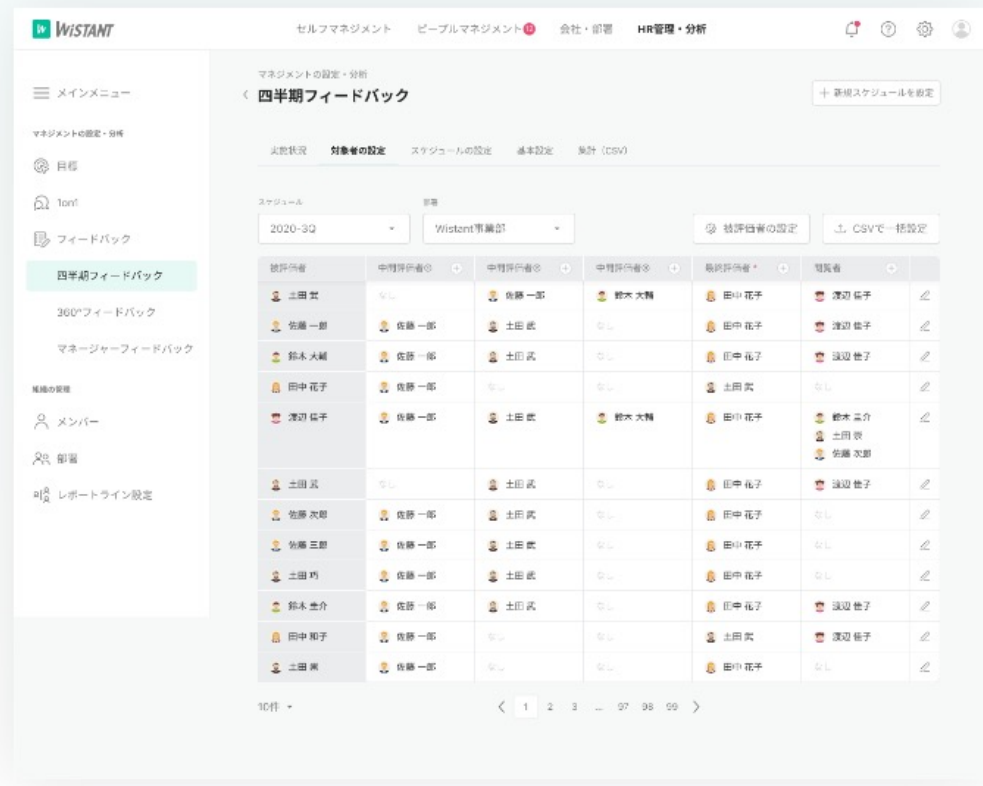
評価の管理・運用を効率化

評価・フィードバックの作成～提出～管理までを一括運用。提出状況も簡単に確認でき、面倒な評価オペレーションを効率化します。



「多面」「多段階」評価にも対応

多面評価や多段階評価といった複雑な設定にも対応。評価者、被評価者、閲覧者など細かい権限管理も実現できます。



便利な外部連携・セキュリティ

外部ツール連携



Slack



Microsoft Teams



Chatwork



セキュリティ

・通信は常にSSL によって暗号化されており、悪意ある第三者によるデータの改ざんやなりすまし、通信内容の漏洩を防ぎます。

・パスワードなどの機密性の高い情報は暗号化して保管しております。悪意ある第三者が解読できないようになっています。



スマートフォン対応

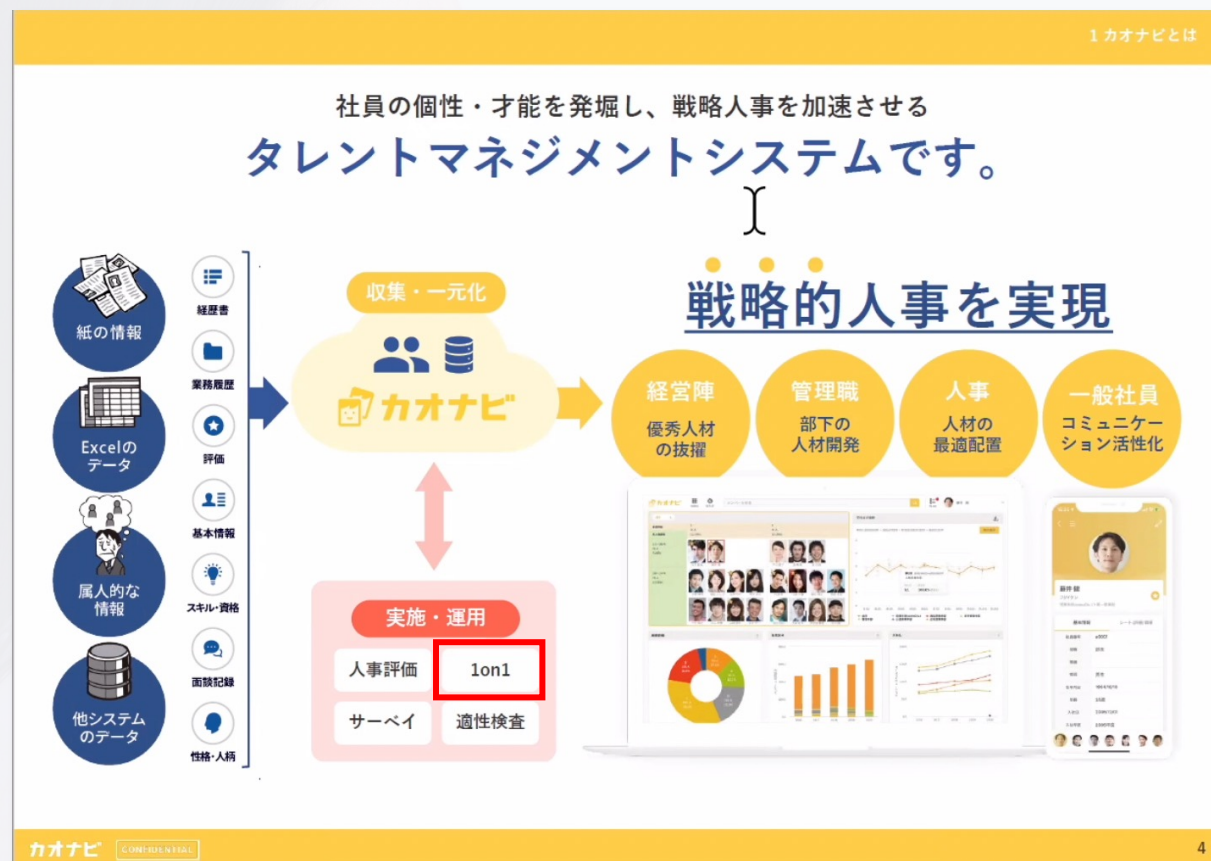
・1on1の事前アンケートなどスマートフォンから簡単にお答えいただけるようになっております。



A background image showing two women in profile, facing each other. The woman on the left is younger with dark hair, wearing a white top. The woman on the right is older with grey hair, wearing a pink top. They are both smiling slightly.

カオナビ

カオナビ（概要資料）



カオナビ（トップ画面）

カオナビ

service.kaonavi.jp/profile_book

メンバーを検索

メンバー：114人

操作を選択する

ソート: 社員番号 ↑

ビュー: 一覧

メンバーを検索

詳細条件で絞り込む

保存された条件

5件

[人事]営業達成率130%...

削除

[要項]入社3年以内

削除

カオナビ

service.kaonavi.jp/personal/detail/pb?member_id=1&pos=1

メンバーを検索

申請・提出

To Do

ヘルプ

PROFILE BOOK > メンバー詳細

基本情報

基本情報の編集

社員番号	a0001	役職	次長	等級	3
性別	男性	生年月日	1996/10/16	年齢	25歳
発令日	2007/10/01	入社日	2015/04/01	入社年度	2004年度
勤続年数	6年11ヵ月	採用区分	中途	部署滞留年	1ヵ月
ランク	中堅	都道府県	東京都	契約更新日	2020/09/15
電話番号	090-0000-0000	メール	sample@mail	内線番号	5222
退職日					

自己紹介

※本人判断で公開してもよい情報をアップしてください。アップは任意です。

誕生日	1013	出身地	東京
出身大学			

基礎情報

自己紹介

業務・プロジェクト履歴

所属履歴

学歴・職歴・履歴書*

住所/通勤(履歴)

評価

評価推移

360°評価

売上実績

育成

カオナビ

17:09

これまでど

カオナビ（1on1画面）

The screenshot shows the Kaonavi web application interface in light theme. The browser address bar displays 'service.kaonavi.jp/personal/detail/pb?member_id=1&pos=1'. The top navigation bar includes a search bar with the text 'メンバーを検索' and a 'メンバーを登録' button. The left sidebar contains a 'PROFILE BOOK' section with a 'メンバー詳細' link. The main content area is titled '1on1' and displays a table of records. The table has columns for '実施日' (Implementation Date) and '1.アイスブレイクと体調確認: 5分' (1. Icebreaker and health check: 5 minutes). The first record shows the date '2019/07/31'. Below the table, there is a section for '2.前回のおさらいと承認: 5分' (2. Review of the previous session and approval: 5 minutes). The '前回内容' (Previous content) section contains a text area with the following text: '【前回内容】新規プロジェクトに挑戦し、プロジェクトメンバーとの折衝に少し困っていた。プロジェクトの軸を決める打ち合わせで、それぞれの部門ごとの考え方に引っ張られ方向性をまもられていなかった。' (Previous content: Challenged a new project, had some difficulty negotiating with project members. In the meeting to decide the project's axis, I was pulled in different directions by the different departments' ideas, and my direction was not maintained.) The 'アクションプラン' (Action plan) section is currently empty.

The screenshot shows the Kaonavi web application interface in dark theme. The browser address bar displays 'service.kaonavi.jp/personal/detail/pb?member_id=1&pos=1'. The top navigation bar includes a search bar with the text 'メンバーを検索' and a 'メンバーを登録' button. The left sidebar contains a 'PROFILE BOOK' section with a 'メンバー詳細' link. The main content area is titled '1on1' and displays a table of records. The table has columns for '実施日' (Implementation Date) and '1.アイスブレイクと体調確認: 5分' (1. Icebreaker and health check: 5 minutes). The first record shows the date '2019/07/31'. Below the table, there is a section for '2.前回のおさらいと承認: 5分' (2. Review of the previous session and approval: 5 minutes). The '前回内容' (Previous content) section contains a text area with the following text: '【前回内容】新規プロジェクトに挑戦し、プロジェクトメンバーとの折衝に少し困っていた。プロジェクトの軸を決める打ち合わせで、それぞれの部門ごとの考え方に引っ張られ方向性をまもられていなかった。' (Previous content: Challenged a new project, had some difficulty negotiating with project members. In the meeting to decide the project's axis, I was pulled in different directions by the different departments' ideas, and my direction was not maintained.) The 'アクションプラン' (Action plan) section is currently empty. A modal dialog is open over the '1on1' section, showing a form for '1on1' with fields for '実施日' (Implementation Date), 'メンタル・体調' (Mental/Physical Condition), and 'プライベート相互理解' (Private Mutual Understanding). The 'メンタル・体調' field is set to '(指定なし)' (Not specified). The 'プライベート相互理解' field is currently empty. The modal has a 'キャンセル' (Cancel) button at the bottom right.

カオナビ（面談履歴）

カオナビ

カオナビ

カオナビ

カオナビ

カオナビ

セミナー・イベント | カオナビ【シ...

カオナビ

service.kaonavi.jp/personal/detail/pb?member_id=1&pos=1

アプリ 1 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

カオナビ

メンバーを検索

PROFILE BOOK > メンバー詳細

藤井 健

キーワード検索

自己紹介

業務・プロジェクト履歴

所属履歴

学歴・職歴・履歴書*

住所/通勤（履歴）

▼ 評価

評価推移

360°評価

売上実績

▼ 育成

研修履歴

育成／キャリアプラン

1on1

面談履歴

▼ スキル・資格

資格取得履歴

ビジネススキル

製造業/機械スキル*

すべて

レコードの並び: 面談日

昇順

降順

面談日	2021/12/01	面談者	青木 一貴	面談結果	心配なし
内容	体制が変わり本人のモチベーションアップにつながっている。 S P I 3の結果を活かしたチーム構成で、コミュニケーションも増え、仕事を進めやすくなったと本人が話しており、現状のまま				
面談日	2021/09/01	面談者	伊藤 太輔	面談結果	心配あり
内容	プロジェクトがうまくいかず、能力不足を感じているようだった。 マネジメント研修にも興味があるようで、外部研修も勧めたがそこまでのモチベーションではなかったよう。				
面談日	2021/03/01	面談者	伊藤 太輔	面談結果	心配あり
内容	注力していた案件が上手くいかず、若干落ち込んでいる模様。取り急ぎケアはしたが、継続的にフォローが必要。				

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

87

カオナビ（料金）

プラン別ご利用料金

企業ステージや目的に合わせて3プランからお選びいただけます

全プラン共通
初期費用 **¥ 500,000-** (税抜)

戦略的人材マネジメント ストラテジープラン

人材データベース	社員リスト	社員情報ソート
組織ツリー図	評価ワークフロー	社員アンケート
配置バランス図	社員データグラフ	ダッシュボード

~ 100人	¥ 109,800-/月
~ 200人	¥ 129,800-/月

評価運用の効率化 パフォーマンスプラン

人材データベース	社員リスト	社員情報ソート
組織ツリー図	評価ワークフロー	社員アンケート
配置バランス図	社員データグラフ	ダッシュボード

~ 100人	¥ 89,800-/月
~ 200人	¥ 104,800-/月

人材情報の一元管理 データベースプラン

人材データベース	社員リスト	社員情報ソート
組織ツリー図	評価ワークフロー	社員アンケート
配置バランス図	社員データグラフ	ダッシュボード

~ 100人	¥ 69,800-/月
~ 200人	¥ 79,800-/月

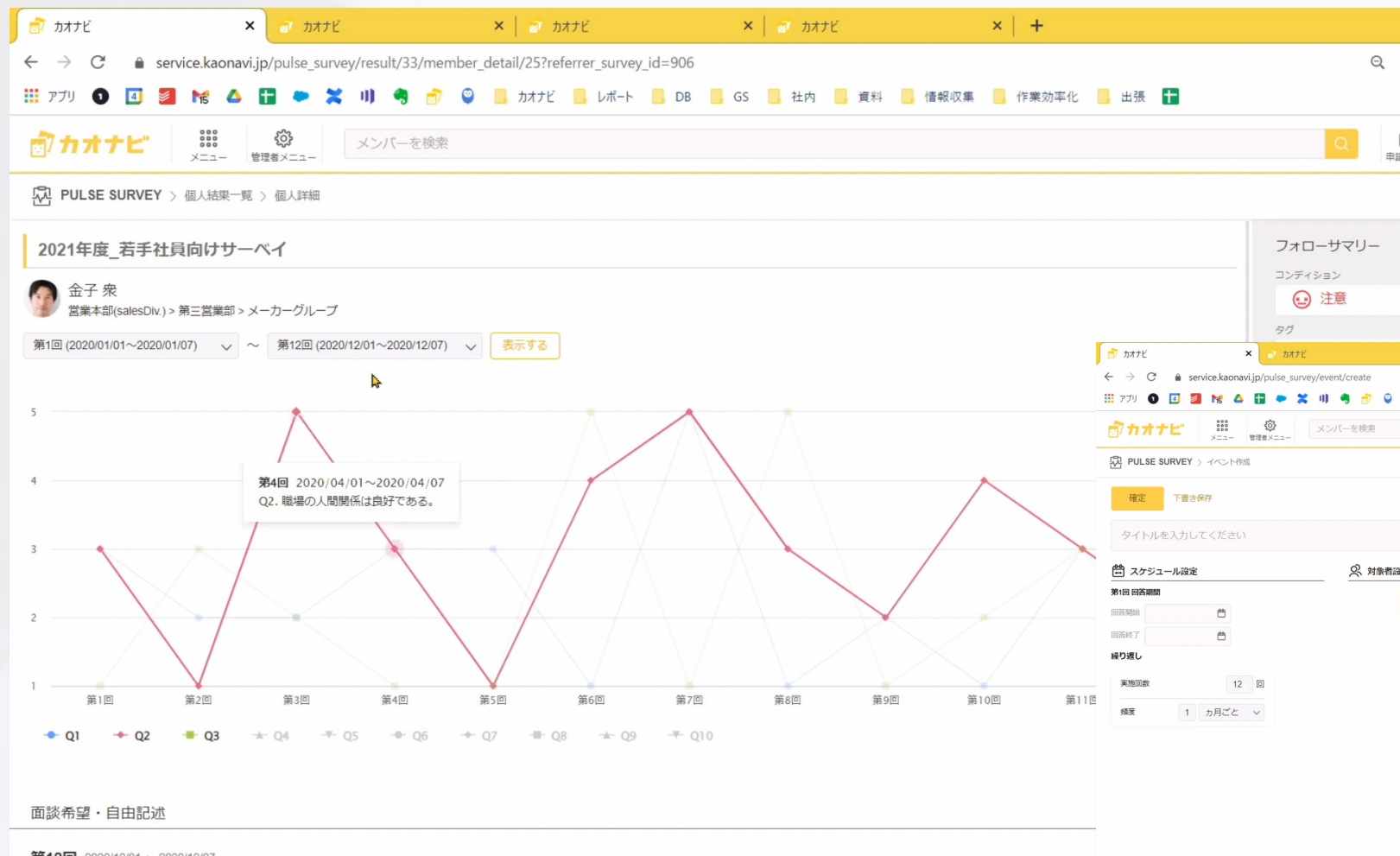
パルスサーベイ



社員へ週・月ごとに「体調」「人間関係」「業務」についてアンケートを実施し社員コンディションを定点観測

~ 100人	¥ 30,000-/月
~ 200人	¥ 40,000-/月

カオナビ（サーベイ）



10問まで追加可能
回答形式
フリーテキスト
選択式（5段階固定）

カオナビ

service.kaonavi.jp/pulse_survey/event/create

カオナビ レポート DB GS 社内 資料 情報収集 作業効率化 出張

メンバーを検索

PULSE SURVEY > イベント作成

確定 下書き保存

タイトルを入力してください

スケジュール設定 対象者設定

第1回 回答開始 回答終了 繰り返し

実施回数 12 回 終了 1 月ごと

質問設定

Q1. 最近1カ月の体調は良好である。 選択式

Q2. 職場の人間関係は良好である。 フリーテキスト

Q3. 週末に向けて前向きに業務に取り組んでいる。 選択式

選択式サンプル

1 2 3 4 5

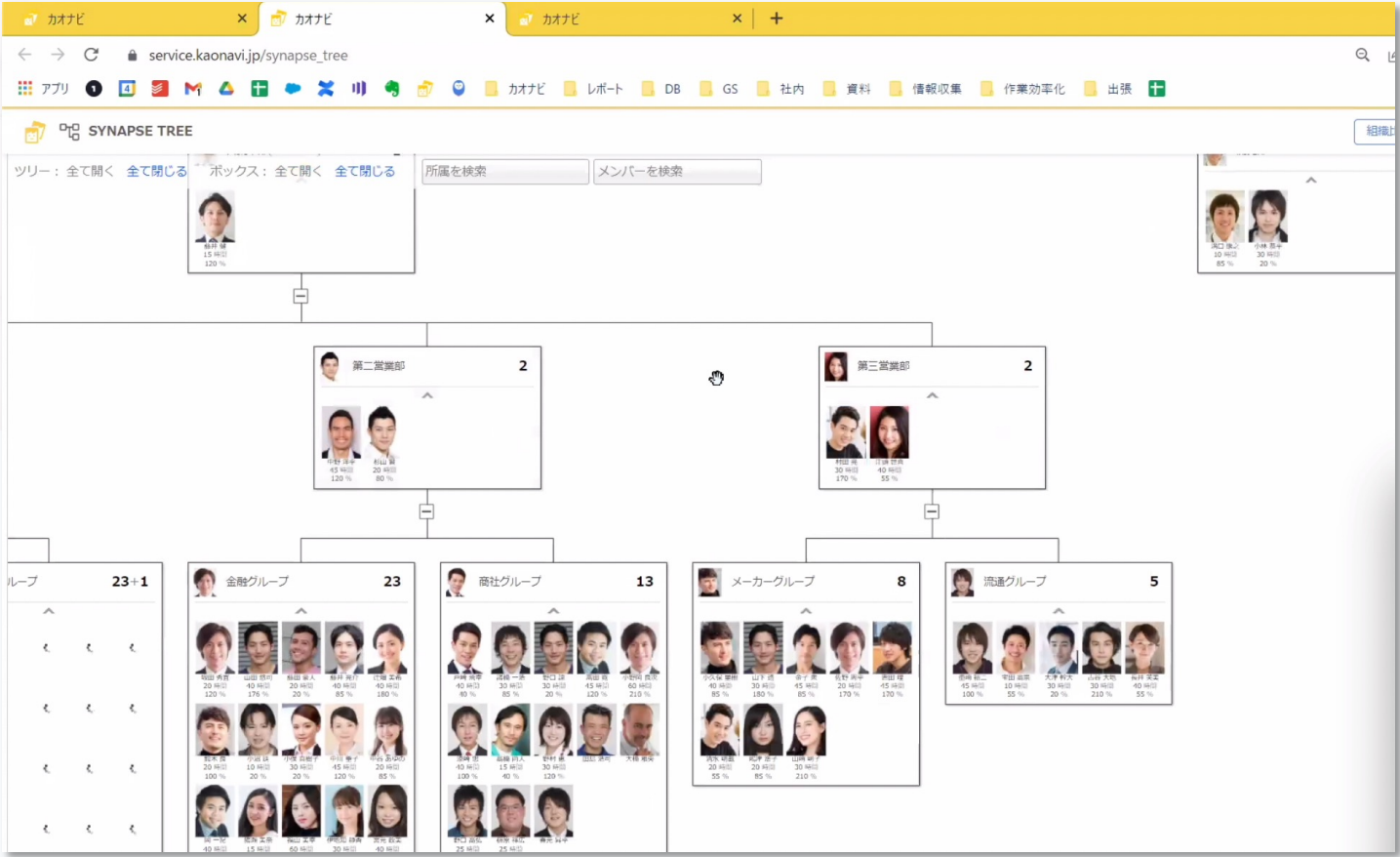
そう思わない どちらでもない そう思う

自由記述

Q4. 質問を入力

自由記述の欄を入力すると回答画面にこのようなテキストエリアが表示されます。

カオナビ（組織図）



A faint, light-colored background image showing two women in profile, facing each other. The woman on the left has dark hair and is wearing a white top. The woman on the right has light-colored hair and is wearing a pink top. They appear to be in a conversation.

タレントパレット

タレントパレット (概要資料)

あらゆる人事施策につながるオールインワンシステム



一元的に集約し蓄積した社員情報を、最適配置、採用強化、人材育成、評価、エンゲージメント向上、経営への情報提供に役立つ各機能と連携することで、それぞれの**人事戦略の精度を飛躍的に高める**ことが可能となります。

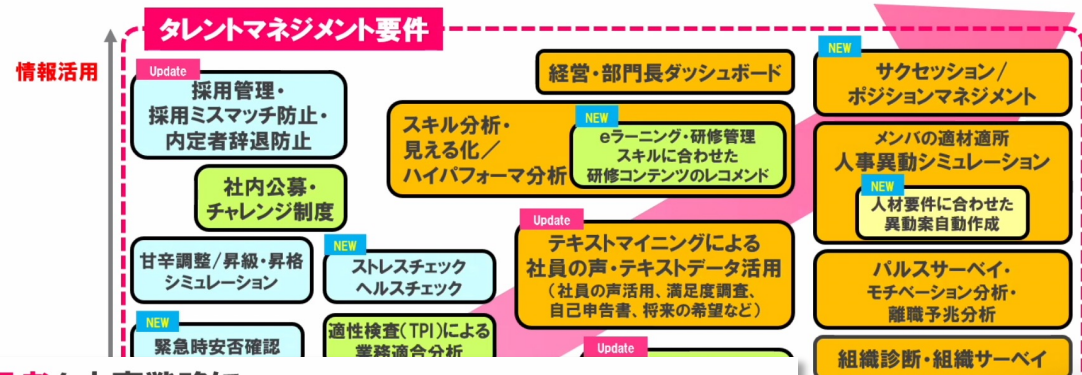


Talent Palette
タレントパレット

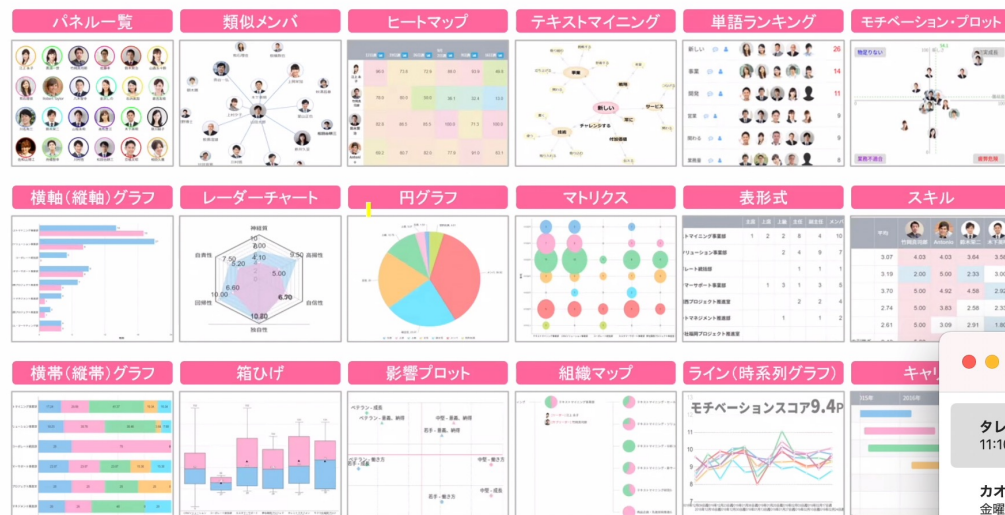
Copyright(C) Plus-Alpha Consulting Ltd.

タレントパレットがタレントマネジメントシステムとして選ばれている理由

あらゆる人事戦略に活用できる**圧倒的なタレントマネジメント機能**



マーケティング思考を人事戦略に
直感的なアウトプットが人事戦略を**クリエイティブな業務に進化**させます



Talent Palette
タレントパレット

Copyright(C) Plus-Alpha Consulting Ltd. All rights reserved.

タレントパレット（トップ画面）

The screenshot shows the 'Talent Palette' dashboard. The top navigation bar includes tabs for Monitoring, Dashboard, Simulation, Training Menu, Recruitment Management, Mind, Skills, Surveys, Talent Board, Health Check, 1on1, Mission, and Task Force. The main area displays a grid of employee profiles, each with a photo and name. A sidebar on the left shows a hierarchical organizational chart. The top right corner shows the user's profile and a search icon.

This screenshot highlights the search and filter functions of the Talent Palette. A red box encloses the search bar and filter options. The search bar includes a dropdown for 'Student Research Content' and a search button. The filter options include 'AND', 'OR', 'NOT', and 'XOR'. The search results are displayed in a table with columns for 'Main' (主席), 'Supervisor' (上司), 'Senior' (上級), 'Manager' (主任), 'Assistant Manager' (副主任), 'Member' (メンバー), and 'Contractor' (契約社員). The table lists various departments and their corresponding staff members.

検索・絞り込み機能

タレントパレット（面談履歴）

メンバ実感モニタ



A001 竹岡真司郎

楽しさ 難易度 達成度

動物キャラ 子守熊(パープル)

氏名 竹岡真司郎

役職 事業部長

キャリアフィールド セールス

入社日 2014/04/01 入社

勤続期間 7年11ヶ月

組織滞留年数 3.4167

異動回数 5

直近評価 70

前々期評価 80

★★過去3年評価(平均) 85

★直近3年間のTOEIC最高得点★ 720

海外赴任経験★ 2

営業経験年数 5年1ヶ月

開発経験年数 1年11ヶ月

各種レポート

メール

ダッシュボード編集

ダッシュボード

メンバ属性 キャリア リンク属性 スキル マインド ミッション アンケート 研修受講管理 サクセッション タスクフォース 案件マッチモニタ ファイル 社内公募 採用管理 メンバ特徴 リレーション Ion1 OKR

ダッシュボード サクセッション (育成計画) TPサーベイ

異動履歴

No	分析値	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年
1	テキストマイニング・セールスコンサルティングG		テキストマイニング							
2	福岡支社		福岡支社							
3	グローバルビジネス推進G			グローバルビジネス推進G						
4	マイニング事業部					マイニング				
5	テキストマイニング事業部									
6	タレントマネジメント推進G									
7	テキストマイニング・セールスコン									

研修履歴 (習熟度)

研修受講履歴

https://salesdemo.talent-p.net/AnalysisMng#

ツール | ... | 組織図 (A)

メンバ実感モニタ



A001 竹岡真司郎

楽しさ 難易度 達成度

動物キャラ 子守熊(パープル)

氏名 竹岡真司郎

役職 事業部長

キャリアフィールド セールス

入社日 2014/04/01 入社

勤続期間 7年11ヶ月

組織滞留年数 3.4167

異動回数 5

直近評価 70

前々期評価 80

★★過去3年評価(平均) 85

★直近3年間のTOEIC最高得点★ 720

海外赴任経験★ 2

営業経験年数 5年1ヶ月

開発経験年数 1年11ヶ月

各種レポート

メール

ダッシュボード編集

ダッシュボード

メンバ属性 キャリア リンク属性 スキル マインド ミッション アンケート 研修受講管理 サクセッション タスクフォース 案件マッチモニタ ファイル 社内公募 採用管理 メンバ特徴 リレーション Ion1 OKR

ダッシュボード サクセッション (育成計画) TPサーベイ

目標に対する各カテゴリの自己評価平均になります。平均値が低いところをメインに研修を受けてみましょう。

プレゼンテーション力

問題解決能力

組織貢献度

組織力

親密性/ユーモア

モチベーション

個人売上実績

NO.	面談者	面談日付	面談内容 (工長用)	ノードバック
1	山中祐平	2013/11/05	営業面談。今期の目標のすり合わせ。	
2	金沢しの	2014/03/29	半期の目標の振り返り。計画よりも大幅に進んでお...	順調に月間目標をクリアしていて、日々の積み重ねの成果が出ています。成功パターンを掴みだしたようですね。
3	山中祐平	2018/07/14	新人メンバーのフォローも積極的に関わっており、コ...	新人メンバーのフォローもしっかりできています。引き続き頑張ってください。
4	鈴木賢治	2020/04/13	チャレンジ精神が旺盛で、事業部全体を盛り上げてく...	今期は新型コロナウィルの影響により、働き方が変化し勝負の半期になるので、どんどんチャレンジして下さい。

モチベーション

個人売上実績

タレントパレット

11:15 データを管理、...

カオナビ

金曜日 これまでどんな...

タレントパレット（サーベイ、類似すりあわせ機能）

Talent Palette

モニタリング ダッシュボード シミュレーション 研修メニュー 43 採用管理 マインド スキル 60 アンケート 12 タレントボード ヘルスケア 1 on 1 ミッション 5 タスクフォース

スキル メンバ 承認 60 承認管理

スコア 0 / 215 (最終更新日時: 2022/03/03 15:36)

≡ 列設定 ≡ スキルを入力 上 一時保存 下 一時保存クリア 一括承認依頼 メンバ実感モニタを開く

No.	スキルセット	大分類	中分類	小分類	スキル	最重要	目標	レベル	習得・取得日	次年度目標	ステータス	更新履歴
1	営業共通スキル(自己申告)	商品理解	商品理解	-	商品概要を理解している	☆	-	-	ex) 2017/4/1		承認依頼	
2	【職業能力評価シート】営業				デモレベルの機能を理解している	☆	-	-	ex) 2017/4/1		承認依頼	
3	マネジメントスキル★				基本価格表を説明できる	☆	-	まだ自信が	ex) 2017/4/1		取消	承認依頼中
4	コンピテンシスキル★				各種オプションの説明ができる	☆	-	できる	ex) 2017/4/1		取消	承認依頼中
5	コンサルタントスキル		プレゼンテーション能力	-	お客様の業界、担当業務に合わせた商品説明ができる	☆	-	まだ自信が	ex) 2017/4/1		取消	承認依頼中
6	接客スキル (店舗)				事例が説明できる	☆	-	まだ自信が	ex) 20			
7	技術スキル				機能が生み出された背景を、自分の言葉で説明できる	☆	-	できる	ex) 20			
8	電話対応チェックシート				他社商品理解	-	他社商品名を知っている	☆	-	-	ex) 20	
9	営業行動スキル	自社商品と他社商品のちがいを説明できる	☆	自信がある	ex) 20							
10	取得資格一覧	自社商品の価値と顧客の期待を整理して説明ができる	☆	自信がある	ex) 20							
11	入社手続き用											
12	生産管理スキル											
13	TPT											

Talent Palette

モニタリング ダッシュボード シミュレーション 研修メニュー 43 採用管理 マインド スキル 60 アンケート 12 タレントボード ヘルスケア 1 on 1 ミッション 5 タスクフォース

アンケート結果 アンケート設定

No.	アンケート名	開始日	終了日	ステータス	定員
1	業務の満足度調査			実施中	回答する
2	モチベーションサーベイ★★			実施中	回答する
3	TPO知識診断			実施中	回答する
4	★自己申告書			実施中	回答する
5	TPサーベイ			実施中	回答する
6	自己申告書			実施中 回答済	回答する
7	【研修受講後アンケート】セキュリティチェック (説明なし)			実施中	回答する
8	新入社員アンケート			実施中	回答する
9	社員理解			実施中	回答する
10	パルサーサーベイ			実施中	回答する
11	【定期】社員満足度調査★			実施中	回答する
12	【定期】業務の満足度調査			実施中 回答済	回答する
13	【定期】スキル申告 (営業職)			実施中 回答済	回答する
14	【スポット】テレワークアンケート			実施中	回答する

🔍 詳細の回答

Q1. 仕事は楽しいですか？

Q2. 仕事は難しいですか？

Q3. 社内のコミュニケーションは十分ですか？

Q4. 今後の業務で感じたことをお書きください。

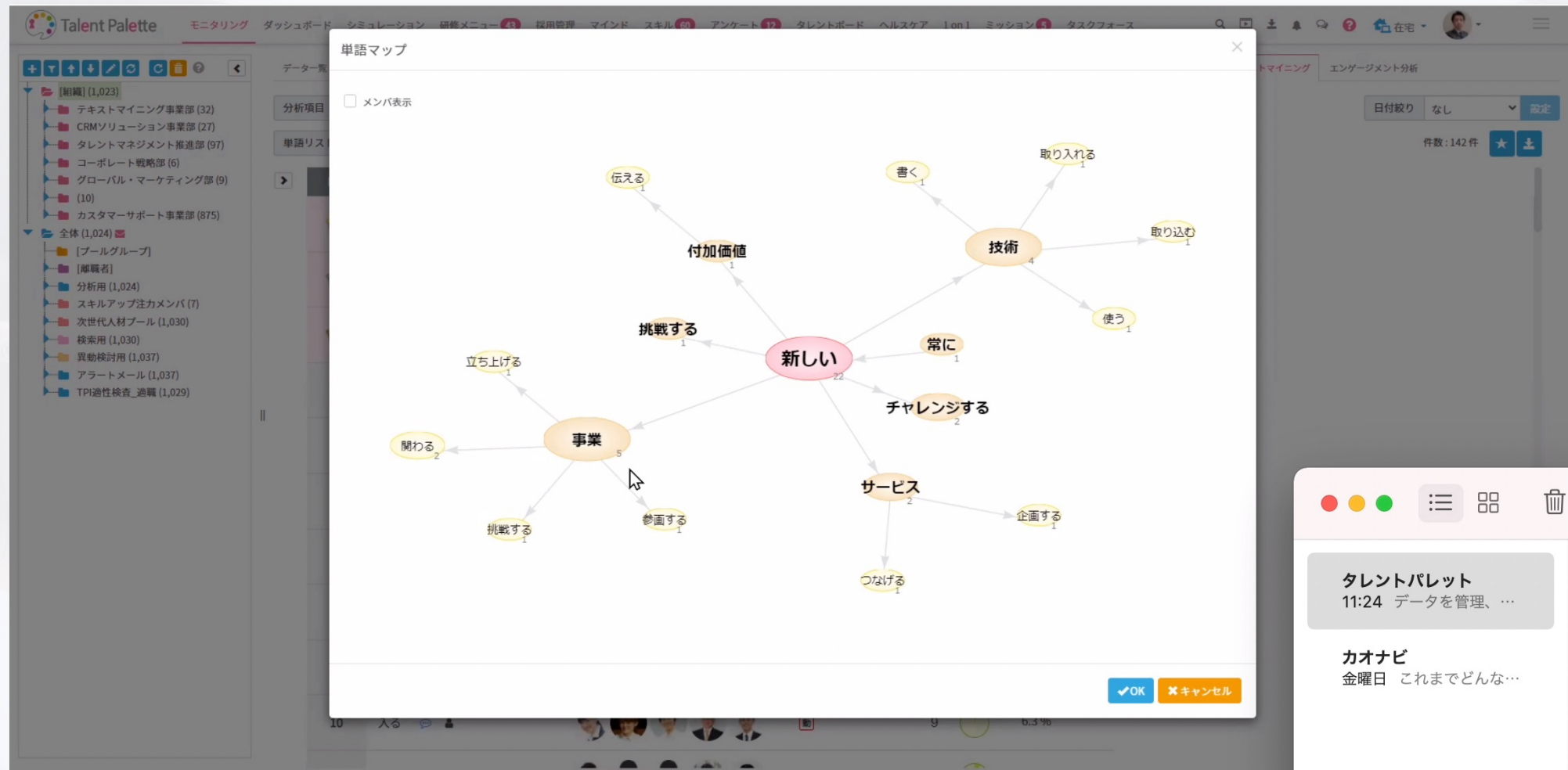
タレントパレット

11:23 データを管理、...

カオナビ

金曜日 これまでどんな...

タレントパレット (テキストマイニング)



タレントパレット（テキストマイニング）

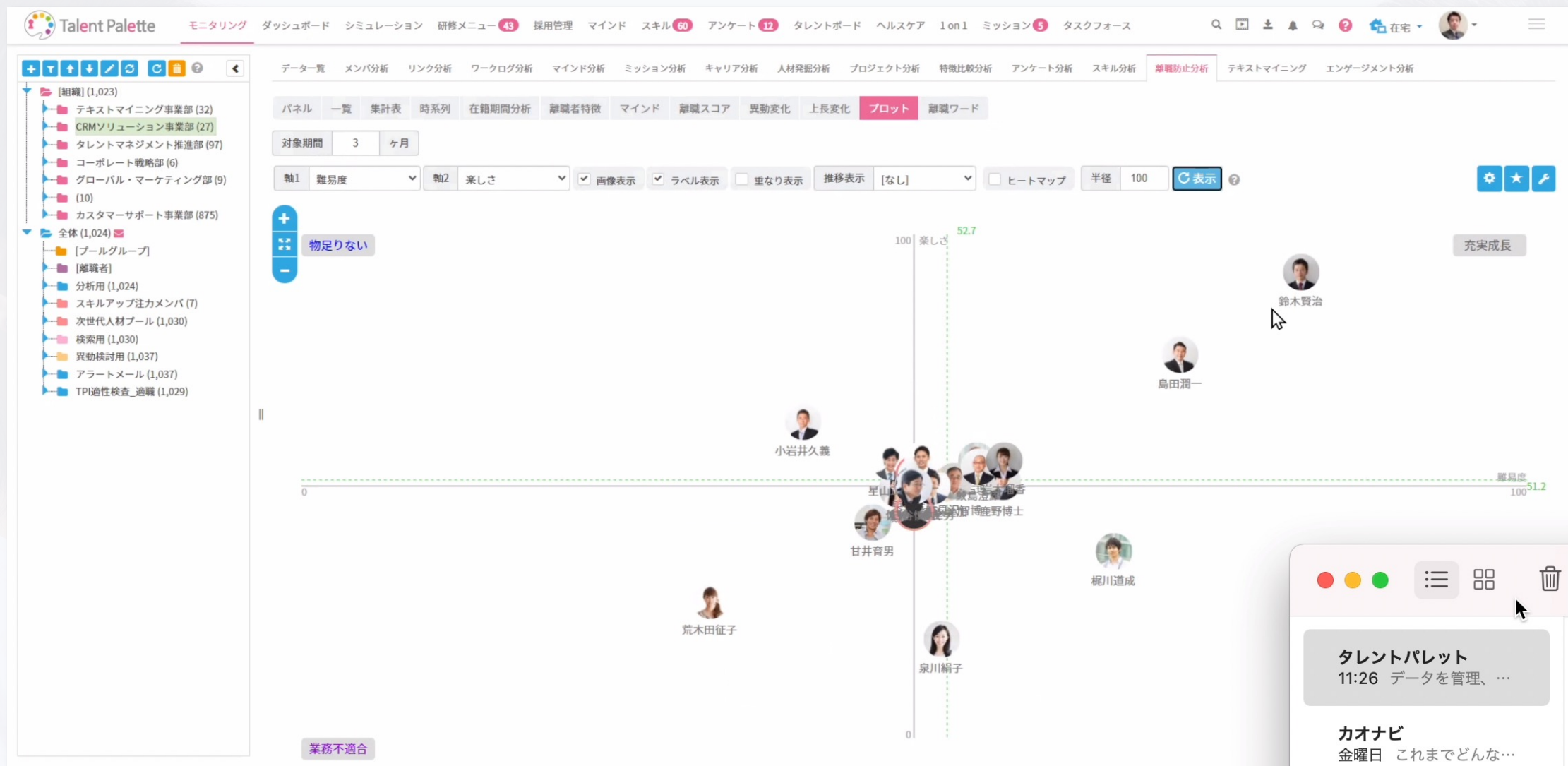
The screenshot displays the 'Talent Palette' application interface. On the left, a sidebar shows a hierarchical menu with categories like 'Text Mining', 'CRM Solutions', 'Talent Management', 'Corporate Strategy', 'Global Marketing', 'Customer Support', and 'All (1,024)'. The main area is titled 'テキスト詳細' (Text Details) and shows a list of employee comments. Each comment includes a profile picture, name, and text. The text contains highlighted phrases in yellow. At the bottom right, there is a notification window with the title 'タレントパレット' and a date '11:24'.

名前	コメント
江上 永子	テキストマイニング事業部が次の世代になったら、新しい事業に関わりたい。
熊石理佳	新しい事業に関わってみたい。
伊吹正祥	新しい事業を立ち上げたい。 今は、自社での通販事業の立ち上げることが出来るのではないかな。
川村 悟	コンサルタントのプロフェッショナルを目指したい。 新しい事業にも参画していきたい。
高熊豊江	新しい事業に挑戦したい

タレントパレット
11:24 データを管理、...

カオナビ
金曜日 これまでどんな...

タレントパレット（サーベイ結果）



タレントパレット（1on1画面）

Talent Palette

モニタリング ダッシュボード シミュレーション 研修メニュー 43 採用管理 マインド スキル 60 アンケート 12 タレントボード ヘルスケア 1on1 ミッション 5 タスクフォース

検索 印刷 通知 設定 在宅

自分 メンバ 一覧

面談シート 全て 選択してください AND 既読を除く クリア 表示 追加

No.	面談シート	タイトル	作成日時
1	目標進捗面談	1月1on1シート	2021/12/28 10:29
2	目標進捗面談	12月16日 上司面談	2021/12/16 10:41
3	目標進捗面談	10月20日 評価面談	2021/10/20 14:00
4	目標進捗面談	2021年10月	2021/10/01 18:06
5	目標進捗面談	7 月度	2021/07/20 11:47
6	人事部への相談	相談	2021/06/24 11:14
7	目標進捗面談	2021年4月	2021/04/27 14:27
8	目標進捗面談	1月面談	2021/01/29 10:56
9	目標進捗面談	3月	2020/03/30 13:20
10	目標進捗面談	2月	2020/03/30 13:07
11	目標進捗面談	1月	2020/03/27 11:40

竹岡真司郎
テキストマイニング事業部 / テキストマイニング・セールスコンサルティングG

面談者

鈴木賢治

タイトル

1月1on1シート

面談日

メンバ報告内容

上司 F B 内容

メンバ相談内容

上司 F B 内容 2

一時保存

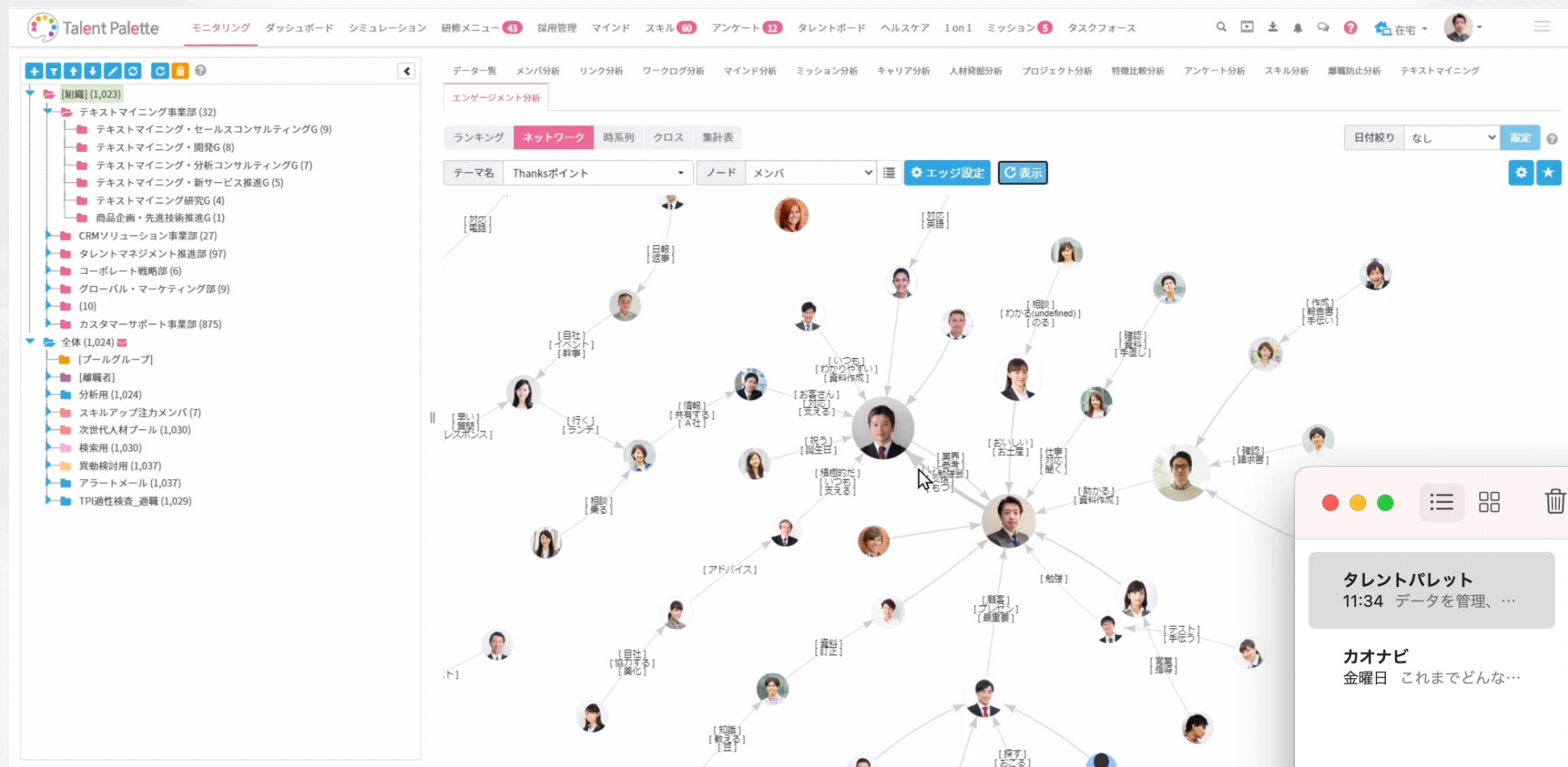
保存呼び出し

送信する

タレントパレット
11:28 データを管理、...

カオナビ
金曜日 これまでどんな...

タレントパレット (Thanks機能)



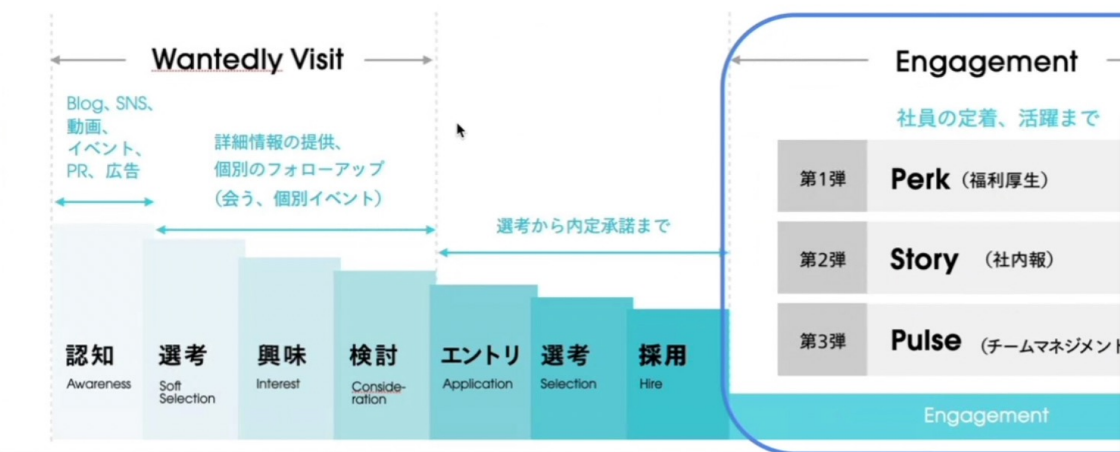
A faint, light-colored background image showing two women in profile, facing each other. The woman on the left has dark hair and is wearing a white top. The woman on the right has light-colored hair and is wearing a pink top. They appear to be in a conversation.

Wantedly

Wantedly（概要資料）

Engagementサービス

採用だけではなく、入社後の従業員の定着、活躍をサポート
これからも「はたらくすべての人のインフラ」を目指しサービスを展開

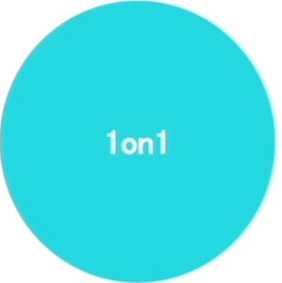


Wantedly © 2021 Wantedly, inc.

3つの機能とその効果



メンバーの調子を、1回/週見える化
全体を俯瞰で把握



1on1をスッキリ管理
トピック出しもサポート



称賛コミュニケーションの促進
MVVの浸透にも貢献。

現場からの自律的なアクションを促しながら、全体を把握出来るチームマネジメントツール

Wantedly © 2021 Wantedly, inc.

Wantedly（パルスサーベイ）



Wantedly（パルスサーベイ結果）



Wantedly（トップ画面）



Wantedly (1on1画面)

河田 純一

Business Development

5

調子どう

さすが

5

仕事の質が上がらない

2/28

コメント

トピックに追加

4

体調が悪い

2/21

3

リーダーともっと対話したい

2/14

2

同僚とうまくいかない

2/7

5

予定通りに進まない

1/31

5

商品・サービスに疑問がある

1/24

1on1 < 2022年3月10日 >

毎週 木曜日

完了して次回へ

トピック

☐ 仕事の質を高めていくための習慣を相談したいです

☐ 「仕事の質が上がらない」について聞きたい

☐ トピックを追加

2022/03/01

アクション

☐ sss

☐ xxxを来月挑戦してみよう

+

アクションアイテムを追加

メモ

あなたののみ閲覧可能

xxxxxxxxxx

meet.google.com が画面を共有しています。

共有を停止

非表示

河田 純一

Business Development

5

調子どう

さすが

5

仕事の質が上がらない

2/28

コメント

トピックに追加

4

体調が悪い

2/21

3

リーダーともっと対話したい

2/14

2

同僚とうまくいかない

2/7

5

予定通りに進まない

1/31

5

商品・サービスに疑問がある

1/24

1on1 < 2022年3月17日 >

毎週 木曜日

完了して次回へ

トピック

☒ 1on1のトピックはありません

+

トピックを追加

アクション

☐ sss

☐ xxxを来月挑戦してみよう

+

アクションアイテムを追加

メモ

あなたののみ閲覧可能

1on1で話したことや気づいたことを記録しよう

meet.google.com が画面を共有しています。

共有を停止

非表示

2022年3月

S M T W T F S

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

毎週

☒ 毎週

☐ 2週間毎

☐ 1ヶ月毎

☐ 1回のみ

選択をクリア

OK

2022/01/21

2022/01/24

Wantedly

16:41

タレン

昨日

カオナ

金曜日

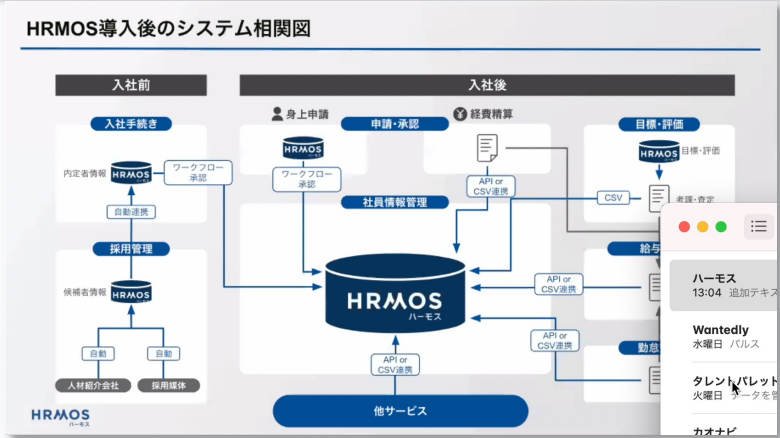
Wantedly（費用）

プラン 契約期間	ライト			スタンダード			プレミアム		
	6ヶ月	12ヶ月	24ヶ月	6ヶ月	12ヶ月	24ヶ月	6ヶ月	12ヶ月	24ヶ月
月額料金 (期間内の総額)	4.5万円 (27万円)	4万円 (48万円)	3.5万円 (84万円)	10万円 (60万円)	9万円 (108万円)	8万円 (192万円)	20万円 (120万円)	17万円 (204万円)	14万円 (336万円)
基本ライセンス数 *1	100人			200人			400人		

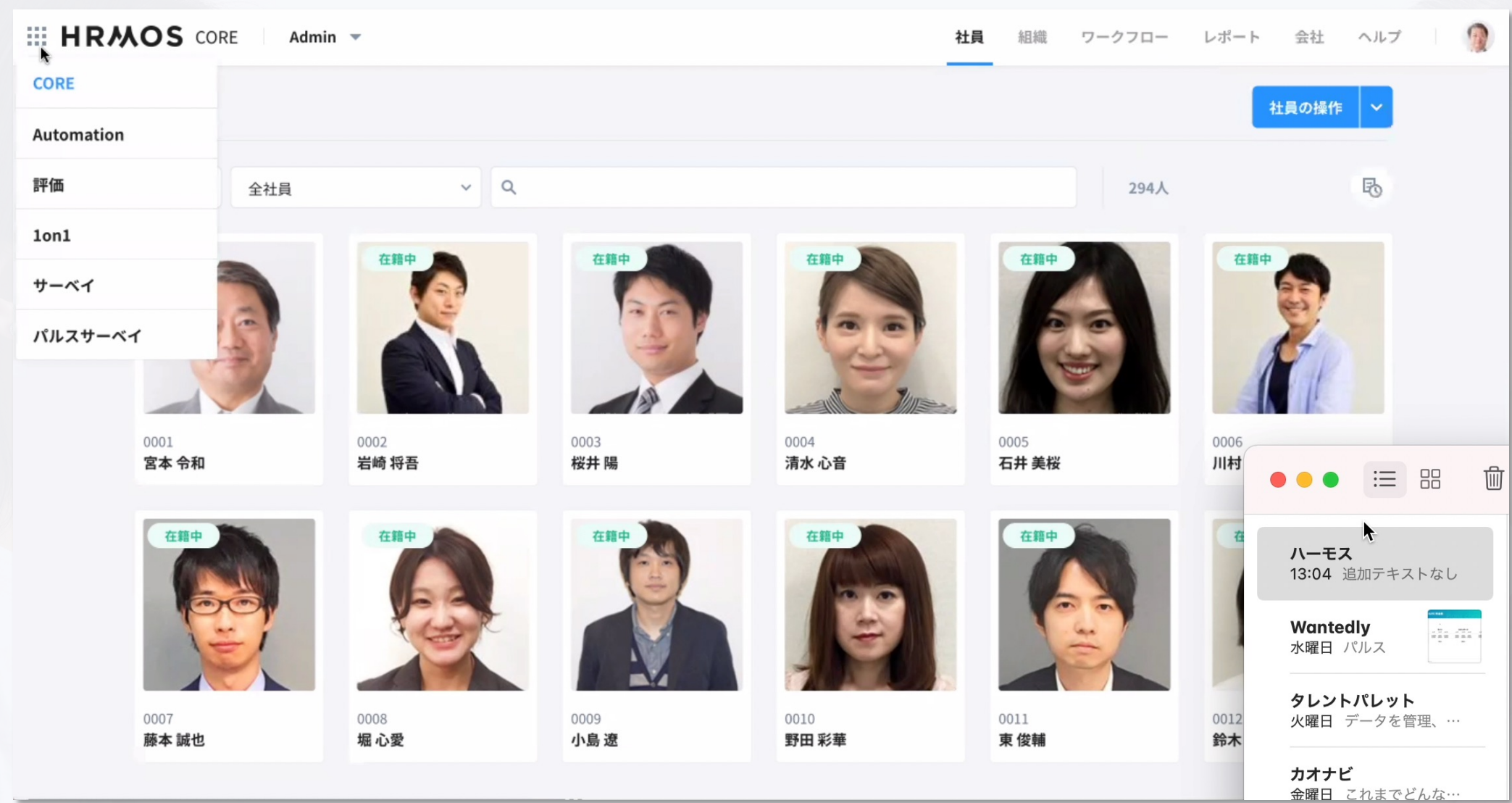
A background image showing two women in profile, facing each other. The woman on the left is younger with dark hair, and the woman on the right is older with grey hair. They are both smiling slightly. The image is faded and serves as a background for the text.

HRMOS

HRMOS（概要資料）



HRMOS（トップ画面）



HRMOS (1on1画面)

考課者/被考課者 ver.

HRMOS 1on1

1on1 / 田中 葉月

田中 葉月

3月3日 目標設定

12月1日 8月の重点取組

10月8日 振り返り面談

9月28日 目標進捗確認

9月2日 キャリアディスカッション

8月13日 目標進捗確認

7月15日 目標進捗確認

7月14日 目標進捗確認

6月30日 目標進捗確認

6月16日 目標進捗確認

6月2日 振り返り面談

5月19日 8月の重点取組

5月5日 目標進捗確認

4月11日 目標進捗確認

7/10 3月3日 11:00 目標設定

トピック

前回のアクション

次回までにXXをしてください

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

〇〇の商談を具体化する

山田さんにシートの特確認

全体周知の準備

全体への告知

目標設定

今期目標と達成プロセスの確認

HRMOSに記載された目標に沿って、目標と達成プロセスについて確認

HRMOSに記載された目標に沿って、目標と達成プロセスについて確認

2021年上半期営業目標2000万円の達成

育児休業に関して

話したい内容を追加

目標から追加

ノート

宮本 令和 2022年3月11日 13:15 更新

今期目標と達成プロセスの確認

画像をアップロード

田中 葉月

ノートはありません

ネクストアクション

次の予定までのやることを追加

プライベートノート

最近仕事にやる気を感じられない

離婚するらしい

田中 葉月さんの目標

【デモ用_TypeB】FT21 半期(販売・サービス)

1件 171日前

2021年上半期営業目標2000万円の達成

9月150万円 期限なし

10月200万円 期限なし

0件 171日前

マーケティングの

イベント会場の

期限なし

0件 171日前

xx資格の取得

達成基準が入力

【デモ用_TypeA】職)

1件 164日前

2021年上半期営業目標2000万円の達成

9月150万円 2021/9/30まで

2021/10/31まで

11月200万円 2021/12/31まで

0件 169日前

マーケティングの

イベント会場の

期限なし

0件 169日前

xx資格の取得

〇〇試験に合格

期限なし

〇〇勉強会・研修(隔月開催)

ハーモス 13:16 サーベイ、パル...

Wantedly 水曜日 パルス

タレントバレット 火曜日 データを管理、...

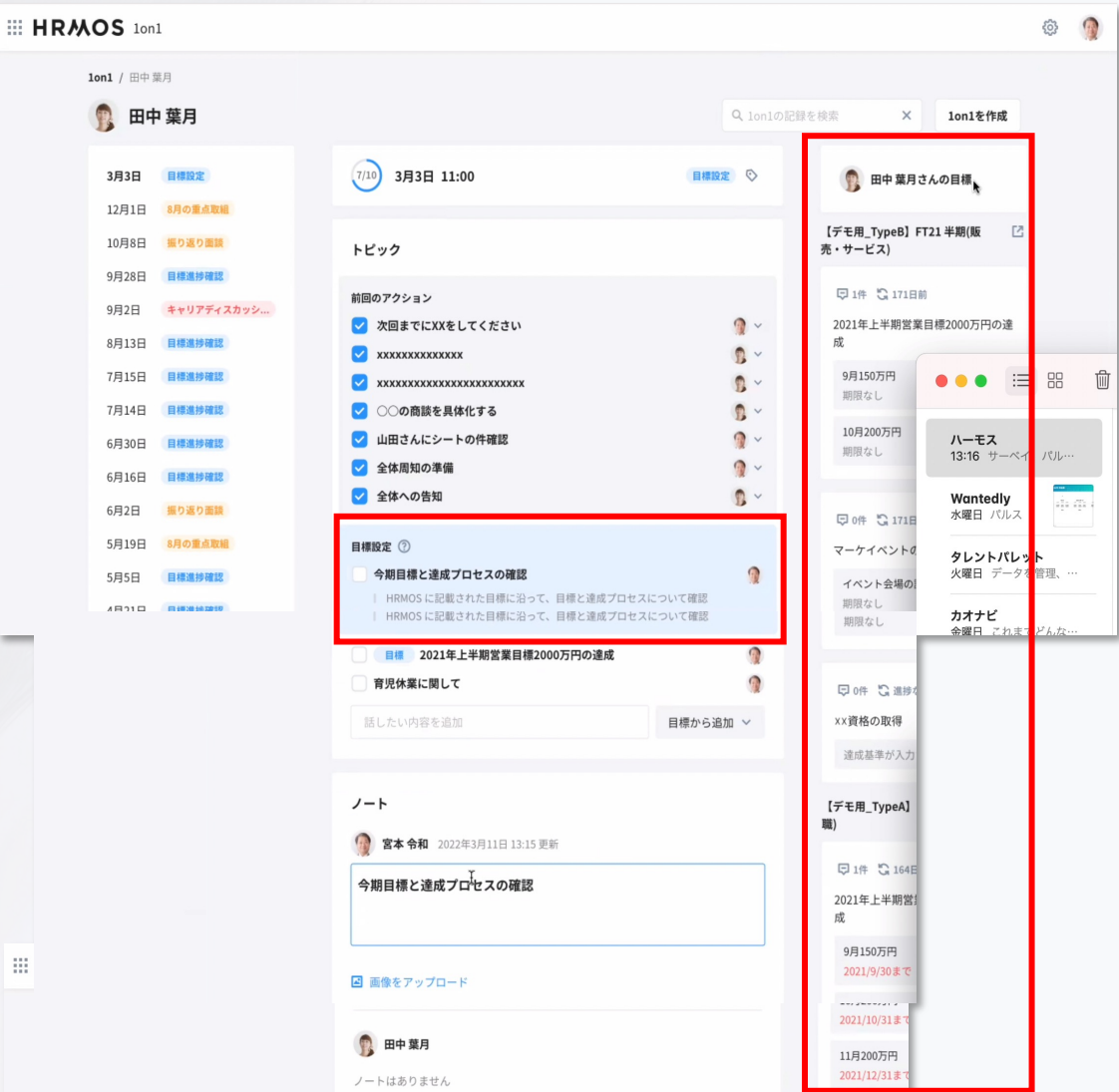
カオナビ 金曜日 これまでどんな...

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

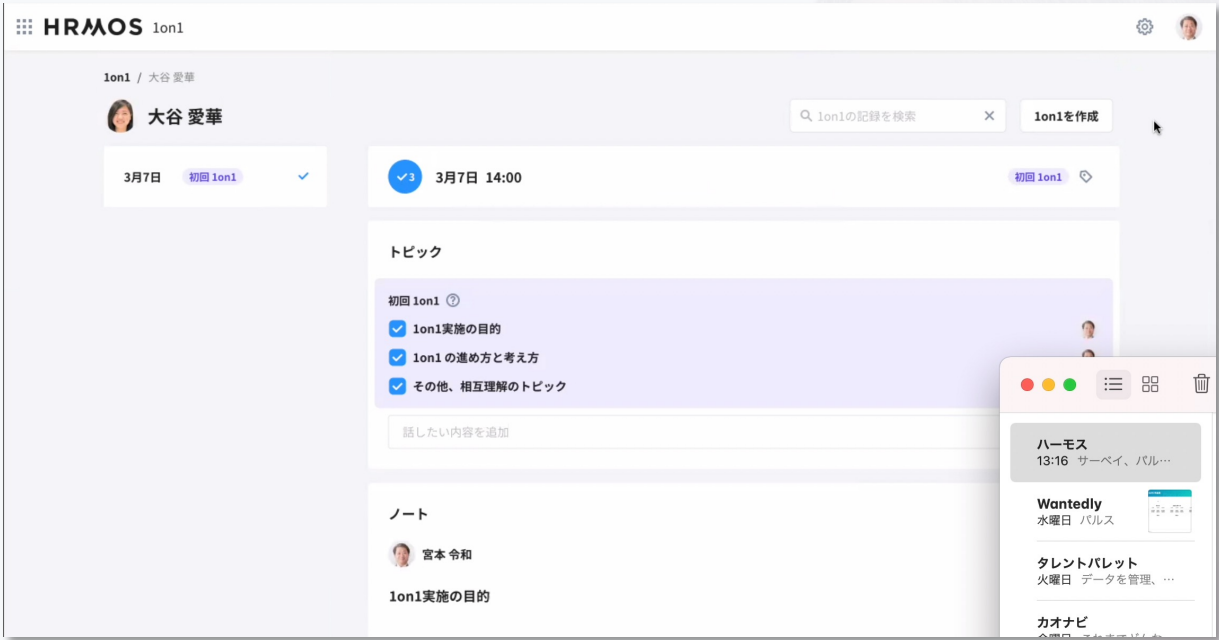
111

HRMOS（1on1画面）

考課者/被考課者 ver.



考課者/被考課者ではない ver.



HRMOS（管理者：テーマ設定画面）

📊 サーベイ

📊 パルスサーベイ

👤 lon1

基本設定

テーマ設

lon1 レポート

👤 共通設定

企業情報

権限設定

通知設定

管理者設定

IPアドレス制限設定

管理者向け

従業員向け

外部連携

Slack

テーマ設定

新規追加

テーマ名	概要	更新日
8月の重点取組	XXを目的として、XXを重点取り組みとしています	2021年8月11日
振り返り面談	半期の振り返り	2021年4月15日
キャリアディスカッション	今後のキャリアについてのディスカッション	2020年12月9日
目標進捗確認	目標を形骸化させない為に、月次で目標の進捗、困っていること、やることを確認する場	2020年12月9日
初回 lon1	lon1 実施の目的、進め方や考え方などのグランドルール、その他、相互理解のための話しをする場	2020年12月9日
目標設定	目的: 自身が目指したい姿と所属組織目標の両方に貢献する目標を定め、達成するために半年間取り組むことを明確にする ゴール: 「自身の成長」と「所属組織への貢献」に繋がる目標とその達成プロセスが明確になり、双方が納得できている状態	2020年12月9日
1-3月の振り返り	-	2021年12月17日

無効

<https://perf.hrmos.co/admin/lon1/themes>

HRMOS（目標設定）

HRMOS

評価

目標

評価

組織目標

設定

ユーザー

田中 葉月

自

プロダクト開発部

確定

2021年7月26日更新

履歴

宮本 令和

1次

岩崎 将吾

2次

田中 翼

3次

全社目標

全社目標

売上43億円、売上総利益8億円の達成
全社的な評価制度の刷新

事業部目標

事業部目標

全国の中小企業の需要の取り込みにより、シェア拡大を実現する
ー売上10億円を達成する
ーSMB領域の新機能を30件リリースする

今期目指したい姿

この半期でめざしたい姿を記載してください。

目標未設定です

成果目標

70%

最低3個は目標を設定してください。

ハーモス

13:20

サーベイ、パル...

Wantedly

水曜日

パルス

タレントパレット

火曜日

データを管理、...

カオナビ

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

114

HRMOS（1on1実施状況）

📊 サーベイ

📶 バルスサーベイ

👤 1on1

基本設定

テーマ設定

1on1 レポート

🔗 共通設定

企業情報

権限設定

通知設定

管理者設定

IPアドレス制限設定

管理者向け

従業員向け

外部連携

Slack

ヘルプ

1on1 レポート

テーマ 2022年3月 CSVエクスポート

3月11日 時点での集計結果です

☐ 入力された1on1のみを対象

部署	組織長	人数	実施率	実施間隔	1on1稼働率
[internal] レイフ株式会社	鈴木 稔	136人	1%	45日	0%
SaaS事業本部	藤本 誠也	48人	0%	未実施	0%
プロダクト企画部	堀 心愛	9人	0%	未実施	0%
プロダクトデザイン部	小島 遼	6人	0%	未実施	0%
プロダクト開発部	野田 彩華	10人	0%	未実施	0%
品質管理部	東 俊輔	6人	0%	未実施	0%
カスタマーサービス部	鈴木 桃華	16人	0%	未実施	0%
営業本部	宮本 令和	65人	2%	45日	0%
マーケティング部	小松 優羽	5人	0%	未実施	0%

📊 サーベイ

📶 バルスサーベイ

👤 1on1

基本設定

テーマ設定

1on1 レポート

🔗 共通設定

企業情報

権限設定

通知設定

管理者設定

IPアドレス制限設定

管理者向け

従業員向け

外部連携

Slack

ヘルプ

1on1 レポート / SaaS事業本部

テーマ 2022年3月 CSVエクスポート

3月11日 時点での集計結果です

☐ 入力された1on1のみを対象

組織長

人数

実施率

実施間隔

1on1稼働率

藤本 誠也

48人

0%

未実施

0% 組織全体 0%

上司	部下	実施回数	実施間隔	1on1稼働率
藤本 誠也 SaaS事業本部	堀 心愛 プロダクト企画部	0回	未実施	0%
藤本 誠也 SaaS事業本部	小島 遼 プロダクトデザイン部	0回	未実施	0%
藤本 誠也 SaaS事業本部	野田 彩華 プロダクト開発部	0回	未実施	0%
藤本 誠也 SaaS事業本部	東 俊輔 品質管理部	0回	未実施	0%
藤本 誠也 SaaS事業本部	鈴木 桃華 カスタマーサービス部	0回	未実施	0%

HRMOS（サーベイ）

≡

目標・評価

サーベイ

サーベイベー

担当者設定

配布設定

パルスサーベイ

lon1

基本設定

テーマ設定

lon1 レポート

共通設定

企業情報

権限設定

通知設定

管理者設定

サーベイベー

新規サーベイベー作成

エンゲージメントサーベイベー 2022-03-09

配布未設定

下書き

エンゲージメントサーベイベー 2022-03-09

配布未設定

下書き

組織診断サーベイベー (2022年度)

2022年3月4日(金) ~

回収中

カスタム設問

2021年6月28日(月) ~

一般職向けサーベイベー

2021年6月23日(水) ~ 2021年6月23日(水)

(デモ用サンプル5) 2023年度上半期 全メンバー対象 エンゲージメントサーベイベー

2023年5月1日(月) ~ 2023年5月30日(火)

(デモ用サンプル4) 2022年度下半期 全メンバー対象 エンゲージメントサーベイベー

2022年11月1日(火) ~ 2022年11月30日(水)

(デモ用サンプル3) 2022年度上半期 全メンバー対象 エンゲージメントサーベイベー

10カテゴリー
74問
カスタム設問作成可能
アンケート回答時は「匿名」としているが、
実際は回答結果はみれる

≡

目標・評価

サーベイ

サーベイベー

担当者設定

配布設定

パルスサーベイ

lon1

基本設定

テーマ設定

lon1 レポート

共通設定

企業情報

権限設定

通知設定

管理者設定

サーベイベー / エンゲージメントサーベイベー 2022-03-09

質問項目選択・追加

働きがい

質問

質問種類

私は、所属する会社で働くことに「働きがい」を感じている

選択回答

私は、仕事で自身の強みを発揮している

選択回答

私は、自分の仕事は会社や社会にとって重要な仕事だと感じている

選択回答

私は、自身の仕事は所属組織の目標とどうつながっているかを理解している

選択回答

私は、仕事を進めるために、適度な権限と自由が与えられている

選択回答

私は、自分の仕事もたらした成果や影響を知る機会がある

選択回答

私にとって、所属する会社で働くことは特別な意味を持っている

選択回答

私は、責任のある仕事を任されている

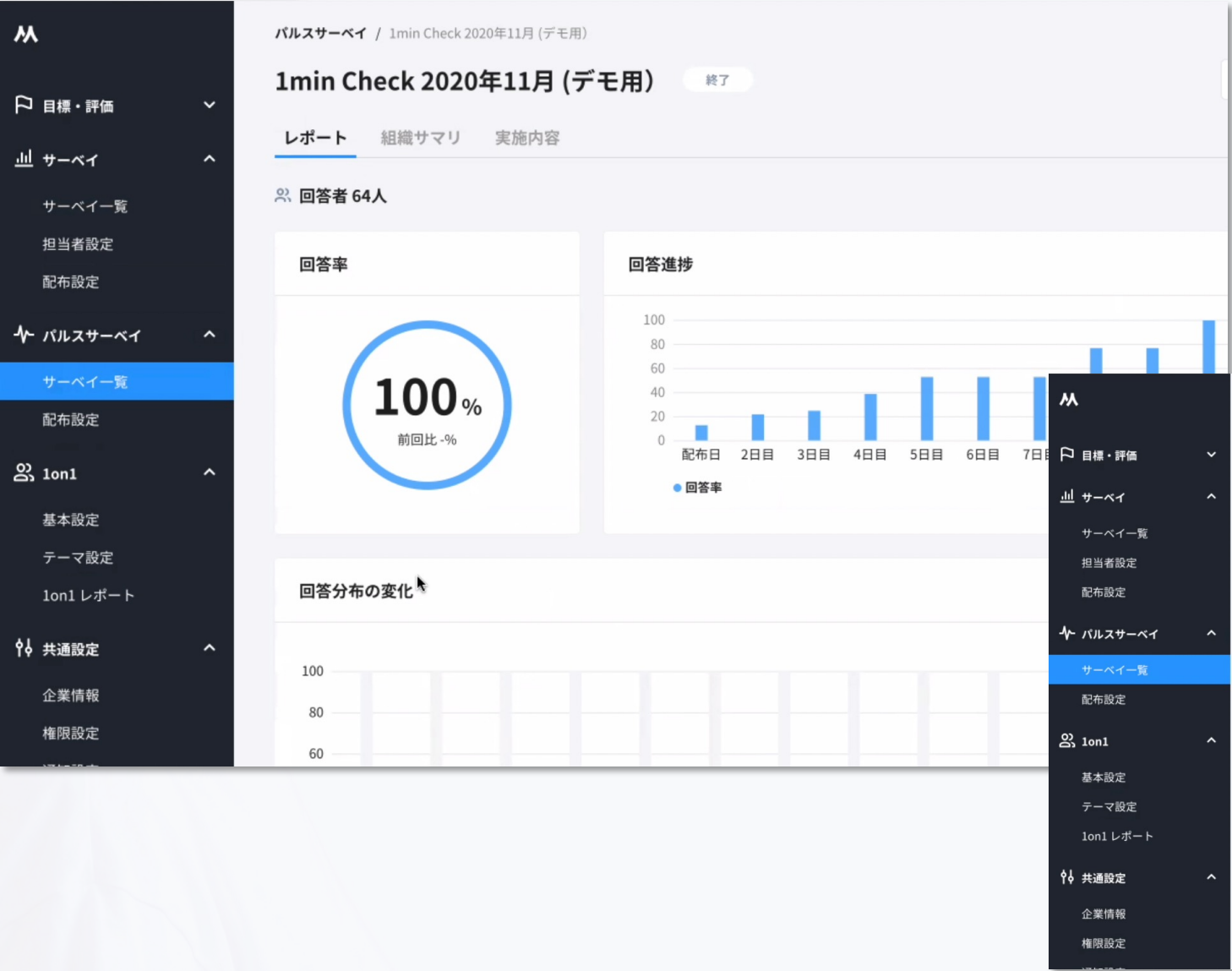
選択回答

キャンセル

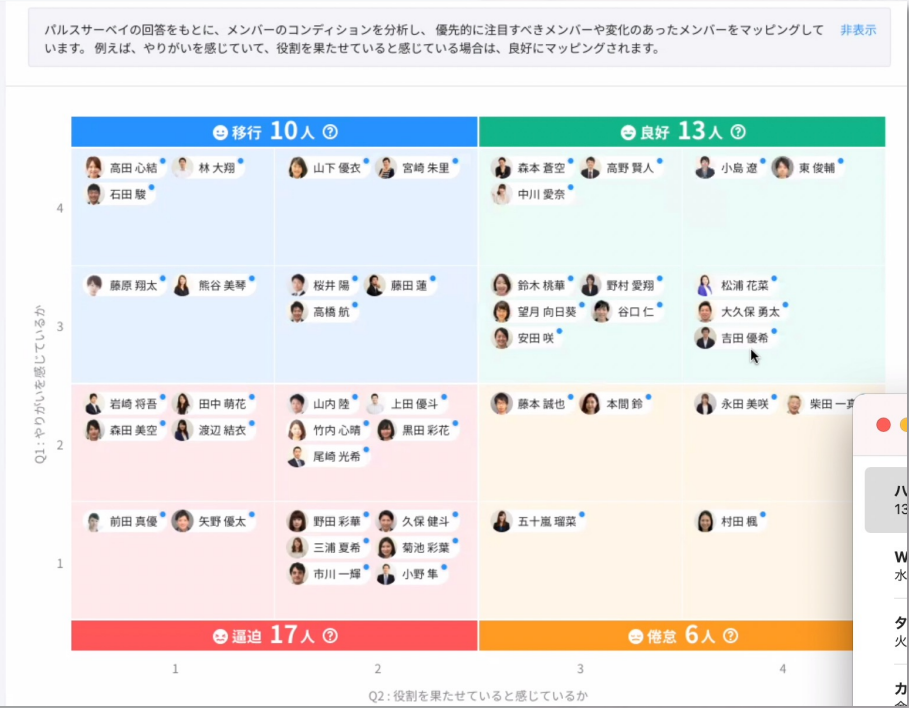
HRMOS（サーベイ結果）



HRMOS（パルスサーベイ）



設問は2問
任意のフリーテキスト入力欄1つ
2週間に1回、1ヶ月に1回を推奨



HRMOS（費用）

プラン別機能一覧

データベースプラン	スタンダードプラン	プロフェッショナルプラン
従業員データベース	従業員データベース	従業員データベース
データ更新ワークフロー	データ更新ワークフロー	データ更新ワークフロー
従業員ソート機能	従業員ソート機能	従業員ソート機能
組織情報管理	組織情報管理	組織情報管理
オートメーション機能	オートメーション機能	オートメーション機能
分析レポート	分析レポート	分析レポート
目標・評価管理	目標・評価管理	目標・評価管理
1on1フィードバック	1on1フィードバック	1on1フィードバック
1on1レポート	1on1レポート	1on1レポート
組織診断サーベイ	組織診断サーベイ	組織診断サーベイ
パルスサーベイ	パルスサーベイ	パルスサーベイ
カスタマーサポート	カスタマーサポート	カスタマーサポート
プロフェッショナルサポート	プロフェッショナルサポート	プロフェッショナルサポート

※今後リリース予定

Confidential

45

HRMOS

スタンダードプラン

採用から入社後の活躍まで、様々なデータを連携させ、従業員ひとりひとりのストーリーを可視化できます。事業成長に繋げる目標管理を実現し、継続的な組織パフォーマンス向上を実現します。

初期費用
(全プラン共通)

¥498,000 (税抜き)

データベース機能

従業員データベース

データ更新ワークフロー

従業員ソート機能

組織情報管理

オートメーション機能

分析レポート

評価機能

目標・評価管理

1on1/フィードバック

1on1レポート

サーベイ機能

組織診断サーベイ

パルスサーベイ

サポート

カスタマーサポート

(※APIリクエスト上限 ①1日5,000回 ②1時間に50回)

HRMOS

登録人数

月額料金（税抜き）

～100名	¥85,000
～200名	¥115,000
～300名	¥145,000
～400名	¥175,000
～500名	¥205,000
～600名	¥235,000
～700名	¥265,000
～800名	¥295,000
～900名	¥325,000
～1000名	¥355,000

※在籍社員に対する計算となり、入社前/退職後社員は料金計算には含まれません



1on1 talk

1on1 talk（トップ画面）



1on1 talk (1on1トップ画面)

The screenshot displays the '1on1 Talk' application interface. At the top, there is a search bar with the text 'メンバーを検索' and a notification bell icon with a red badge showing '3'. The user's name '赤津 純一' is visible in the top right corner.

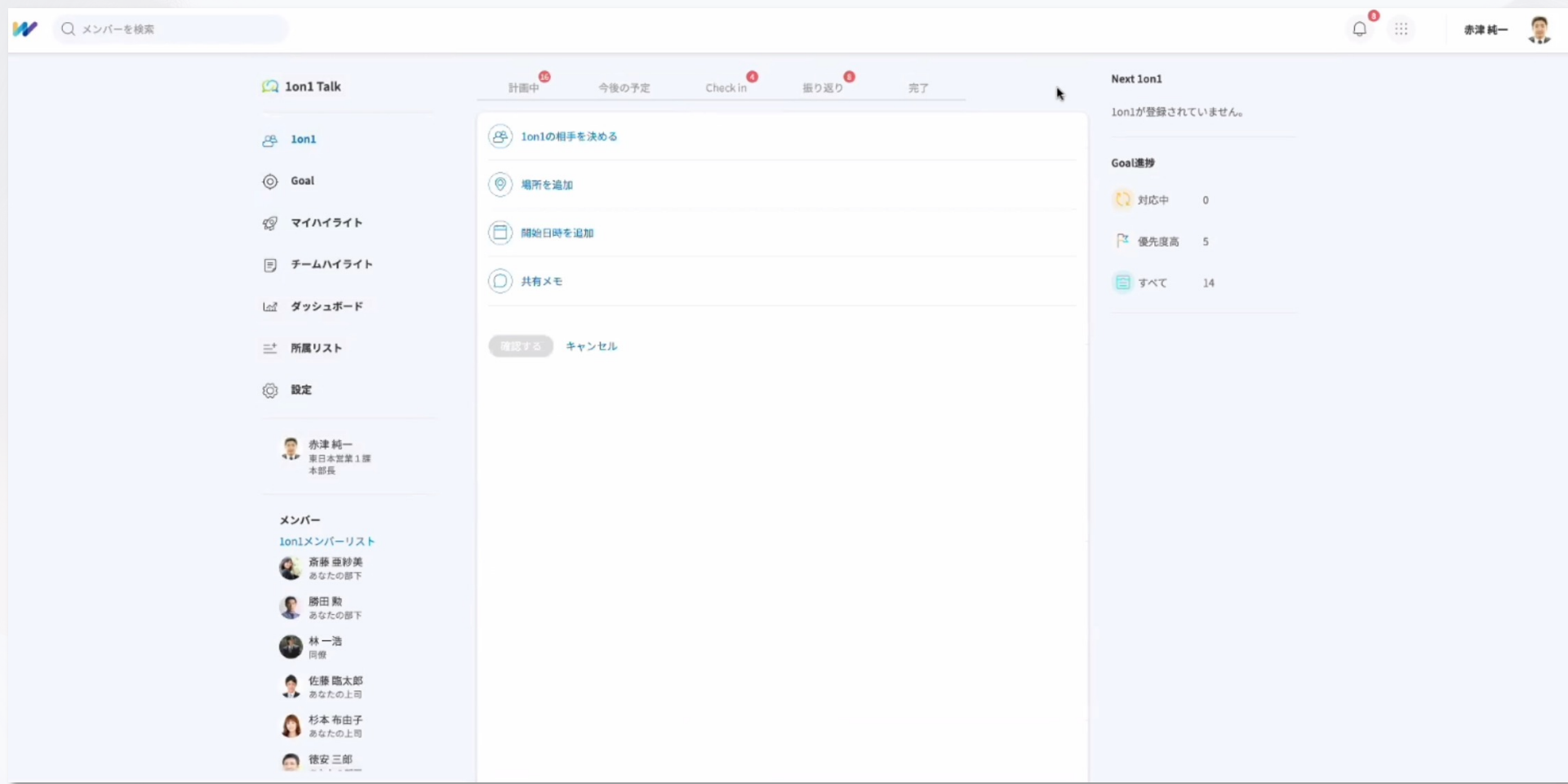
The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for '1on1 Talk', '1on1', 'Goal', 'マイハイライト', 'チームハイライト', 'ダッシュボード', '所属リスト', and '設定'. Below these is a profile card for '赤津 純一' (Akitsu Junichi), identified as '東日本営業1課 本部長'.
- Top Navigation:** Includes tabs for '計画中' (Planned), '今後の予定' (Future Plans), 'Check in' (active), '振り返り' (Review), and '完了' (Completed). A red box highlights the '+ 計画を追加' (Add Plan) button.
- Main Content Area:** Displays a list of 1on1 sessions:
 - Session 1:** 2021年07月05日 (Mon) 11:00 - 11:15, 場所: 2F, 状態: 実施中. Host: 三澤 洋一 (あなたの上司). Topics: 話のテーマ (2), 評価運用のシステム化 (Goal), 現在の案件について (フリートーク). Check in button and 3 discussion bubbles.
 - Session 2:** 2021年07月28日 (Wed) 10:00 - 10:30, 場所: 3階, 状態: 開始待ち. Host: 三澤 洋一 (あなたの上司). Topics: 話のテーマ (2), プロジェクトについて (フリートーク), 最近モヤモヤしていること (フリートーク). Check in button and 1 discussion bubble.
 - Session 3:** 2021年08月02日 (Mon) 13:00 - 13:30, 場所: ZOOM, 状態: 実施中. Host: 斎藤 亜紗美 (あなたの部下). Topic: 話のテーマ (1), コミュニケーションがとりにくい (テレワーク). Check in button and 1 discussion bubble.
 - Session 4:** 2021年09月30日 (Thu) 16:00 - 16:30, 場所: ZOOM, 状態: 開始待ち. Host: 斎藤 亜紗美 (あなたの部下). Topic: 話のテーマ (1). Check in button.
- Right Sidebar:** Contains 'Next 1on1' (1on1が登録されていません。), 'Goal進捗' (Goal Progress) table, and a list of filters.

Goal進捗 Table:

Goal	進捗
対応中	0
優先度高	5
すべて	14

1on1 talk (1on1設定画面)



1on1 talk (1on1のお相手を選ぶ)

1on1 Talk

計画中 10 今後の予定 Check in 4 振り返り 3 完了

1on1

Goal

マイハイライト

チームハイライト

ダッシュボード

所属リスト

設定

赤津 純一
東日本営業1課
本部長

メンバー

1on1メンバーリスト

斎藤 亜紗美
あなたの部下

勝田 勲
あなたの部下

林 一浩
同僚

佐藤 隆太郎
あなたの上司

杉本 布由子
あなたの上司

徳安 三郎

1on1の相手を決める

勝田 勲

あなたとの関係は？

あなたの上司

あなたの部下

同僚

プロジェクトメンバー

その他

勝田 勲

あなたとの関係は？

あなたの部下

登録する

キャンセル

1on1 talk (テーマ設定)

1on1 Talk

計画中 今後の予定 Check in 振り返り 完了

Next 1on1

1on1が登録されていません。

勝田 聡 面談履歴 あなたの部下

話のテーマを追加

場所を追加

開始日時を追加

共有メモ

確認する キャンセル

追加する キャンセル

話のテーマを追加

カテゴリを選択してください

話したいテーマについて入力してください

テーマ新規作成

下期のチーム予算120%達成する Goal

最近困っている事 フリートーク

今の悩み事 フリートーク

コミュニケーションについて テレワーク

登録する キャンセル

過去テーマ選択

Goal

フリートーク

テレワーク

下期のチーム予算120%達成する Goal

最近困っている事 フリートーク

今の悩み事 フリートーク

将来のキャリア希望 フリートーク

コミュニケーションについて テレワーク

登録する キャンセル

1on1 talk（実施方法、開催日時、共有メモ）

The screenshot displays the 1on1 Talk interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 1on1, Goal, マイハイライト, チームハイライト, ダッシュボード, 所属リスト, and 設定. The main area shows a list of items with icons for adding themes, locations, start times, and shared notes. A red arrow points from the '場所を追加' (Add Location) button to a modal window titled '場所を追加' (Add Location). This modal has two radio buttons: '対面を実施する' (Conduct in-person) and 'webで実施する' (Conduct via web). Below them is a text input field for the location and buttons for '登録する' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). Another red arrow points from the '開始日時を追加' (Add Start Time) button to a second modal window titled '開始日時を追加' (Add Start Time). This modal features a calendar for 2022, with the 18th selected. Below the calendar are fields for '開始時刻' (Start Time) set to 19:00 and '実施時間' (Duration) set to 30 minutes. A warning message states '既に別の予定が登録されています' (Another schedule is already registered), and buttons for '登録する' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) are at the bottom.

1on1 talk (1on1依頼)

The screenshot displays the 1on1 Talk application interface. On the left is a sidebar with navigation items: 1on1, Goal, マイハイライト, チームハイライト, ダッシュボード, 所属リスト, and 設定. Below these is a user profile for 赤津 純一 (Akatsu Junichi), 東日本営業1課 本部長 (Head of East Japan Sales 1st Dept). The main content area shows a 1on1 plan for 勝田 勲 (Katsuda Kunio) on 2022年03月18日 (Fri) 19:00 - 19:30. The plan details include a goal (下期のチーム予算120%達成する), recent issues (最近困っている事), and future career hopes (将来のキャリア希望). A confirmation modal is open in the center, titled "1on1の計画を確認" (Confirm 1on1 plan). It lists the opponent (勝田 勲), theme (下期のチーム予算120%達成する), and other details. At the bottom of the modal are buttons for "依頼する" (Request) and "キャンセル" (Cancel). The right sidebar shows "Next 1on1" (none registered) and "Goal進捗" (Goal progress) with a table showing 対応中 (In progress) at 0 and 優先度高 (High priority) at 5.

1on1 Talk

計画中 15 今後の予定 Check in 4 振り回り 8 完了

1on1

Goal

マイハイライト

チームハイライト

ダッシュボード

所属リスト

設定

赤津 純一
東日本営業1課 本部長

メンバー
1on1メンバーリスト

斎藤 亜紗美
あなたの部下

勝田 勲
あなたの部下

勝田 勲 面談履歴 あなたの部下

下期のチーム予算120%達成する Goal

最近困っている事 フリートーク

将来のキャリア希望 フリートーク

会議室

2022年03月18日 (Fri) 19:00 - 19:30

赤津 純一
よろしくお願いたします。

確認する キャンセル

1on1の計画を確認

1on1の相手
勝田 勲

話のテーマ
下期のチーム予算120%達成する Goal

最近困っている事 フリートーク

将来のキャリア希望 フリートーク

場所
会議室

開始日時
03月18日 (金) 19:00 - 19:30

コメント
よろしくお願いたします。

依頼する キャンセル

Next 1on1
1on1が登録されていません。

Goal進捗

対応中	0
優先度高	5
すべて	14

1on1 talk (1on1画面)

メンバー画面

The screenshot shows the '1on1 Talk' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 1on1, Goal, ダッシュボード (Dashboard), 所属リスト (Affiliation List), and 設定 (Settings). The main area has a top bar with tabs: 計画中 (In Progress), 今後の予定 (Future Schedule), Check in, 振り返り (Reflection), and 完了 (Completed). Below the tabs is a section for 'Next 1on1' with a note '1on1が登録されていません。' (1on1 is not registered). The main content area is titled '現在のコンディションを入力' (Input current condition) and contains a form with the following items:

- 寝付き (Sleeping): 1, 2, 3, 4, 5 (2 is selected)
- 睡眠 (Sleep): 1, 2, 3, 4, 5 (3 is selected)
- 体調 (Health): 1, 2, 3, 4, 5 (3 is selected)
- 業務量 (Workload): 1, 2, 3, 4, 5 (3 is selected)

At the bottom of the form are buttons for '登録する' (Register) and 'キャンセル' (Cancel).

パルスサーベイは定着しない
↳2ヶ月くらいすると、みんな適当に答え始める

色々考えた結果、1on1の時に
パルスサーベイの内容を聞くと
それがトピックにもなるから、
きちんと答えてくれる！

The screenshot shows the '1on1 Talk' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 1on1, Goal, ダッシュボード (Dashboard), 所属リスト (Affiliation List), and 設定 (Settings). The main area has a top bar with tabs: 計画中 (In Progress), 今後の予定 (Future Schedule), Check in, 振り返り (Reflection), and 完了 (Completed). Below the tabs is a section for 'Next 1on1' with a note '1on1が登録されていません。' (1on1 is not registered). The main content area is titled '共有メモ' (Shared Memo) and contains a form with the following items:

- 寝付き: 2
- 睡眠: 1
- 体調: 2
- 業務量: 1

At the bottom of the form are buttons for '計画を承諾' (Accept plan) and 'キャンセル' (Cancel).

1on1 talk (1on1実施前)



1on1 talk (1on1実施画面)

The screenshot displays the '1on1 Talk' application interface. On the left is a sidebar with navigation items: '1on1 Talk', '1on1', 'Goal', 'ダッシュボード', '所属リスト', '設定', and a user profile for 勝田 勲 (Katsuda Ken). Below these is a 'メンバー' (Members) section listing 赤津 純一 (Akatsu Junichi) as 'あなたの上司' (Your Supervisor).

The main panel shows a timeline of 1on1 sessions. The current session is for 2021年07月12日(月) 09:00 - 09:30, 場所: オフィス, and is in the '実施中' (In Progress) state. The participant is 赤津 純一 (Akatsu Junichi), identified as 'あなたの上司' (Your Supervisor). The session topics are '話のテーマ (2)' (Topics (2)), '今の悩み事' (Current Worry) with a tag 'フリートーク' (Free Talk), and 'コミュニケーションについて' (About Communication) with a tag 'テレワーク' (Telework).

On the right, a detailed view of the session is shown. It includes the date and time (07月12日(月) 09:00 - 09:30) and location (場所: オフィス). The session is with 赤津 純一 (Akatsu Junichi) and is marked as '実施中' (In Progress). There is a button to '1on1を終了する' (End 1on1). The session topics are '話のテーマ (2)' (Topics (2)) and '今の悩み事' (Current Worry) with a tag 'フリートーク' (Free Talk). The current condition is 'コミュニケーションについて' (About Communication) with a tag 'テレワーク' (Telework). The session is titled '現在のコンディション' (Current Condition). The session duration is 2 minutes, with 1 minute of sleep, 2 minutes of rest, and 1 minute of work. There is a button to '過去の1on1を確認する' (Check past 1on1) and a 'コメント' (Comment) section. A comment from 勝田 勲 (Katsuda Ken) dated 03/18 19:18 says 'ddddddd'. A sidebar on the right shows a list of items: 'サイダス' (Saidas) 19:18, 'ハーモス' (Harmons) 金曜日, 'Wanted' 2022/03/, 'タレント' (Talent) 2022/03/, and 'カオナビ' (Kaonavi) 2022/03/.

1on1 talk (1on1履歴)

1on1 Talk

1on1

Goal

ダッシュボード

所属リスト

設定

勝田 勲

東日本営業本部
部長

メンバー

1on1メンバーリスト

赤津 純一

あなたの上司

過去の1on1 (4件中3件目を表示)

12月07日(月) - 13:30

場所: 会議室A

話のテーマ 4

下期のチーム予算120%達成する Goal

最近困っている事 フリートーク

今の悩み事 フリートーク

コミュニケーションについて テレワーク

現在のコンディション

寝付き: 4 | 睡眠: 3 | 体調: 4 | 業務量: 1

コメント

振り返り

赤津 純一

自分としては些細なことだと思っても、積もるとチームに迷惑がかかるので大きくな
ないうちに解消していきましょう。齊藤さんが思っているほど相談などはみんな迷惑に
思っていないので気軽にいきましょう。

勝田 勲

ありがとうございました！

勝田 勲

テーマごとの振り返り

コミュニケーションについて

もやもや 1 2 3 すっきり

下期のチーム予算120%達成する

もやもや 1 2 3 すっきり

07月12日(月) 09:00 - 09:30

場所: オフィス

1on1の相手

赤津 純一

●実施中

1on1を終了する

話のテーマ 2

+話のテーマを追加

今の悩み事 フリートーク

コミュニケーションについて テレワーク

現在のコンディション

現在のコンディション

寝付き: 2 | 睡眠: 1 | 体調: 2 | 業務量: 1

過去の1on1を確認する

コメント

面談内容をお互いに共有しましょう。

勝田 勲 03/18 19:18

ddddddddd

勝田 勲 03/18 19:19

ddddddddddddd

コメントを記入してください

送信

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

131

1on1 talk (1on1終了)

07月12日(月) 09:00 - 09:30

場所：オフィス

×

1on1の相手

 赤津 純一

● 実施中

→ 1on1を終了する

話のテーマ 2

+話のテーマを追加

今の悩み事

フリートーク

コミュニケーションについて

テレワーク

現在のコンディション

現在のコンディション

寝付き: 2

睡眠: 1

体調: 2

業務量: 1

過去の1on1を確認する

コメント

赤津 純一

あなたの上司

🔄 振り回り

話のテーマ (2)

今の悩み事

フリートーク

コミュニケーションについて

×

1on1が終了しました。

このまま振り回りの入力を行うことができます。

振り回りを

後で入力する

1on1 talk (1on1終了時)

1on1を振り返りましょう

各テーマについて、1on1を終えた気持ちを相手と共有しましょう。

・コミュニケーションについて

もやもや 1 2 3 すっきり

・今の悩み事

もやもや 1 2 3 すっきり

次へ

1on1を振り返りましょう

アンケートにご協力ください。
回答内容は、相手には公開されません。

▼ 和やかな雰囲気でしたか？

☐ はい

☐ いいえ

> 課題は発見できましたか？

> 課題解決の糸口は見つかりましたか？

> 次回に向けてトライする事は決まりましたか？

> 話したいことはすべて話せましたか？

> 気分はすっきりしていますか？

次へ

ひとつ前に戻る

1on1を振り返りましょう

アンケートにご協力ください。
回答内容は、相手には公開されません。

1on1の感想を教えてください

今回の1on1の満足度をお答えください

不満足 1 2 3 4 5 満足

次へ

ひとつ前に戻る

1on1を振り返りましょう

赤津 純一さんへ、今回の1on1内容に対してのメッセージを送りましょう。

1on1相手へのメッセージ

メッセージを送る

ひとつ前に戻る

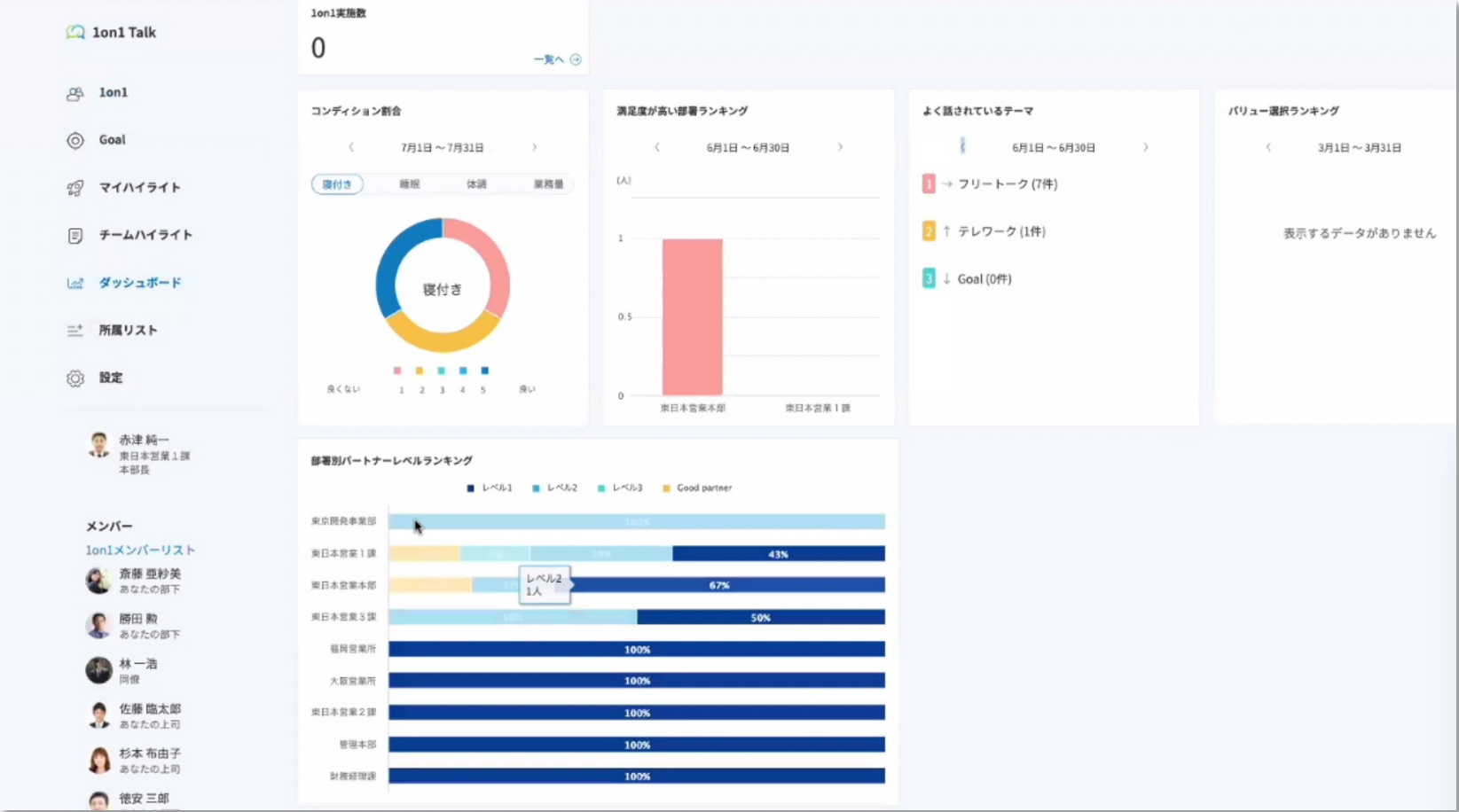
* 1on1の満足度は、上司にも聞いている

1on1 talk (パートナーレベル)

The screenshot displays the 1on1 Talk application interface. A central dialog box titled "パートナーレベル 2" (Partner Level 2) is open, indicating that the user's understanding of their partner, 佐藤 臨太郎 (Sato Rintaro), is at Level 2. The dialog includes a message: "佐藤 臨太郎さんへの理解度はレベル2です。1on1を通して信頼関係を築き、レベル2の修了を目指しましょう。" (Your understanding of Mr. Sato Rintaro is at Level 2. Let's build a trust relationship through 1on1 and aim to complete Level 2.) Below this, there are six checkboxes for various topics: "幼少期のエピソードや夢を知っている" (Know childhood episodes or dreams), "仕事以外で努力していることを知っている" (Know about efforts outside work), "尊敬する人を知っている" (Know who they respect), "将来について、どんなことをしたいか、どんな夢があるか知っている" (Know about their future, what they want to do, and what dreams they have), "モチベーションが上がる方法を知っている" (Know how to increase motivation), and "仲の良い、同僚や友人を知っている" (Know good colleagues or friends). A blue "送信する" (Send) button is at the bottom of the dialog. The background interface shows a sidebar with navigation options like "1on1", "Goal", "マイハイライト", "チームハイライト", "ダッシュボード", "所属リスト", and "設定". The main content area displays a list of 1on1 sessions, with the first session on May 28th at 13:00-13:30 via Zoom. The right sidebar shows "Next 1on1" status and a "Goal進捗" (Goal Progress) table.

Goal進捗	対応中	優先度高	すべて
	0	5	14

1on1 talk (データ画面)



Good partnerが多いと、
離職率が低くなっている

Good partnerだけど、
メンバーの満足度が低いと
危険信号

1on1 talk（1on1実施状況）

1on1 Talk

1on1

Goal

マイハイライト

チームハイライト

ダッシュボード

所属リスト

設定

赤津 純一

東日本営業1課
本部長

メンバー

1on1メンバーリスト

斎藤 亜紗美

あなたの部下

勝田 勲

あなたの部下

林 一浩

同僚

佐藤 臨太郎

あなたの上司

杉本 布由子

あなたの上司

徳安 三郎

1on1実施数

3月1日 ~ 3月31日

部署名で検索できます

関係性

パートナーレベル

満足度

コンディション平均

アンケート結果を出力する

実施日付	氏名	部署	関係性	1on1相手	1on1回数	パートナーレベル	満足度	コンディショ
------	----	----	-----	--------	--------	----------	-----	--------

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

136



1on1 talk（これから開発予定）

1on1 talk (1on1実施状況)

The screenshot shows a web application interface for managing 1on1 meetings. The sidebar on the left contains navigation links: Home, Management, My Team, Search, Recruitment, Position Evaluation, Continuation, FAQ, and Members. The main content area displays a table titled "1on1ミーティング実施状況" (1on1 Meeting Implementation Status). The table has columns for Name, Employee ID, This Month, and months from January to September. Each row represents a team member, showing their name, title, employee ID, and the number of meetings held each month. Some cells are highlighted in red or green. A dropdown menu at the top right allows sorting by the number of meetings implemented.

氏名	社員番号	今月	1月	12月	11月	10月	9月
土屋 あかり ブランド戦略本部マーケティングチーム	1234561	未計画	1	1	1	1	1
石原 ゆり ブランド戦略本部HRチーム	1234561	2/24	0	0	0	0	0
郷田 彩巴 ブランド戦略本部	1234561	2/24	2	2	2	2	2
寺岡 紗里 ブランド戦略本部 HRチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1
小牧 美久 ブランド戦略本部クリエイティブチーム	1234561	1	1	1	1	1	1
萩野 心子 ブランド戦略本部マーケティングチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1
松田 美里 ブランド戦略本部マーケティングチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1
山岸 あゆみ ブランド戦略本部クリエイティブチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1
Turi Zsofia ブランド戦略本部 HRチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1

1on1 talk (1on1実施状況)

🏠

👤

📅

🔍

📢

📁

FAQ

📝

🔙

マネジメント

Myチーム

進捗一覧

増員要望・補充依頼

ポジション評価

引き継ぎ

メンバー

🔍

メンバーを検索

🔔

📱

CYDAS

清水 麻美

Myチーム

2021/02/24

...

1on1ミーティング実施状況

⇅ 実施回数少ない順 ▾

☐	氏名	社員番号	今月	1月	12月	11月	10月	9月
☐	 土屋 あかり 一般社員 S1-4 ブランド戦略本部マーケティングチーム	1234561	未計画	1	1	1	1	1
☐	 石原 ゆり リーダー M1-4 ブランド戦略本部HRチーム	1234561	2/24	0	0	0	0	0
☐	 郷田 彩巴 副本部長 M1-4 ブランド戦略本部	1234561	2/24	2	2	2	2	2
☐	 寺岡 紗里 一般社員 S1-4 ブランド戦略本部 HRチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1
☐	 小牧 美久 一般社員 S1-4 ブランド戦略本部クリエイティブチーム	1234561	1	1	1	1	1	1
☐	 萩野 心子 一般社員 S1-4 ブランド戦略本部マーケティングチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1
☐	 松田 美里 一般社員 S1-4 ブランド戦略本部マーケティングチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1
☐	 山岸 あゆみ 一般社員 S1-4 ブランド戦略本部クリエイティブチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1
☐	 Turi Zsofia 一般社員 S1-4 ブランド戦略本部 HRチーム	1234561	2/24	1	1	1	1	1

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

138

1on1 talk (1on1実施状況)

1on1実施状況一覧

☐	実施日	実施回数	上司/部下 (1on1の関係性)	話のテーマ	満足度	振り返りコメント
☐	前回 0000/00/00 0000/00/00 次回 未計画	先月 (0) 00 今月 (0)	 清水 麻美 ブランド戦略本部 本部長 S1-4  土屋 あかり ブランド戦略本部マーケティングチーム 一般社員 S1-4 パートナーレベル 1	☒ (業務) 今の業務について ☒ (業務) 今の業務について		困ったことや悩んだ際は決をしていきますね！ 1on1ありがとうございます 困っていたことが解決し
☐	前回 0000/00/00 0000/00/00 次回 0000/00/00	先月 (0) 00 今月 (0)	 清水 麻美 ブランド戦略本部 本部長 S1-4  石原 ゆり ブランド戦略本部HRチーム 一般社員 S1-4 パートナーレベル 2	☒ (業務) 今の業務について ☒ (業務) 今の業務について		困ったことや悩んだ際は決をしていきますね！ 1on1ありがとうございます 困っていたことが解決し
☐	前回 0000/00/00 0000/00/00 次回 0000/00/00	先月 (0) 00 今月 (0)	 清水 麻美 ブランド戦略本部 本部長 S1-4  土屋 あかり ブランド戦略本部 副本部長 S1-4 パートナーレベル 3	☒ (業務) 今の業務について ☒ (業務) 今の業務について		困ったことや悩んだ際は決をしていきますね！ 1on1ありがとうございます 困っていたことが解決し
☐	前回 0000/00/00 0000/00/00 次回 0000/00/00	先月 (0) 00 今月 (0)	 清水 麻美 ブランド戦略本部 本部長 S1-4  寺岡 紗里 ブランド戦略本部 HRチーム 一般社員 S1-4 パートナーレベル 1	☒ (業務) 今の業務について ☒ (業務) 今の業務について		困ったことや悩んだ際は決をしていきますね！ 1on1ありがとうございます 困っていたことが解決し
☐	前回 0000/00/00 0000/00/00 次回 0000/00/00	先月 (0) 00 今月 (0)	 清水 麻美 ブランド戦略本部 本部長 S1-4  小牧 美久 ブランド戦略本部クリエイティブチーム 一般社員 S1-4 パートナーレベル 1	☒ (業務) 今の業務について ☒ (業務) 今の業務について		困ったことや悩んだ際は決をしていきますね！ 1on1ありがとうございます 困っていたことが解決し
☐	前回 0000/00/00 0000/00/00 次回 未計画	先月 (0) 00 今月 (0)	 清水 麻美 ブランド戦略本部 本部長 S1-4  萩野 心子 一般社員 S1-4 パートナーレベル 1	☒ (業務) 今の業務について ☒ (業務) 今の業務について		困ったことや悩んだ際は決をしていきますね！ 1on1ありがとうございます

1on1 talk（カテゴリーの選択傾向、コンディションの回答状況）



1on1 talk（管理者設定画面：カテゴリー、テーマ）

1on1のカテゴリー設定

1on1のカテゴリーを利用すると、どんな内容のカテゴリーでメンターとメンティが対話をしているかを集計することが可能になります。

1on1実施時のカテゴリー設定

カテゴリーを選択して利用する

カテゴリーの表示設定

カテゴリーの表示は最大10個まで設定することが可能です。削除すると過去に利用したカテゴリーの集計ができなくなります。
表示する内容を編集する場合は集計は継続しておこなわれますが、表示名が変更されて表示されます。

＝ 良く出来たこと

＝ 良く出来なかったこと

＝ 続けて欲しいこと

＝ アドバイスが欲しいこと

＝ 業務のこと

＝ 体調のこと

＝ フリートーク

+ 追加する

1on1のテーマ設定

1on1のテーマを利用すると、どんな内容のテーマでメンターとメンティで対話をしているかを集計することが可能になります。

1on1実施時のテーマ設定

テーマを選択して利用する

テーマの表示設定

テーマの表示は最大10個まで設定することが可能です。削除すると過去に利用したテーマの集計ができなくなります。
表示する内容を編集する場合は集計は継続しておこなわれますが、表示名が変更されて表示されます。

＝ 理解できていないことを聞きたい

＝ 聞きづらいことや今更聞けないこと

＝ 業務知識の確認がしたい

＝ 将来目指していることについて

＝ テレワークでの悩み

＝ 自分の病気について

＝ 普段から会話をしているプライベートの会話に対し深掘り

＝ その他

+ 追加する

1on1 talk (Goal機能)

1on1 Talk

1on1

Goal

マイハイライト

チームハイライト

ダッシュボード

所属リスト

設定

赤津 純一
東日本営業1課
本部長

メンバー

1on1メンバーリスト

斎藤 亜紗美
あなたの部下

勝田 聡
あなたの部下

林 一浩
同僚

佐藤 臨太郎
あなたの上司

杉本 布由子
あなたの上司

徳安 三郎

進行中Goal 完了済

Goalタイトルを入力してください

スケジュール

Goalを登録 キャンセル

あなたのGoal

あなたのGoalはありません

チームで進めているGoal

チームで進めているGoalはありません

シェアされたGoal

シェアされたGoalはありません

Next 1on1

1on1が登録されていません。

Goal進捗

対応中

0

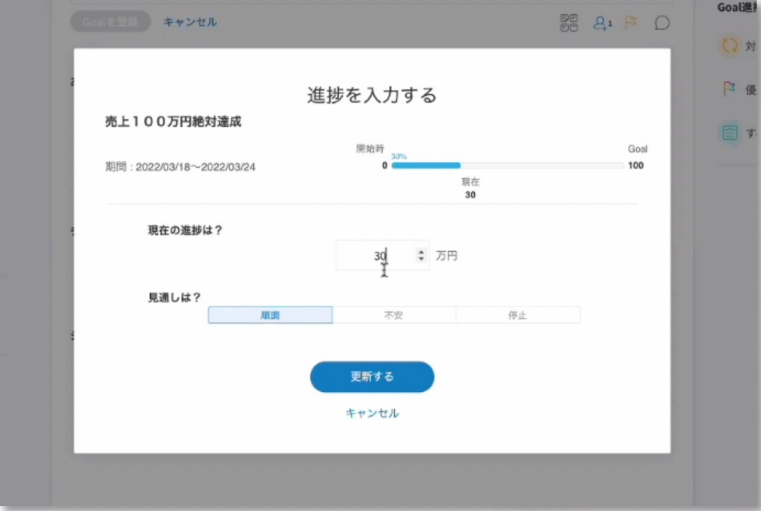
優先度高

5

すべて

14

1on1 talk (Goal機能)



1on1 talk（通知）

デスクトップアプリ、iphoneアプリがある
通知は、デスクトップにくるようにできる

1on1 talk (初期費用)

1on1 talk（初期費用）

イニシャル

Plus Apps Jobアドベンチャー（※お客様側で設定可能）	上限人数	50	100	150	200	300	400	500	1,000	2,000	2000以上				
スキルナレッジ（アンケート機能含む）	イニシャル	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	500,000	500,000	500,000				
スキル															
キャリアビジョン															
自己申告		100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	500,000	500,000	500,000				
面談		100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	500,000	500,000	500,000				
ファンダメンタルCDP		100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	500,000	500,000	500,000	スキルマップ策定	5,000,000		
プロフェッショナルCDP		100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	500,000	500,000	500,000				
働き方デザインソリューション	上限人数	50	100	150	200	300	400	500	1,000	2,000	2000以上				
1on1 Talk(1on1、振り返り、メンター)	イニシャル	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	500,000	500,000	1,000,000	個社マニュアル作成費用	250,000		
arata（新バージョン・プロジェクト課題管理ツール）		500,000	500,000	700,000	700,000	900,000	900,000	1,100,000	1,100,000	1,500,000	2,000,000				
yui（エンゲージメント）		200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000	700,000	900,000	1,100,000				
目標管理ソリューション	テンプレート数	5	10	15	20	25	30	35	40	40以上					
目標管理（MBO）	イニシャル	300,000	500,000	700,000	900,000	1,100,000	1,300,000	1,500,000	1,700,000	2,000,000					
目標管理ソリューション	上限人数	50	100	150	200	300	400	500	1,000	2,000	2000以上				
360度評価 ※完全にユーザー側で設定が可能が要確認	イニシャル	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000	1,500,000				
バリュー評価 ※完全にユーザー側で設定が可能が要確認		200,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000					
※目標管理のみを利用する場合は評価を回すための最低限の人情情報のみを登録し、ご利用いただきます															
労務管理ソリューション	テンプレート数	10	15	20	25	30	35	40	50	50以上	※テンプレートを追加の場合は別途費用発生？設定画面から追加可能？				
人事申請	イニシャル	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	700,000	1,000,000	1,500,000					
給与計算アウトソーシングオプション		別途算出													
社会保険アウトソーシングオプション		別途算出													
労務管理ソリューション	上限人数	500	2,000	2000以上											
pay view（給与明細・源泉徴収票配信）	イニシャル	250,000	500,000	800,000											
リリース日未定	上限人数	50	100	150	200	300	400	500	1,000	2,000	2000以上				
勤怠管理（HINATA）	イニシャル	300,000	500,000	700,000	900,000	1,100,000	1,300,000	1,500,000	1,700,000	1,900,000	2,100,000	個社マニュアル作成費用	250,000		

1on1 talk（オプション費用）

■ その他オプションサービス																
Stater PlanからProfessional Planへの移行費用	上限人数	50	100	150	200	250	300	350	400	450	500	600	700	800	900	
初期導入支援設定サービス	イニシャル	90,000	180,000	120,000	300,000	540,000	780,000	1,020,000	1,260,000	1,500,000	1,740,000	1,920,000	2,100,000	2,280,000	2,460,000	
※ Professional - Starter の差額×60%で算出																
ストレージサービス（Starter Plan / Professional Planのみ）	上限容量	50GB	100GB	500GB	1TB	2TB										
利用料/1ヶ月	イニシャル	0	15,000	40,000	55,000	80,000										
退職者管理オプション（Starter Plan / Professional Planのみ）		上限人数	1,000	50名追加毎												
利用料/1ヶ月	ランニング	0	750													
※ 導入後の発生する退職者に対しての管理の費用です（初期に退職者のデータを追加する場合は無償）																
シングルサインオン(SSO)	1式															
初期設定サービス	イニシャル	450,000														
※ 初期の設定費用のみ発生し、月額の保守運用費用は発生しません																
アクセスログレポート	1式															
利用料/1ヶ月	ランニング	50,000														
※ 毎月1回のアクセスログをご提供します																
CYDAS Privatelink	1式															
▶ ランニング		イニシャル	人事申請	+												

1on1 talk（ランニング費用）

Stater Plan	リリース日	月額利用料
人事管理機能（発令業務）	済	300
社員プロフィール（人材情報管理、履歴、情報収集、ドキュメント、My勤怠）		
アドバンスドサーチ（社員検索）		
ピックアップリスト（人材リスト）		
フィード機能		
組織図		
Note		
フリーロケーションロール（特定された環境で活用させる機能）※	2021/8/1	
Professional Plan	リリース日	月額利用料
人事管理	済	500
社員プロフィール（人材情報管理、履歴、情報収集、ドキュメント、My勤怠）		
アドバンスドサーチ（社員検索）		
ピックアップリスト（人材リスト）		
フィード機能		
組織図		
Note		
ジョブ・ディスクリプション	2021/10/1	
人材組織ダッシュボード	2021/8/1	
人事FAQ・人事へのお問い合わせ	2021/9/1	
フリーロケーションロール（特定された環境で活用させる機能）※	2021/8/1	
※会社の環境以外で接続した場合に個人情報が見られない状態にするオプションサービス		
discovery	リリース日	月額利用料
検索、データサマリー（Nudge）	2021/10/30	200
組織図	2021/12/1	
事業所	2021/11/1	
履歴	2021/10/30	
HRデータ	2021/10/30	20,000
リスト	2021/10/30	20,000
アナリティクス（※リスト利用可）	2021/11/1	20,000
シミュレーション（※リスト利用可）	2021/12/1	20,000

1on1 talk

	Jobアドベンチャー	リリース日	月額利用料
	スキルナレッジ	2021/10/30	100
	スキル		
	キャリアビジョン		
	目標管理（MBO）＋面談		
	360度評価＋面談		
	DX360度評価＋面談		
	バリュー評価＋面談		
	自己申告		
	アンケート	済	150
	ファンダメンタルCDP		
	プロフェッショナルCDP		150
	エンゲージメントソリューション	リリース日	月額利用料
	lonl Talk（lonl、振り返り、メンター）	済	150
	arata（新バージョン・プロジェクト・タスク・チームエンゲージメント向上ツール）	2021/12/1	600
	yui（エンゲージメント）	2021/10/1	150
	労務管理ソリューション	リリース日	月額利用料
	人事申請（申請書内容は別シートに記載）	2021/10/1	150
	pay view	済	50
	給与計算アウトソーシングオプション	2021/10/1	別途算出
	社会保険アウトソーシングオプション	2021/10/1	別途算出
	リリース日未定	リリース日	月額利用料
	勤怠管理（HINATA）	済	300

1on1 talk

メンバーを検索

パーソナルプロフィール

プロフィール

履歴

給与明細

履歴編集

社員情報

赤津 純一

あかつ じゅんいち

組織図で見る

営業1課

本部長

mail@cydas.co.jp

090-0000-0000

〒105-0014 東京都港区芝2-1-33

基本データ

東日本営業本部

メンバーを検索

パーソナルプロフィール

プロフィール

履歴

給与明細

履歴編集

社員情報

赤津 純一

あかつ じゅんいち

組織図で見る

営業1課

本部長

自己紹介

勤続18年目に入りました！！
前職は金融機関で融資を担当していました。
2003年から入社させていただき、Eコマース事業部、経営企画を経験後、5年前から現在の営業本部にいます。
趣味はテニスとドライブ、キャンプ他多趣味です。困ったことがあったらお気軽にお声がけください。

マイ パーパス

私のパーパスを登録しましょう
私の存在理由や存在意義、何を実現するかを登録してください

マイ バリュー

私のバリューを登録しましょう
私の約束や価値・強みについて3つまで登録してください

アンビション

日本をもっと元気にしていきたいです！！
少子高齢化の日本は働き手が減る分、効率よく生産性を上げるために弊社サービスをもっと世の中に広めていき、社会に貢献していきたいです。

メンバーを検索

パーソナルプロフィール

プロフィール

履歴

給与明細

履歴編集

社員情報

赤津 純一

あかつ じゅんいち

組織図で見る

営業1課

本部長

知っている

仕事でよく知っていることや得意なこと
経験した仕事でよく知っていることや得意なことを登録してください

人脈

人脈を繋げよう
担当しているお客様や組織での関係、こんな人材を知っている等から仕向を繋げていきましょう

言語

英語 (ビジネスレベル) 中国語 (簡体字) (ビジネスレベル)

スキル

スキルを追加
登録されている内容から自分のスキルを追加してください

趣味・特技

趣味・特技を追加
あなたも得た才能や趣味を追加してください

メンバーを検索

パーソナルプロフィール

プロフィール

履歴

給与明細

履歴編集

社員情報

赤津 純一

あかつ じゅんいち

組織図で見る

営業1課

本部長

ハッシュタグ

キャンプ,料理,筋トレ,ドライブ,フットサル,演劇

HRタグ

ハイパフォーマンス メンタルフォロー 昇格候補フラグ 退職候補フラグ 戦場環境対応フラグ
原石フラグ
次世代リーダー MGR候補 グローバル人材 損失リスク メンタルフォロー

アルバム

ファイルをドラッグドロップ
または
ファイルを参照する

1on1 talk（掲示板）

メンバーを検索

ホーム

お知らせ

発信情報

メンション&リアクション

ブックマーク

ピン留め

チャンネルに投稿する

一覧を見る

作成する

公式チャンネル

チャンネルグループ

公式チャンネル

フリー

教育動画チャンネル

営業部

キーワードから検索

すべての投稿

2021年4月入社 西野 真月さん

【第11回】就業会のお知らせ

6. ポジティブ

人事発令 2022/02/15

2022/04/01 2名の異動をお知らせします。

おすすめ食事スポット

東京オフィスで「カレー屋」といえば

桑山 真美恵

2021/04/27 21:59:02

ここおすすめです！

<https://tabelog.com/tokyo/A1314/A131401/13025523/>

大人数でも入れるのいい！
自粛解除されたし落ち着いたらまたみんなで行きましょう！

ニュースフィード

お知らせ

発信情報

メンション&リアクション

ブックマーク

ピン留め

チャンネルに投稿する

一覧を見る

作成する

公式チャンネル

チャンネルグループ

公式チャンネル

フリー

教育動画チャンネル

営業部

メンバー

赤津 純一
営業1課
本部長

桑山 真美恵
営業1課
一般社員

メンバー

赤津 純一
営業1課
本部長

桑山 真美恵
営業1課
一般社員

安藤 悦未
営業1課
一般社員

菅谷 憲幸
営業1課
一般社員

大瀬 真貴
営業1課
一般社員

岩野 隆文
営業1課
一般社員

林 一浩
営業1課
一般社員

橋本 優希
営業1課
一般社員

森脇 聡悟
営業1課
一般社員

玉城 桂子
営業1課
一般社員

末石 結

キーワードから検索

すべての投稿

お知らせ

もっと見る

株式会社サイダス「CYDAS PEOPLE」サービスサイト

“見える化、評価、人事戦略をひとつの人事システムで”このサイトは株式会社CYDAS(サイダス)の人事システム「CYDAS PEOPLE」のサービスサイトです。

0件の返信

おすすめのランチスポット

【ラストレス ラマス】パエリアが絶品です！

鈴木 典生

2021/04/26 09:14:49

会社の裏にあるスペイン料理店「ラストレス ラマス」をオススメさせていただきます！
ランチタイム限定のパエリアが絶品で、一度食べたらしばらく忘れられなくなりました。
12時台は少し混み合っていますが、13時過ぎると割りとなんわりいけます！



Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

151

1on1 talk (プロフィール)

メンバーを検索

赤津 純一

ホーム

プロフィール

履歴

給与明細

履歴編集

社員情報

赤津 純一

あかつ じゅんいち

組織図で見る

営業1課

本部長

mail@cydas.co.jp

090-0000-0000

〒105-0014 東京都港区芝2-1-33

履歴

2022/03/18

異動

2

昇進昇格...

1

社内研修

5

社外研修

2

公的免許

2

公的資格

2

社内資格

2

2020/10/05

社外研修

情報処理技術者試験対策

2018/11/01

公的免許

プロジェクトマネージャー

2018/08/08

社内資格

応用情報技術者

2018/04/01

公的免許

NWスペシャリスト

2017/04/03

社内研修

1on1 talk（研修）

ヤフーの本間さんの当時の部下である堀井さんの1on1研修：50万円/1回