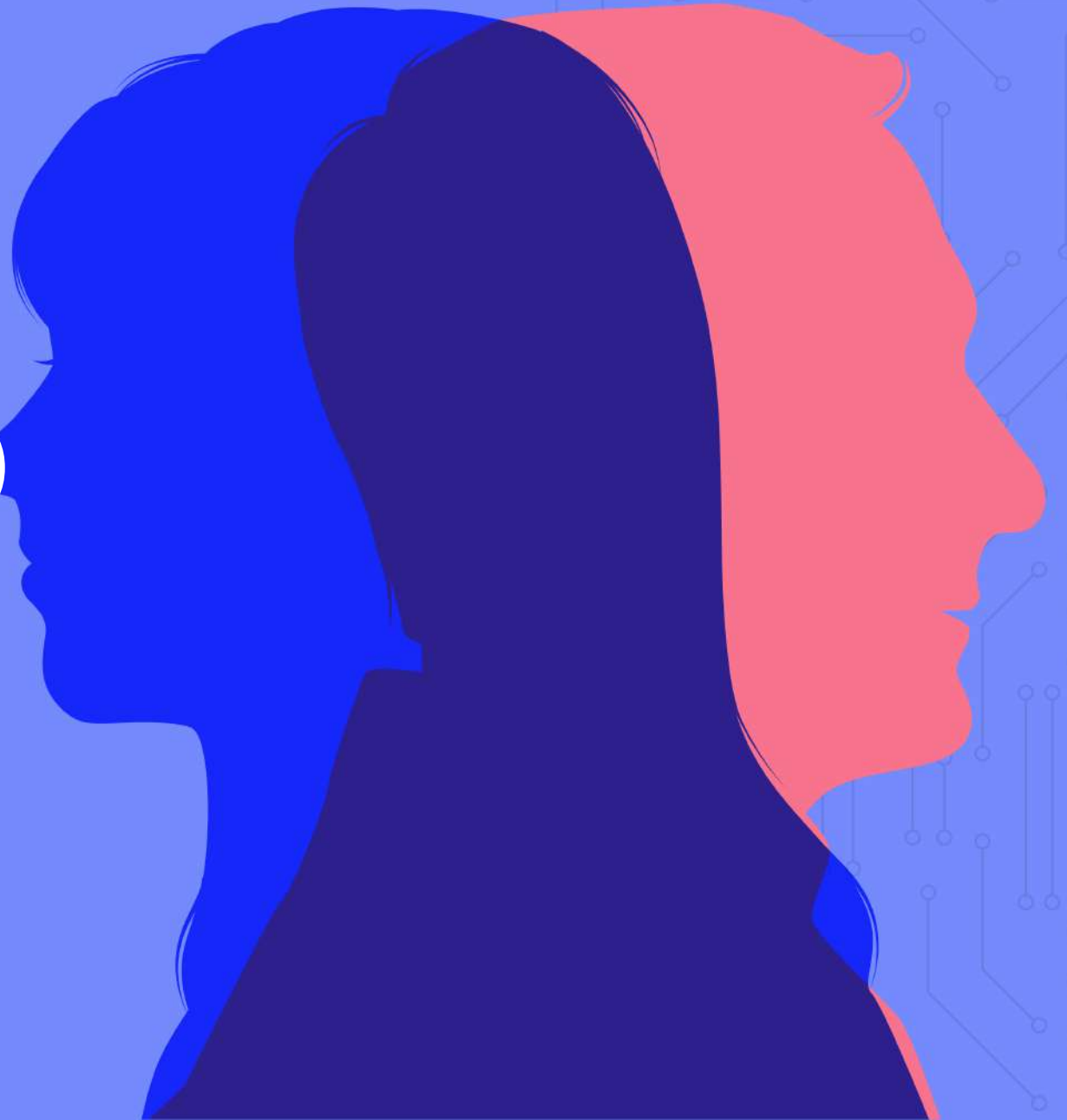


# 1on1支援ツール Kakeai(カケアイ)

*Kakeai*  
カケアイ



# あらゆる業種・職種・規模の組織にご提供

## 1on1支援クラウドTakeai（カケアイ）をご利用中の企業 ※一部

旭化成電子  
アサヒグループジャパン  
朝日新聞社  
朝日生命  
アシックス  
イーデザイン損害保険  
伊藤忠商事  
伊藤忠テクノソリューションズ  
INPEX  
ウルシステムズ  
エーザイ  
エス・エム・エス  
SCSK  
NTTコミュニケーションズ  
NTTコムウェア

NTTデータ  
オムロングループ  
クラウドサーカス  
クラレ  
KDDI  
神戸大学  
Cygames（サイゲームス）  
サミー  
三機工業  
Sansan  
JX石油開発  
資生堂  
JICA - 国際協力機構  
スズキ  
スタッフサービス

住友商事  
大日本印刷  
D2C  
TDK  
デジタルガレージ  
豊田自動織機  
豊田自動織機ITソリューションズ  
トランスコスモス  
日本電気（NEC）  
日本郵便  
ネオキャリア  
農林中央金庫  
パーソルインノベーション  
日立ハイテク  
日野自動車

藤沢湘南台病院  
富士通  
フジヤカメラ店  
ブックオフコーポレーション  
ポーラ・オルビスホールディングス  
みずほリサーチ&テクノロジーズ  
三井住友DSアセットマネジメント  
三井物産  
三菱地所投資顧問  
三菱電機インフォメーションシステムズ  
ミロク情報サービス  
ヤンマー情報システムサービス  
楽天グループ  
リコージャパン

…その他、あらゆる規模・職種の企業や団体

# ご利用の規模もさまざま

- ご利用の規模は「上司と部下の2人」「ひとつの部署」「会社・組織全体」とさまざまです。
- また「1on1に問題意識を持っている管理職を、主体性を尊重して募る」ケースや、「上司や部下以外の、メンターやメンティーとの1on1に使う」というケースも増えています。

## ご利用の規模やパターン



2人



ひとつの部署



全体



利用者を募る



上司部下以外のペア

# そもそも1on1とは、どのようなミーティングなのか

- 1on1ミーティングとは、業務の指示・判断を目的とした会議ではなく、部下の成長やモチベーションを支援するための定期的な面談

|               | 業務のミーティング    | 1on1ミーティング                               |
|---------------|--------------|------------------------------------------|
| 主体            | 上司           | 部下                                       |
| 頻度            | 随時           | 定期＋自由にいつでも<br>(月1～2回・30分～60分)            |
| 状態            | 上司 > 部下      | 上司 = 部下<br>上司というよりも「先輩」<br>のイメージ         |
| 意識すべき<br>ポイント | 適切な、指示・判断・調整 | 支援・共に考える・<br>気づききっかけの提供・<br>相互理解や信頼関係の醸成 |
| 会話のテーマ        | 業務           | 業務・キャリア・プライ<br>ベート・人間関係・<br>...etc.      |

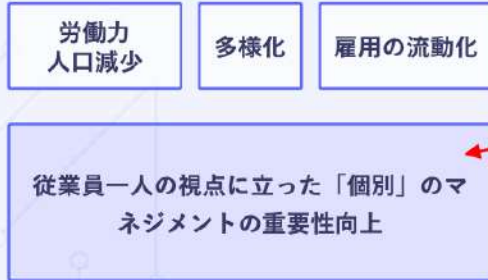
# コロナ禍で 1on1人口は増加

- 2023年現在、国内の全就業者の約20%が1on1実施
- 1on1実施人口はコロナ禍に増加し、2019年の2.5倍

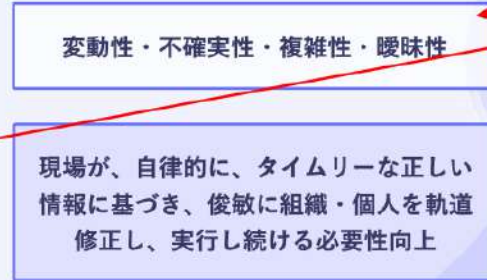


# 企業と従業員の関係の変化 → 1on1実施・強化

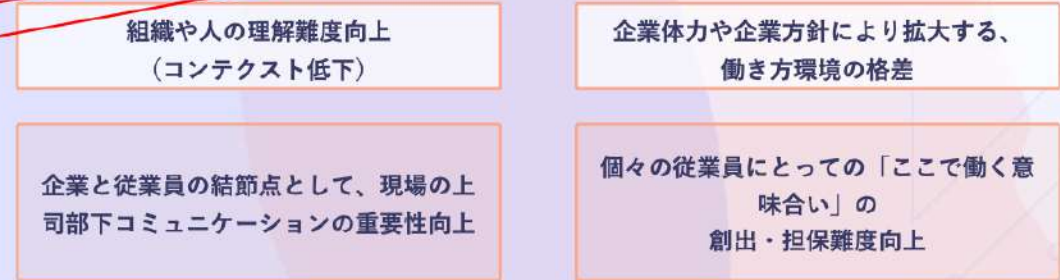
## 雇用を取り巻く環境の変化



## 事業環境の変化



## 働き方の激変



〈 企業－従業員のコミュニケーションは変化せざるを得ない 〉

1on1

上意下達で、従業員一律に、管理し、指示命令で動かす → フラットに、従業員個別の状態に合わせ、対話・支援で動かす

## 1on1実施や強化の大きな背景

エンゲージメント、ダイバーシティ&インクルージョン、離職、育成、ジョブ型…

風土改革、現場マネジメント力強化、育成、自立的・自律的な現場組織づくり、業績改善、イノベーション創出…

中期経営計画の落としこみや、解釈支援、実行力強化、パーパスやミッション・ビジョンの理解浸透、エンゲージメント、離職、ジョブ型…

離職、エンゲージメント…

# しかし、 現場任せでは難しい

- 現場の上司部下の個人力に任せても、なかなか上手くいかない。

本音がきけない／話せない

上司が話したいことを話し、部下主体の時間にならない

その場限りになって、連続性がない

心理的にも、物理的にも負担が大きく継続できない

上司が、部下が話したことを忘れ、信頼関係にすら影響

かけている時間に対して、効果が低い

質がばらばらで危険（上司の個人力の差が露呈）

上司自身が、どこをどう改善したらよいかわからない

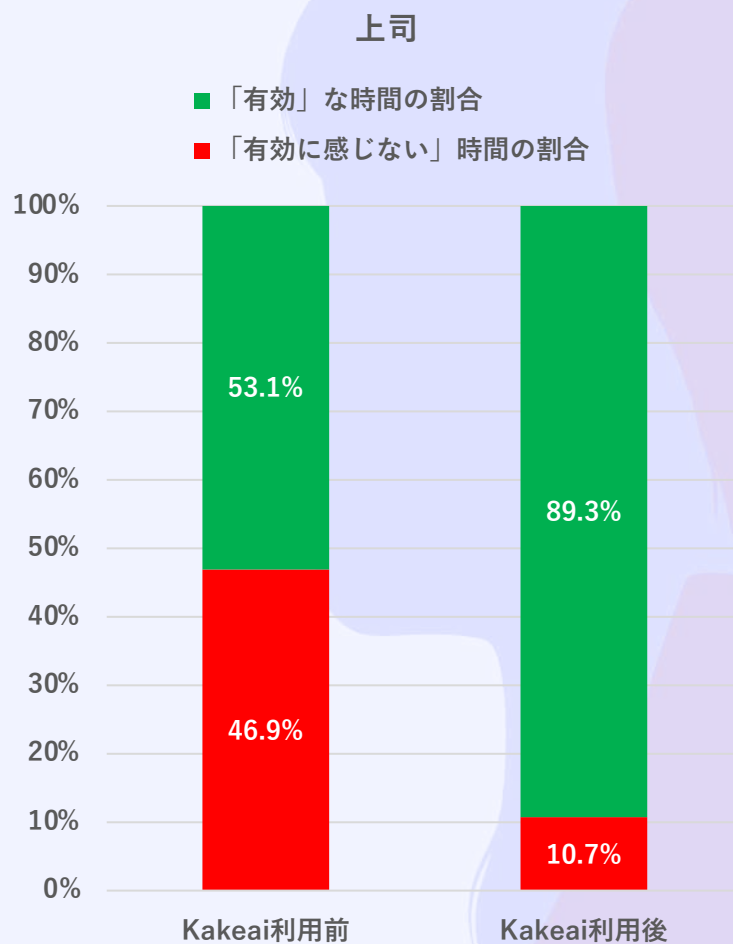
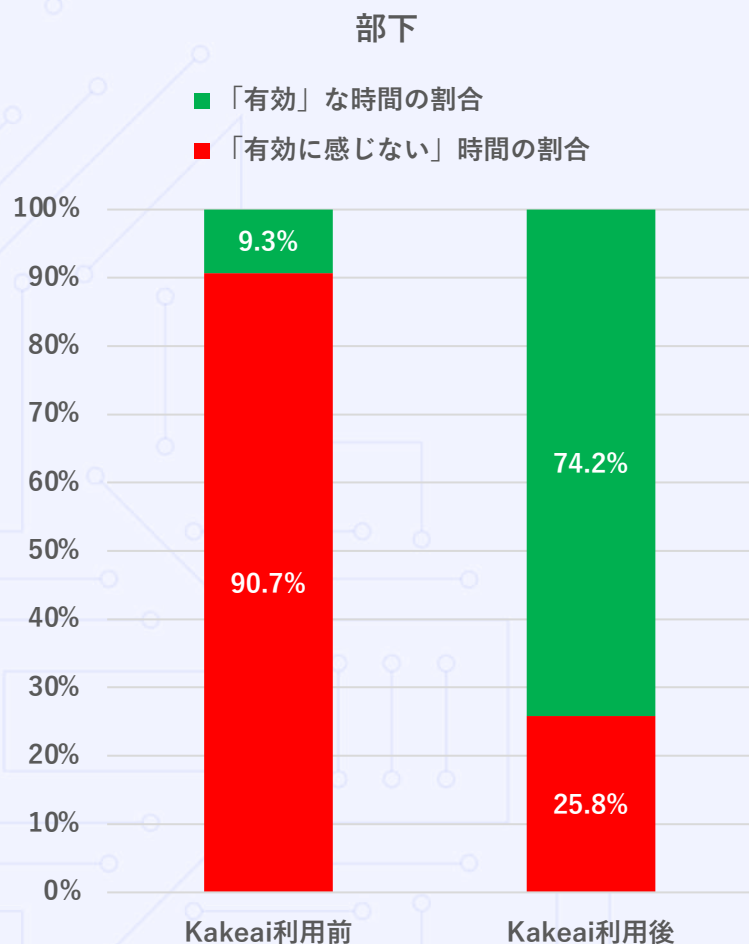
定着や推進の負担が高い

# 弊社製品ご利用による効果



# 「有効に感じない時間」を「有効な時間」に変える

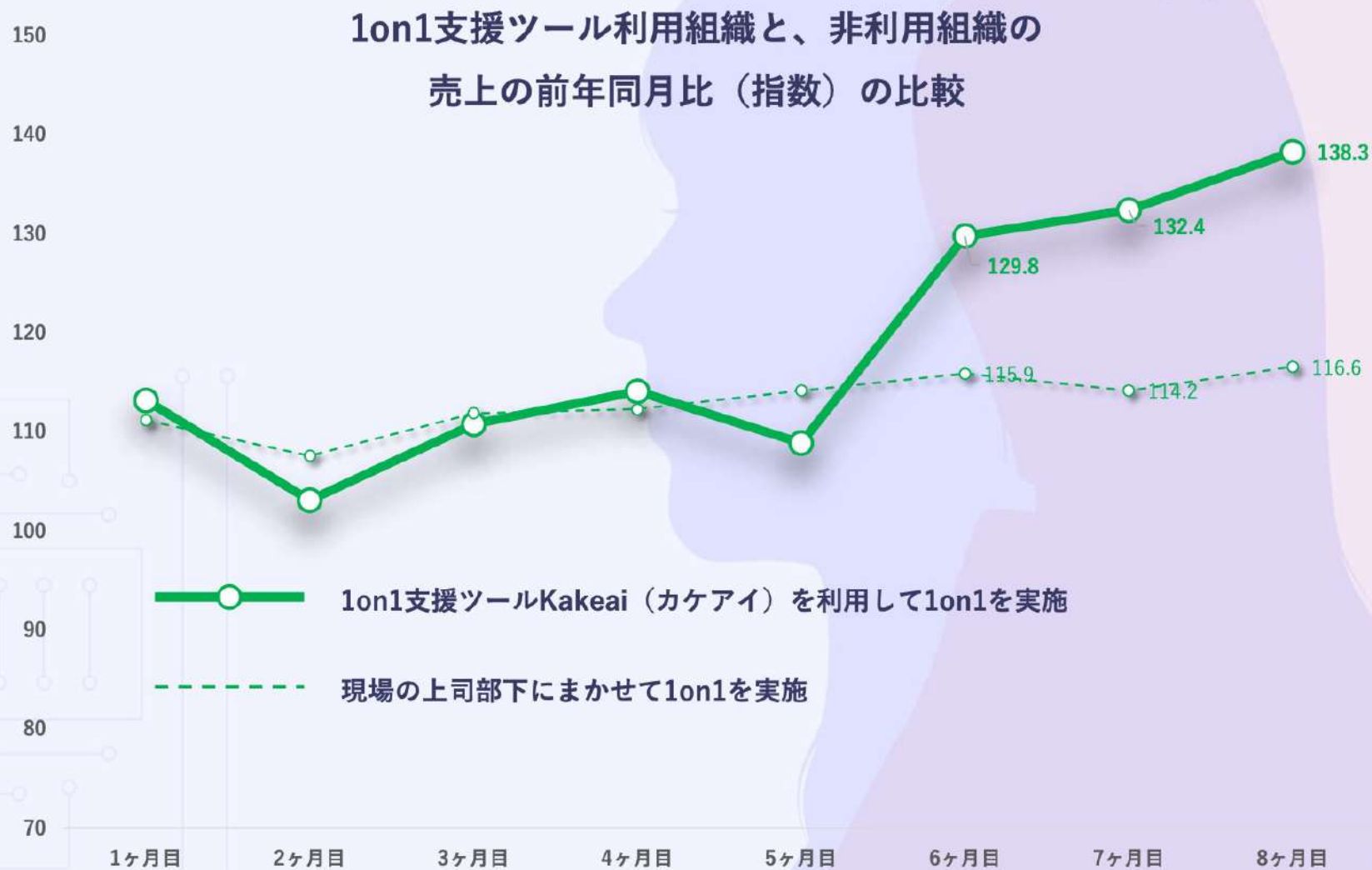
## Takeai使用前後の「有効ではない時間」



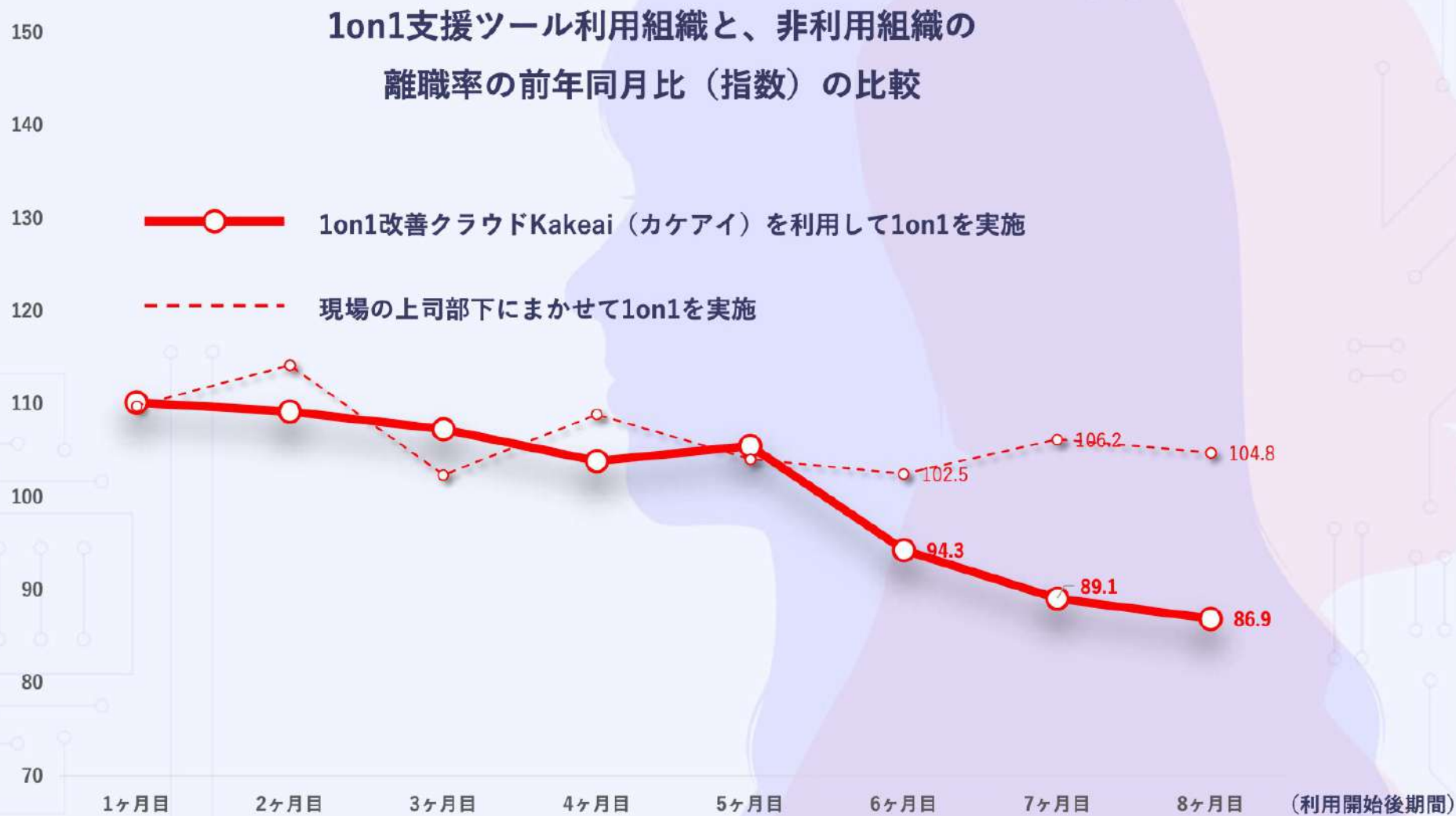
仮に上司655名、部下3,000名で、  
月1回、1回あたり60分の  
1on1を実施した場合。

上司全体で年間13,032時間、  
部下全体で年間23,364時間、  
合計36,396時間の「有効に感じない」  
時間が削減され、「有効な時間」  
に変わる。

# 実証実験 - 売上への影響 -



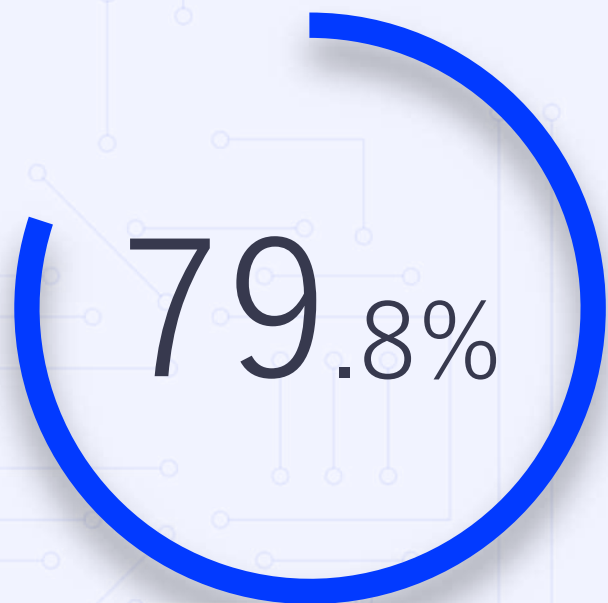
# 実証実験 - 離職への影響 -



# 効果（コミュニケーションの感じ方大幅改善）

## ユーザーアンケート結果

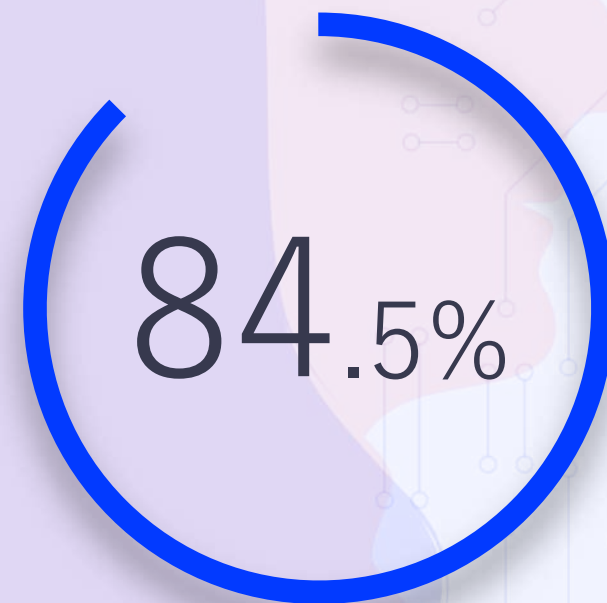
対話がスムーズになった



対話の質の向上を感じる



心理的・物理的な負担が減った



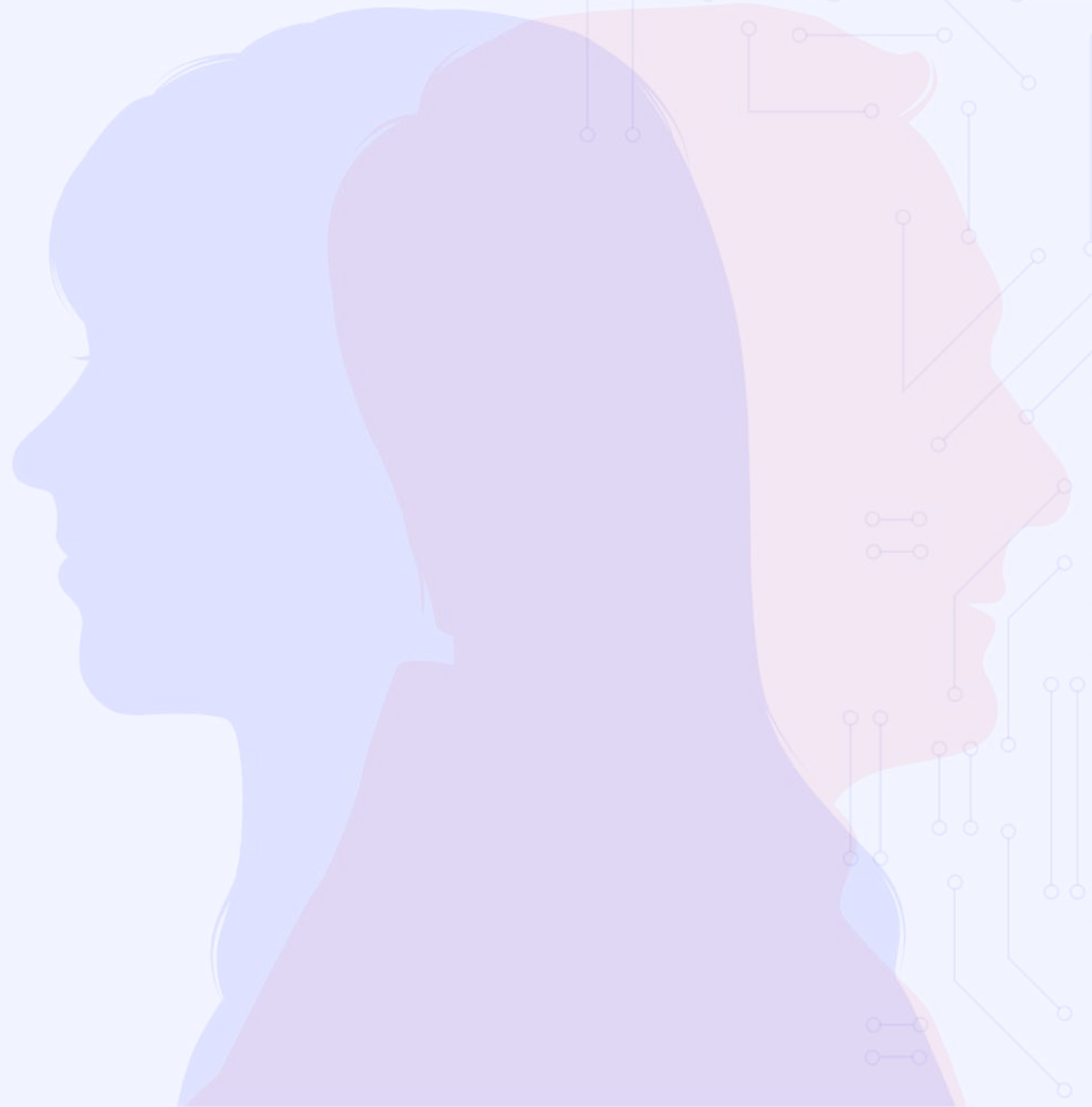
# エンゲージメントへの影響

〈エンゲージメントスコアに対して、1on1トピックごとの満足度が与える影響〉

エンゲージメントスコアを目的変数、各トピックの1on1満足度を説明変数とした回帰分析結果

|             |                  | エンゲージメントスコアへの影響 |              |
|-------------|------------------|-----------------|--------------|
| 1on1全体      |                  | ++++            | (強い影響が認められる) |
| 1on1のトピックごと | 1. 業務の進捗や進め方について | +               | (弱い影響が認められる) |
|             | 2. 人間関係について      | なし              |              |
|             | 3. 心身の状態について     | なし              |              |
|             | 4. 今後のキャリアについて   | ++++            | (強い影響が認められる) |
|             | 5. スキルや力の向上について  | ++              | (影響が認められる)   |
|             | 6. プライベートについて    | なし              |              |
|             | 7. 会社や部署の方針について  | +++++           | (強い影響が認められる) |

# ご利用ユーザーのお声



# 導入企業インタビュー（定性 | 代表的な声）

## 1) 日本電気株式会社様

本音で言える/聞ける、心理的安全性を高める1on1

詳細記事： <https://kakeai.co.jp/case/nec/>

## 2) 農林中央金庫様

業務の進捗管理を適切に管理し、評価の納得感を高める1on1

詳細記事： <https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000119.000041953.html>

## 3) KDDI株式会社様

能力を最大限発揮できる環境を提供し、社員の成長を支援する1on1

詳細記事： <https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000118.000041953.html>

# 効果（定性 | 代表的な声）

## 「部下」としての利用について

- 上司にはっきり言いにくい「期待している対応」を選ぶだけで伝えられて**本音が話せる**。
- **こんなことも上司に話していいんだ／いつでも話せるんだ、という安心感がある**。
- 仕組みによって、**1on1をどう活かすか考えるようになり、1on1が自分の時間に変わった。ミーティングも生産的になった**。
- 1on1の前に自分自身が選んだ「トピック」や「上司に期待する対応」次第で、上司の対応が変わり、**ミーティングを自分の責任としてコントロール**できている感覚がある。
- 心理的にも、物理的にも**負担が減った**。

# 効果（定性 | 代表的な声）

## 「上司」としての利用について

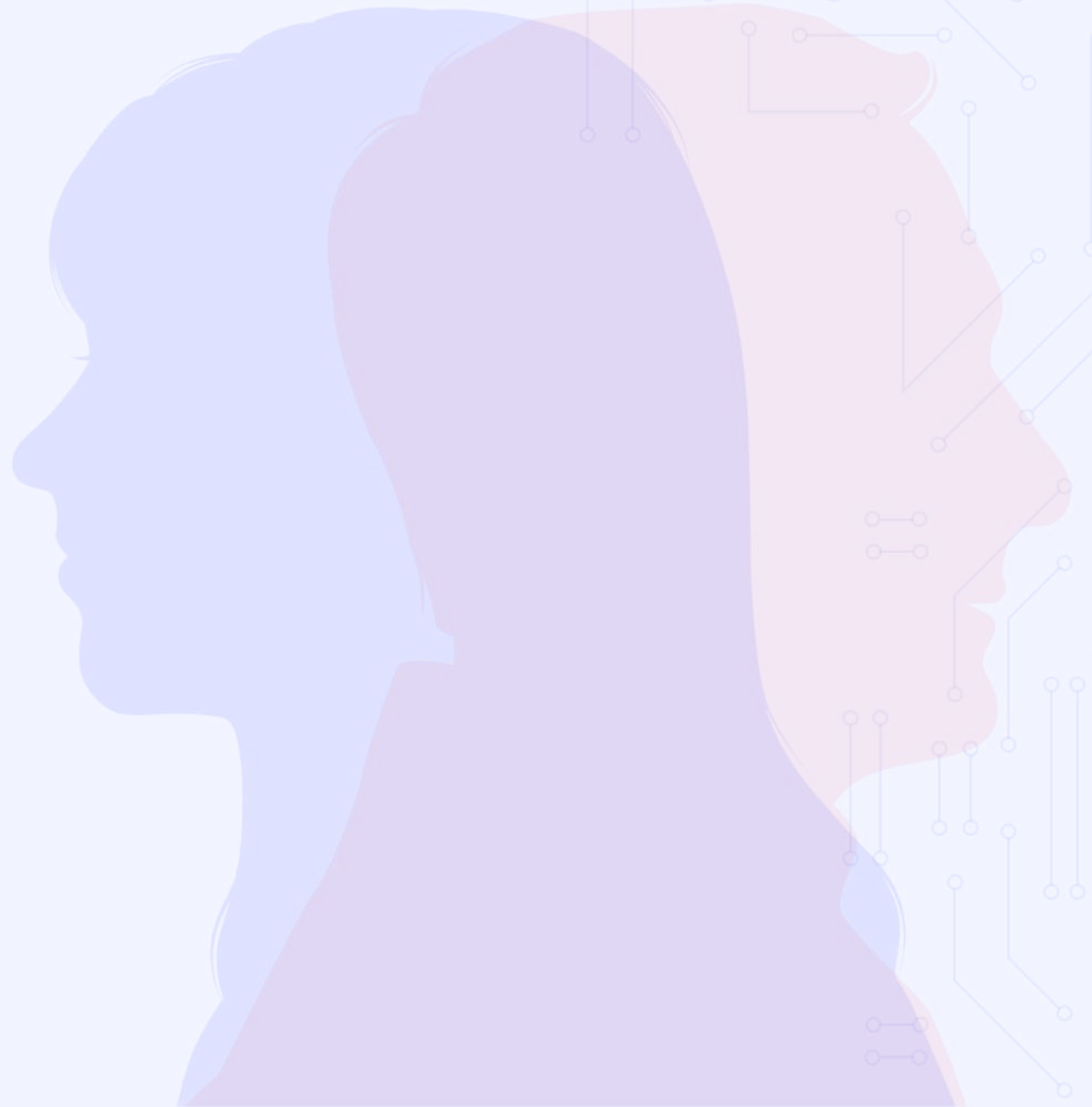
- 本音が掴める。
- 部下が考えて1on1に臨むようになり、早く核心に到達できている。
- 部下が何を選んでいるか事前に一瞬目を通すだけで1on1の場の作り方が変わる。
- 1on1以外の日常のマネジメントに活かしていることが大きな価値。
- 業務の管理や数字達成のための指示が減った。
- 結果を振り返り、自分の想定や感覚とのギャップを確認し、次月に活かしている。
- 心理的にも、物理的にも負担が減った。

# 効果（定性 | 代表的な声）

「人事や、エグゼクティブ」としての利用について

- 現場の実態が掴める。  
自分の想定との乖離を確認し、組織状態やマネジャー個々の課題について、自身の見立ての調整に活かしている。  
したがって、当然、組織や個人に対する支援や関わり方がシャープになった。

# プラン、価格



# プラン別の機能の違い 1/3

|                                       | ミニマム | ライト | スタンダード | プレミアム |
|---------------------------------------|------|-----|--------|-------|
| 上司と部下の間で1on1を実施するうえでの基本的な全ての機能        | ○    | ○   | ○      | ○     |
| メールアドレスを持っていないユーザーの利用                 | ○    | ○   | ○      | ○     |
| マネジャーからの1on1日程設定や1on1おすすめ時間設定         | ○    | ○   | ○      | ○     |
| マネジャーからトピック選択・依頼                      | ○    | ○   | ○      | ○     |
| 文字起こし、要約                              | ○    | ○   | ○      | ○     |
| 会議室スケジュール連携（Outlook・Google・Garoon）    |      | ○   | ○      | ○     |
| 管理者・アドバイザー権限ユーザーにさまざまな角度の1on1データを可視化  |      | ○   | ○      | ○     |
| 管理者が1on1推進のためのコンテンツを自由にアップできるメッセージボード |      | ○   | ○      | ○     |
| マネジャーやメンバー以外の同僚やメンターとの1on1            |      | ○   | ○      | ○     |
| 話せるテーマで探すメンターとメンティの1on1               |      |     | ○      | ○     |

P.26~38  
に掲載

P.40に掲載

P.41に掲載

P.43に掲載

# プラン別の機能の違い 2/3

|                                  | ミニマム       | ライト | スタンダード | プレミアム |
|----------------------------------|------------|-----|--------|-------|
| 管理者によるトピックの名称変更・並び替え・追加・削除       | P.44に掲載    |     | ○      | ○     |
| 管理者から特定のペアに対して推奨や必須のトピックを設定      | P.44に掲載    |     | ○      | ○     |
| 1on1内容を他マネジャー等に共有・人事異動時などの引き継ぎ   | P.45に掲載    |     | ○      | ○     |
| マネジャーに1on1実施後のレポートを設定            | P.46に掲載    |     | ○      | ○     |
| パルスサーベイ実施と1on1への接続・データ可視化        | P.48に掲載    |     |        | ○     |
| Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続      | P.49~56に掲載 |     |        | ○     |
| パスワード間違いの回数等でのロック                |            |     |        | ○     |
| IPアドレス制限                         |            |     | ○      | ○     |
| パスワード記憶・入力負荷をゼロにするシングルサインオン（SSO） |            |     | ○      | ○     |

# プラン別の機能の違い 3/3

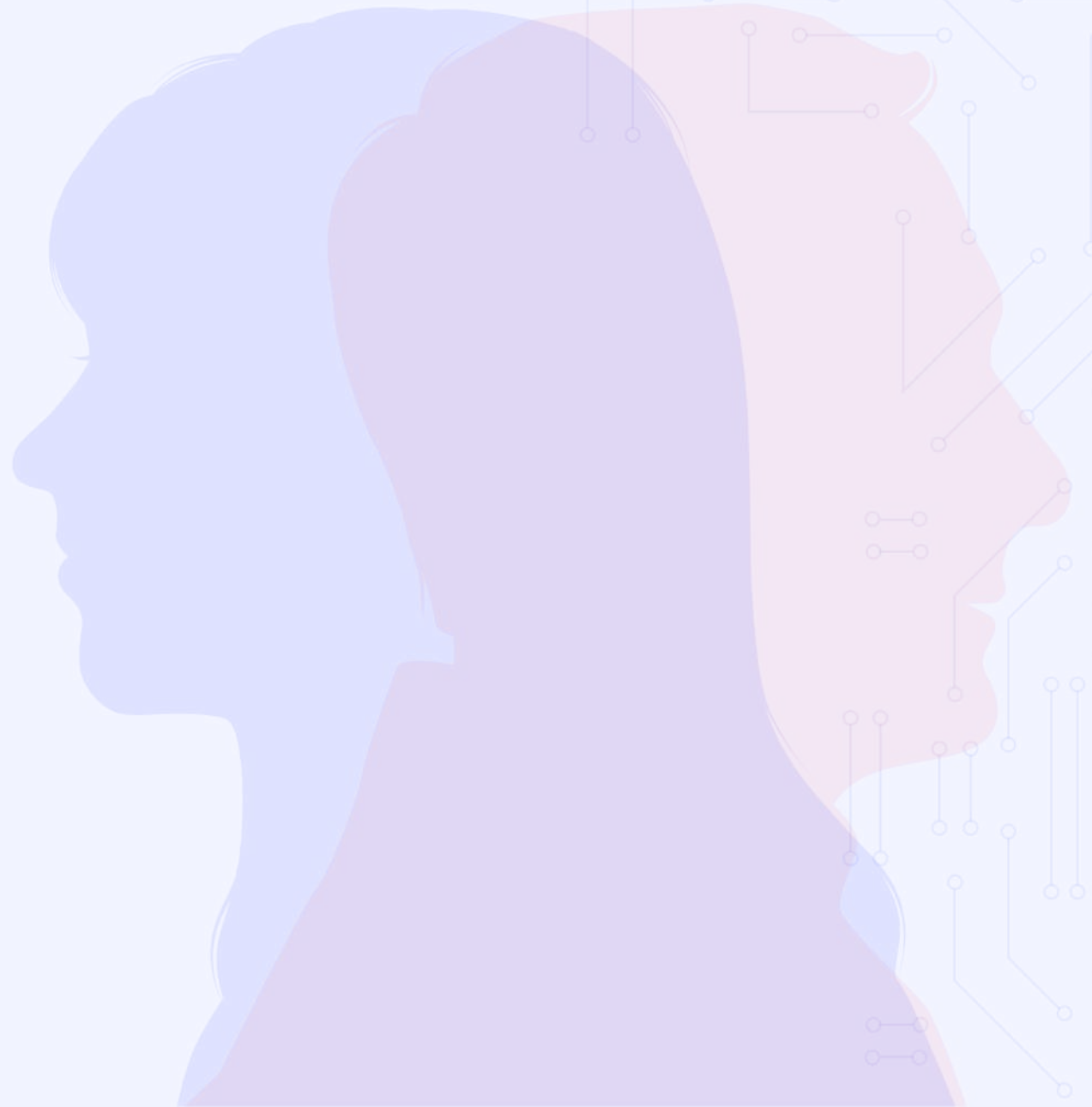
|                                      | ミニマム | ライト | スタンダード | プレミアム |
|--------------------------------------|------|-----|--------|-------|
| ユーザー登録負荷をゼロにする、Azure AD連携による自動ユーザー生成 |      |     |        | ○     |
| マネジャーやメンバーをユーザーが自ら招待                 |      |     |        | ○     |
| 人事系システムとの連携による、ユーザー自動登録・修正やデータ集計設定   |      |     |        | ○     |

# 年間契約

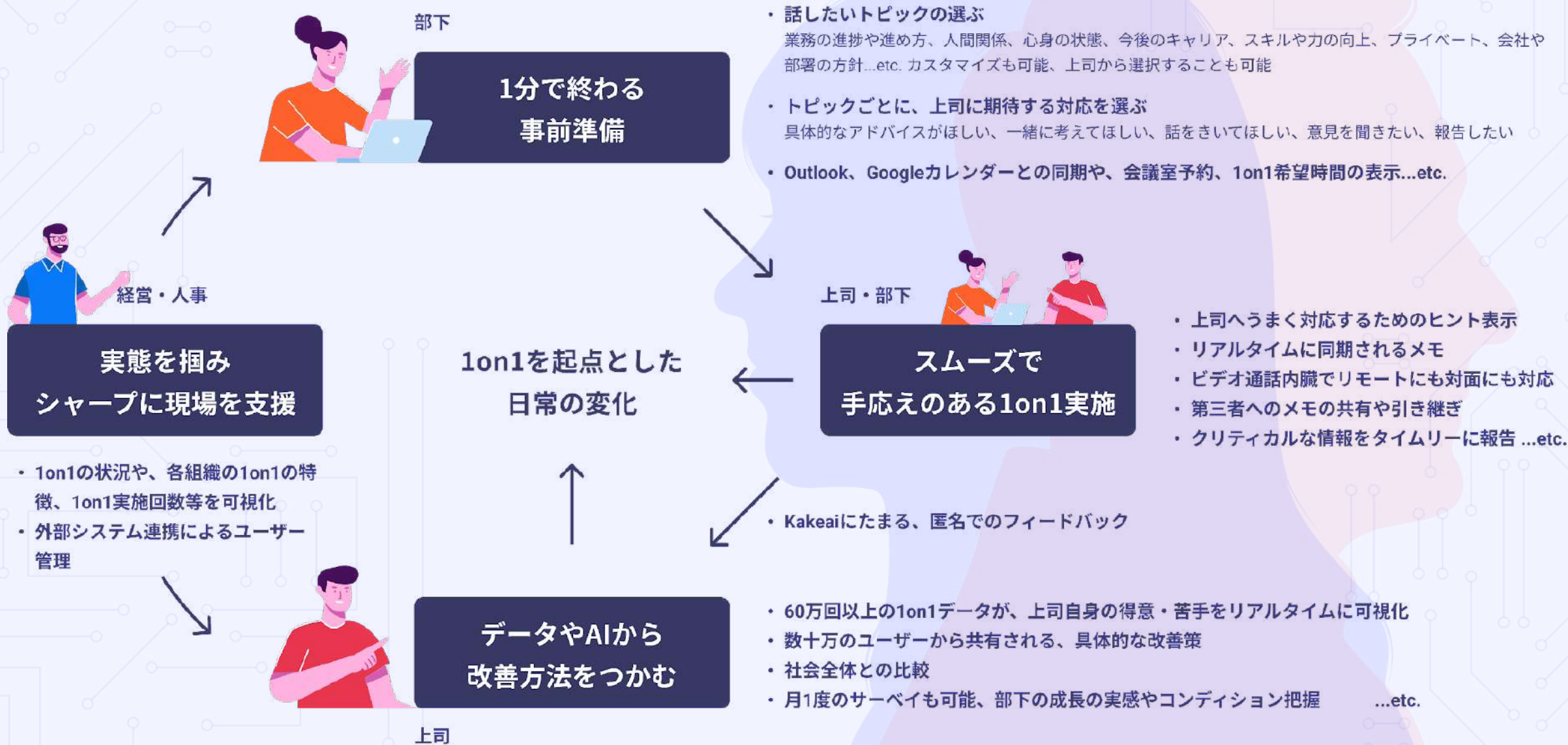
契約は自動更新です。利用停止の場合は、2ヶ月前の月末までにご連絡ください。

|      |                                     | ミニマム                                                               | ライト                                                                   | スタンダード                                                                | プレミアム                                                                 |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 初期費用 | 初期費用                                | 10万円<br>(税込11万円)                                                   | 20万円<br>(税込22万円)                                                      | 40万円<br>(税込44万円)                                                      | 50万円<br>(税込55万円)                                                      |
| 月額費用 | マネジャー権限5名まで<br>(その他権限ユーザー数無制限)      | 4万円<br>(税込4.4万円)                                                   | 7万円<br>(税込7.7万円)                                                      | 9万円<br>(税込9.9万円)                                                      | 12万円<br>(税込13.2万円)                                                    |
|      | マネジャー権限6～10名まで<br>(その他権限ユーザー数無制限)   | 8万円<br>(税込8.8万円)                                                   | 14万円<br>(税込15.4万円)                                                    | 18万円<br>(税込19.8万円)                                                    | 24万円<br>(税込26.4万円)                                                    |
|      | マネジャー権限11～100名まで<br>(その他権限ユーザー数無制限) | 8万円<br>(税込8.8万円)<br>+マネジャーユーザー数<br>11名以降分は、<br>1マネジャーあたり<br>6,400円 | 14万円<br>(税込15.4万円)<br>+マネジャーユーザー数<br>11名以降分は、<br>1マネジャーあたり<br>11,200円 | 18万円<br>(税込19.8万円)<br>+マネジャーユーザー数<br>11名以降分は、<br>1マネジャーあたり<br>14,400円 | 24万円<br>(税込26.4万円)<br>+マネジャーユーザー数<br>11名以降分は、<br>1マネジャーあたり<br>19,200円 |
|      | マネジャー権限101名以上<br>(その他権限ユーザー数無制限)    | ボリュームディスカウントあり。個別お見積り。                                             |                                                                       |                                                                       |                                                                       |

## 製品のご紹介



# 1on1ならではの問題をテクノロジーや特許で解決



**ミニマムプランでできること**

# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

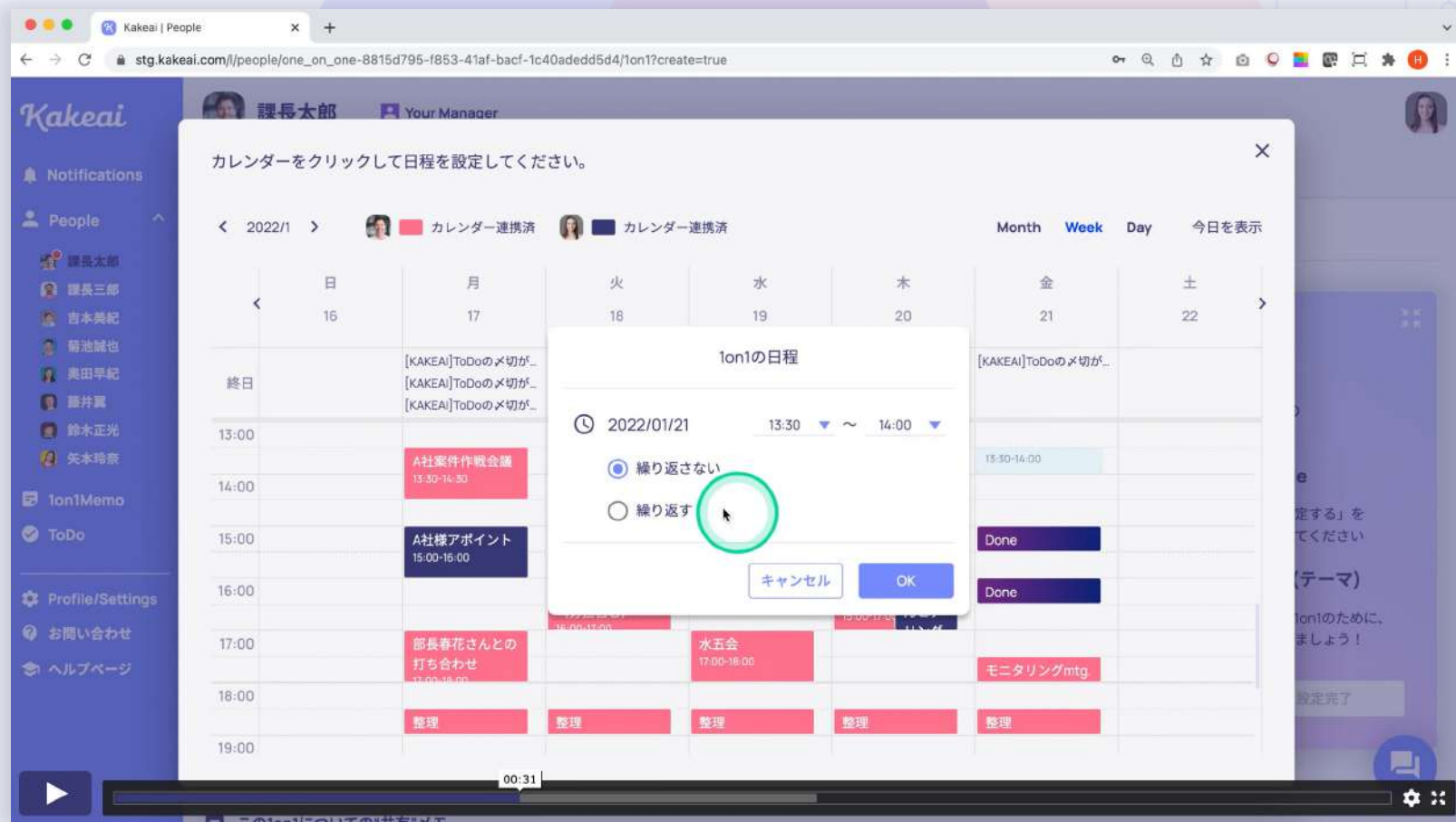
部下やメンティー

〈カレンダーをみて予定を入れる〉

- 依頼をする側は、OutlookやGoogleカレンダーと同期されたKakeai内の画面からお互いの予定を確認し、空いている時間をクリックするだけです。
- 選択された日程は、普段お使いのカレンダーへも自動反映されます。
- 普段お使いのカレンダー上で日程を変更した場合も、Kakeaiのスケジュールも自動的に変更されます。
- 定期的な実施の場合、「繰り返し予定」も設定できます。
- 1on1が設定されていない場合など、Kakeaiが自動でリマインドします。

【頂戴する声】

- 別のカレンダーシステムをみて時間を確保するストレスや負担、無駄な時間が激的に削減された。



# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

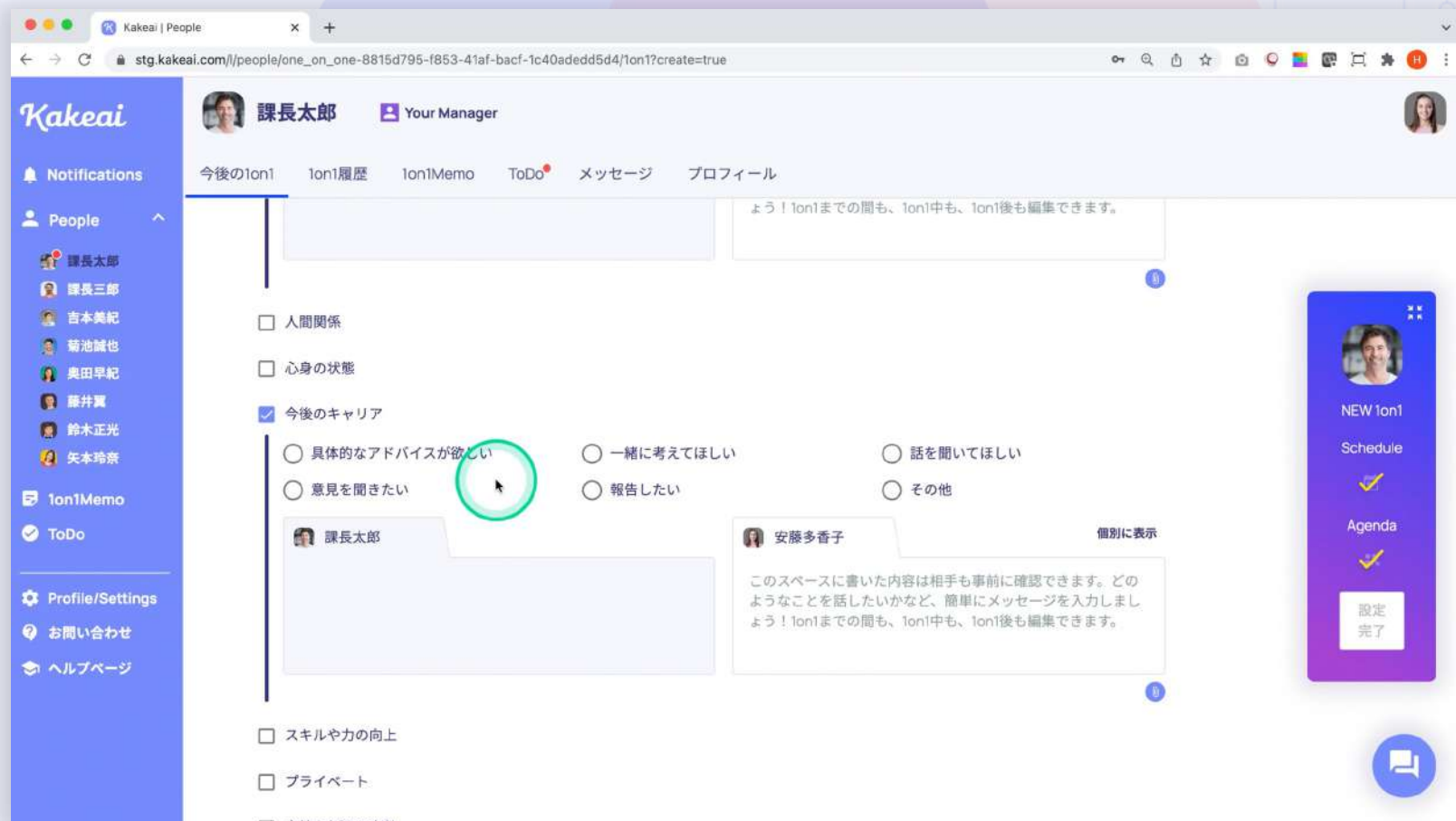
## 部下やメンティー

〈事前にトピックと求めている対応を選ぶだけ〉

- 部下やメンティーは、自分が何を話したいのか（トピック）と、トピックごとに、相手にどんな対応をの求めているか？（期待する対応）の2つを選択しておきます。
- 複数のトピックを選択できます。
- 企業単位で選択肢となるトピックのカスタマイズも可能です。
- 事前にメモを書いたり、ファイルの添付も可能です。

## 【頂戴する声】

- 相手にはっきり言えない要望を選ぶだけで伝えられるので、本音で話しやすい。
- 1on1の前に少し考えることで、ミーティングの時間が生産的になる。
- こんな話しをしていんだ という安心感がある。



# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

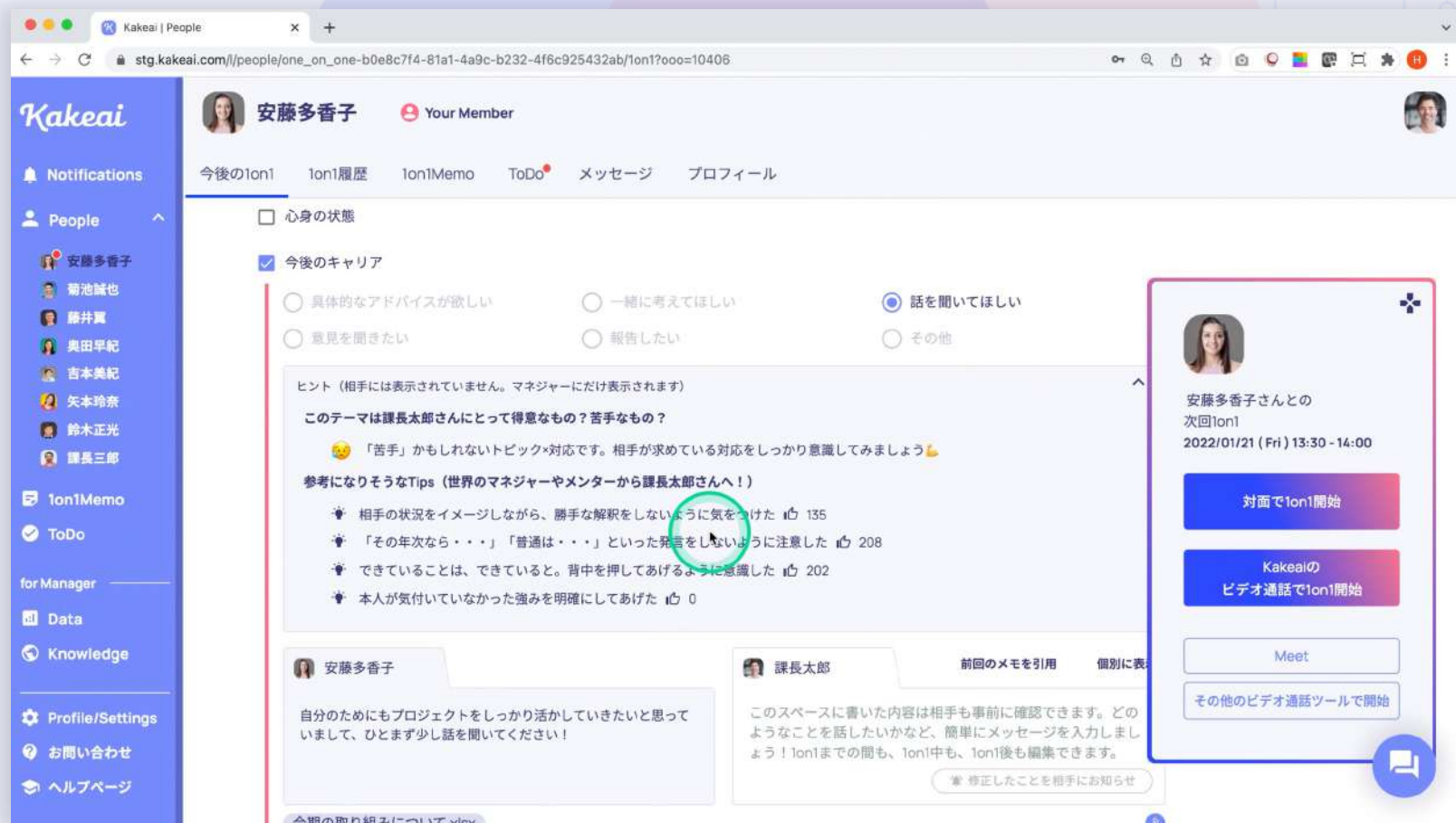
1on1の後

1ヶ月に1度

上司やメンター

〈事前に軽く目を通すだけ〉

- 依頼ミーティングが設定されると、お互いのOutlookカレンダーやGoogleカレンダーに反映され、相手にはTeamsやSlackやメールでお知らせが届きます。
- 特に相手が部下の場合「ミーティングを入れられたはいいいけれど、何を話すんだろう。不安だな。うまく対応できるのか。辞めるとでもいうのか...」そんな気の重さもあるでしょう。ミーティングを申し込まれた側には、Kakeaiが3つのヒントを提示します。



# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

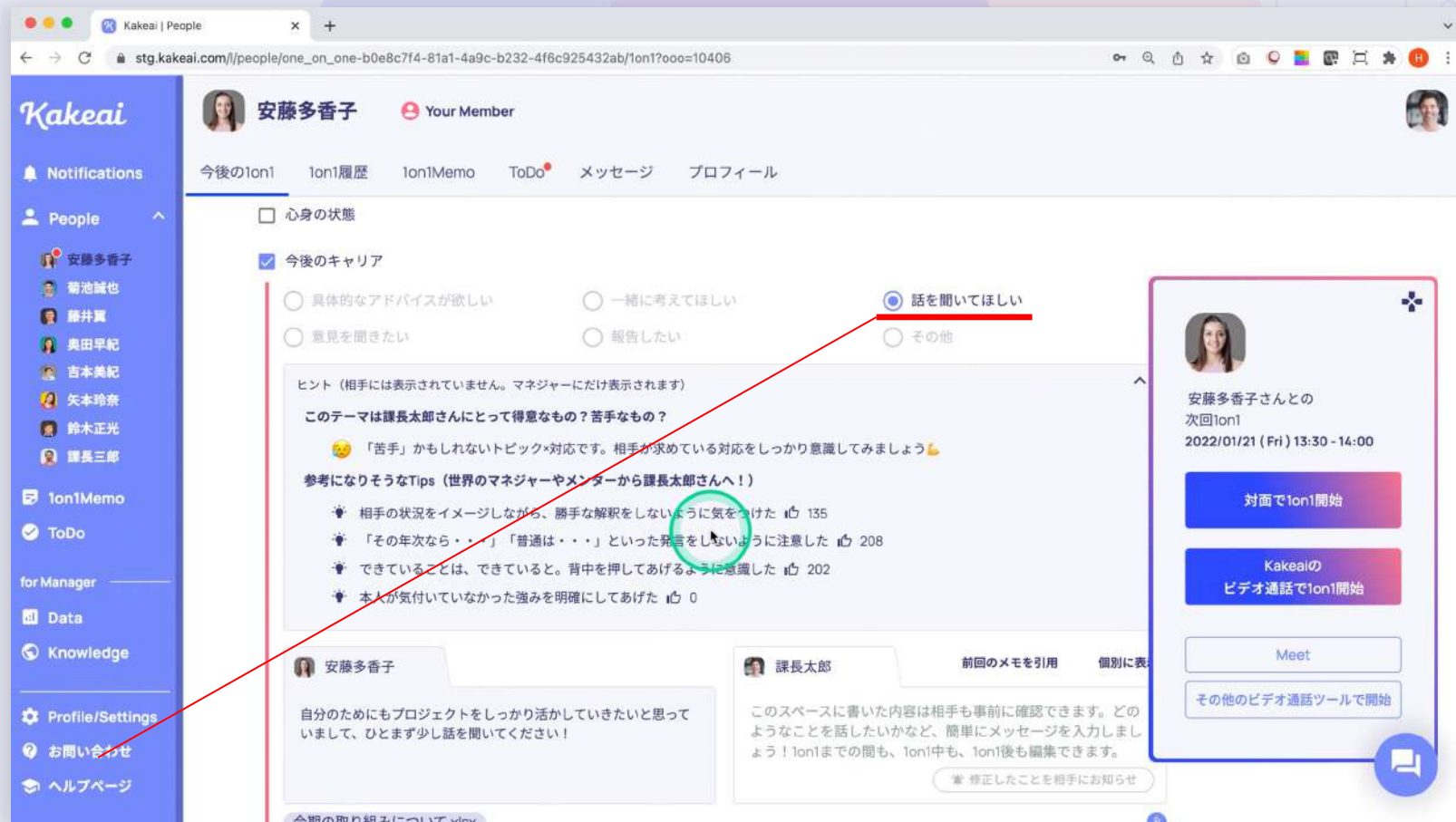
上司やメンター

〈事前に軽く目を通すだけ〉

- 依頼ミーティングが設定されると、お互いのOutlookカレンダーやGoogleカレンダーに反映され、相手にはTeamsやSlackやメールでお知らせが届きます。
- 特に相手が部下の場合「ミーティングを入れられたはいいいけれど、何を話すんだろう。不安だな。うまく対応できるのか。辞めるとでもいうのか...」そんな気の重さもあるでしょう。ミーティングを申し込まれた側には、Kakeaiが3つのヒントを提示します。

1

求められている対応がわかる。  
対応の間違いが減り、質が高まる。



# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

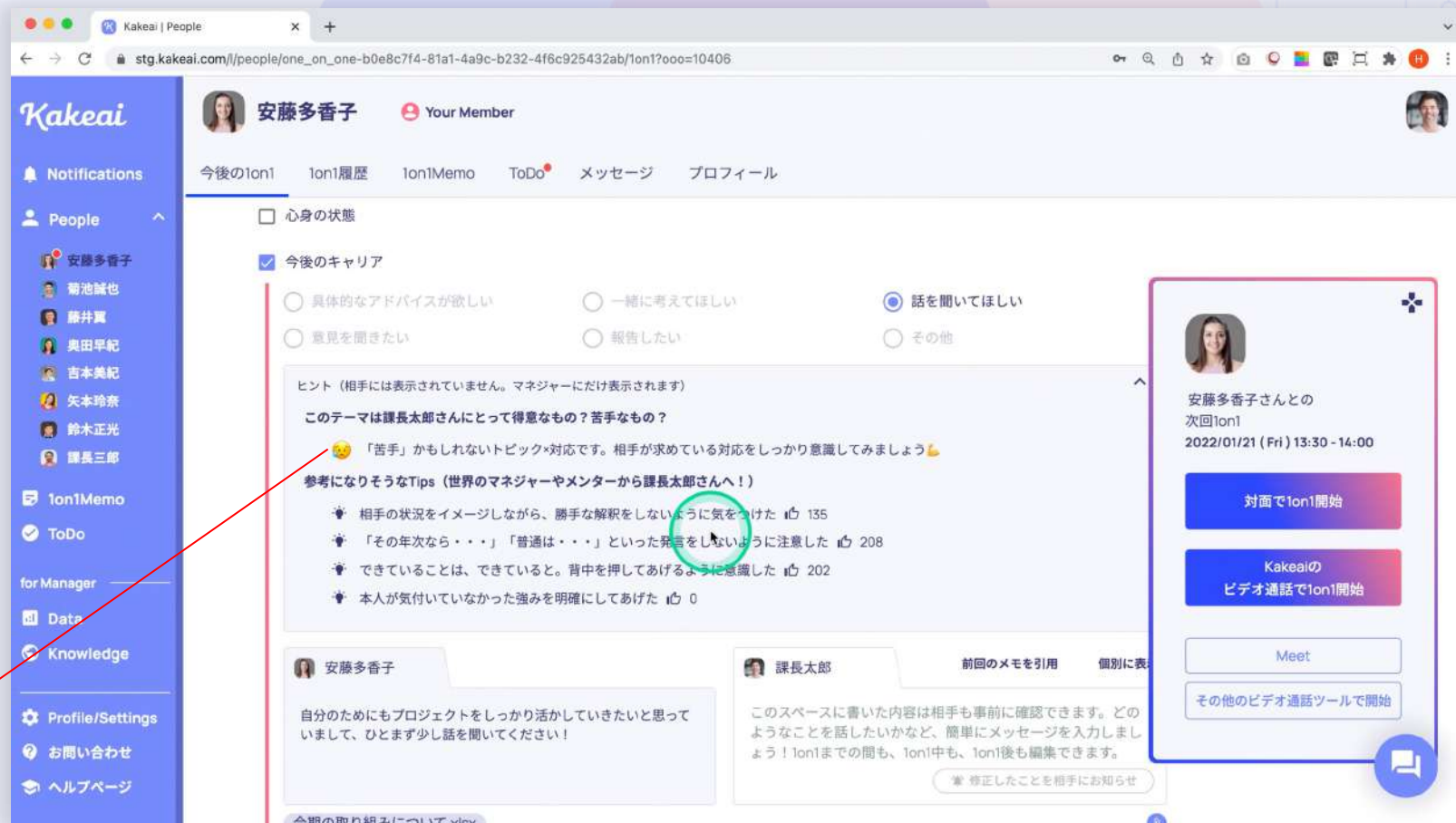
上司やメンター

〈事前に軽く目を通すだけ〉

- 依頼ミーティングが設定されると、お互いのOutlookカレンダーやGoogleカレンダーに反映され、相手にはTeamsやSlackやメールでお知らせが届きます。
- 特に相手が部下の場合「ミーティングを入れられたはいいいけれど、何を話すんだろう。不安だな。うまく対応できるのか。辞めるとでもいうのか...」そんな気の重さもあるでしょう。ミーティングを申し込まれた側には、Kakeaiが3つのヒントを提示します。

2

自分自身が得意なテーマか、  
苦手なテーマかがわかる。  
上司としての力の入れどころがはっきりする。



# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

上司やメンター

〈事前に軽く目を通すだけ〉

- 依頼ミーティングが設定されると、お互いのOutlookカレンダーやGoogleカレンダーに反映され、相手にはTeamsやSlackやメールでお知らせが届きます。
- 特に相手が部下の場合「ミーティングを入れられたはいいいけれど、何を話すんだろう。不安だな。うまく対応できるのか。辞めるとでもいうのか...」そんな気の重さもあるでしょう。ミーティングを申し込まれた側には、Kakeaiが3つのヒントを提示します。

3

他の会社も含めた、社会のマネジャーのTipsがレコメンドされる！  
自律的な1on1改善につながる。

Kakeai | People

stg.kakeai.com/people/one\_on\_one-b0e8c7f4-81a1-4a9c-b232-4f6c925432ab/1on1?ooo=10406

安藤多香子 Your Member

今後の1on1 1on1履歴 1on1Memo ToDo メッセージ プロフィール

☐ 心身の状態

☒ 今後のキャリア

☐ 具体的なアドバイスが欲しい ☐ 一緒に考えてほしい ☒ 話を聞いてほしい

☐ 意見を聞きたい ☐ 報告したい ☐ その他

ヒント (相手には表示されていません。マネジャーにだけ表示されます)

このテーマは課長太郎さんにとって得意なもの？ 苦手なもの？

「苦手」かもしれないトピック×対応です。相手が求めている対応をしっかり意識してみましょう

参考になりそうなTips (世界のマネジャーやメンターから課長太郎さんへ！)

- 相手の状況をイメージしながら、勝手な解釈をしないように気を付けた 135
- 「その年次なら・・・」「普通は・・・」といった発言をしないように注意した 208
- できていることは、できていると。背中を押してあげるように意識した 202
- 本人が気付いていなかった強みを明確にしてあげた 0

安藤多香子

自分のためにもプロジェクトをしっかり活かしていきたいと思って  
いまして、ひとまず少し話を聞いてください！

課長太郎

このスペースに書いた内容は相手も事前に確認できます。ど  
のようなことを話したいかなど、簡単にメッセージを入力しまし  
よう！ 1on1までの間も、1on1中も、1on1後も編集できます。

修正したことを相手に知らせ

対面で1on1開始

Kakeaiの  
ビデオ通話で1on1開始

Meet

その他のビデオ通話ツールで開始

# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

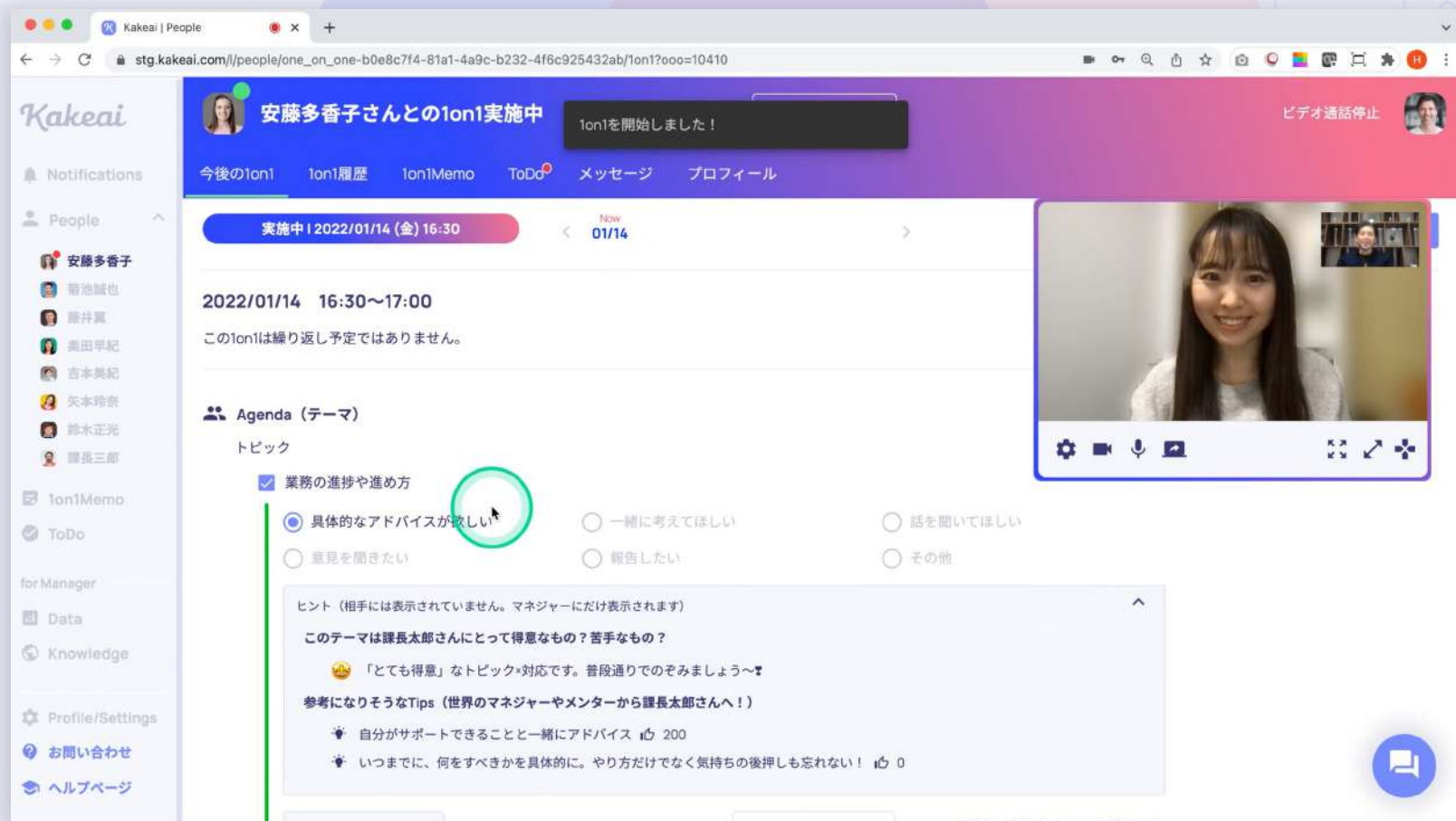
上司やメンター

部下やメンティー

- 1on1の時間が近づけば、TeamsやSlackやメールでお知らせ。  
リンクをクリックすると、ミーティングが始まります。
- ビデオ通話機能内蔵
- 設定されているトピック×期待する対応に沿って  
ストレスフリーでスムーズに対話
- リアルタイムに同期されるメモスペース
- 備忘に役立つ自分にしか見えないメモスペース
- 1on1中に発生する「二人の間での約束事」を管理・集約するToDo機能

## 【頂戴する声】

- メモにより認識が揃えられるし、毎回の1on1がその場限りにならない
- 他のマネジャーへの共有や、異動時の情報の引き継ぎが楽し漏れがない
- 話を忘れてしまい信頼を失うことがない
- 1対1のコミュニケーション情報が集約されていて管理の負担がない



# 1on1の対話の自動文字起こし

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

The screenshot displays the Kakeai 1on1 interface during a meeting. At the top, a header bar shows the meeting title '課長太郎さんとの1on1実施中' and a status '1on1終了(10:20経過)'. Below this, a navigation bar includes tabs for '今後の1on1', '1on1履歴', 'ToDo', 'メッセージ', 'すり合わせ', and 'プロフィール'. The main content area is divided into several sections: a meeting header with the date '2023/05/19(Fri) 15:30 - 16:00' and location '東京本社ビル 12F・第三会議室'; a status bar with icons for 'アイスブレイク', '画面共有', 'ホワイトボード', 'カレンダー', and '文字起こし'; a section titled 'この1on1で話した内容のダイジェスト' (Summary of the 1on1 conversation) which includes a '文字起こしを停止' button and a note that the transcript will be available in the '1on1履歴' section after the meeting ends; a '文字起こし中' (Transcribing) section showing a conversation between '課長太郎' and '安藤多香子' with timestamps; and a 'この1on1のテーマ' (1on1 Theme) section with a dropdown menu set to '業務の進捗や進め方' and a 'Hint' button. On the right side, there is a video feed of a participant, a '共有' (Share) button, and a '世界のメンバーが1on1で意識しているTips' (Tips that members of the world are aware of in 1on1) section with various advice cards.

文字起こしを開始後、300文字以上話されると初回のダイジェストが表示されます

その後、5分おきにダイジェストの内容が更新されていきます

Kakeaiのビデオ通話はもちろんのこと、TeamsやZoomなどの他のオンライン会議ツールをご利用の場合、対面での実施の場合でも、文字起こしはご利用いただけます。

\*ご利用の端末のマイクから音声を取得しますので、静かな環境で会話いただくと文字起こしの精度が向上します。また、可能な場合はイヤホンマイクをご利用いただくと精度が上がりやすくなります

\*対面の場合は、発言者の特定ができない場合やご利用の端末のマイクの指向性によってお二人の会話の音声を拾いきれない場合もあります点をご了承ください

# 1on1の対話の自動文字起こし

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

要約したい範囲の起点と終点を選択し、「要約開始」を押します

>> 1on1文字起こし全文

要約したい 起点と 終点を選択してください

全選択 選択解除 要約開始

課長太郎  
早速ですが、最近の業務状況はどうですか？

安藤多香子  
はい、順調に進んでいます。先月、新しい取引先を開拓することができ、売上も前月比で10%増加しました。

課長太郎  
それは素晴らしいですね。今後も、この調子で頑張ってください。

安藤多香子  
はい、頑張ります。

課長太郎  
では、今後の目標について教えてください。

安藤多香子  
はい、今年の目標は、売上を前年比で20%増加させることです。また、新規事業の立ち上げにも取り組みたいと思っています。

課長太郎  
とても意欲的な目標ですね。応援しています。

安藤多香子  
ありがとうございます。

課長太郎

1on1文字起こし要約

☒ 箇条書き ☐ 短く要約 ☐ 長く要約  
☐ オリジナルテキスト

1. 業務状況は順調で前月比で10%増加し新規事業を立ち上げたいと考えている。  
2. 今年の目標は前年比で20%の売上増加。  
3. 会社の将来性については、資源調達で国内トップクラスのシェアを誇り、新規事業にも積極的に取り組むことで将来性を高めている。

Powered by ChatGPT

上のテキストを書き込むメモ欄を選択してください

この1on1全体についてのメモ

メモ欄に挿入する

要約が完了すると4種類の要約形式から選択して内容を表示できます

- ・箇条書き
- ・短く要約（約200文字）
- ・長く要約（約500文字）
- ・オリジナルテキスト

要約された内容に、手動で修正・追加の編集も可能です

1on1全体、トピックごと等で要約を書き込むメモを選択します

# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

部下やメンティー

〈付度せずに感じたままをクリック〉

- ・ ミーティングを終了するボタンで終了。  
ミーティングを申し込んだ相手には、終了後に「すっきりしたか？」をライトに聞きます。
- ・ 誰がどう答えたかは、もちろんミーティングした相手にも、システムの管理者にも一切みえない仕組みです。  
※ミーティングの事前のヒントとして、顔のマーク（得意や苦手を表す）をご紹介しました。このボタンの押された度合いが材料のひとつになっています。

5段階ですっきりした度合いを選択。

誰がどう答えたかは一切非公開！

蓄積データから、自律的・自立的な1on1改善を促す。



# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

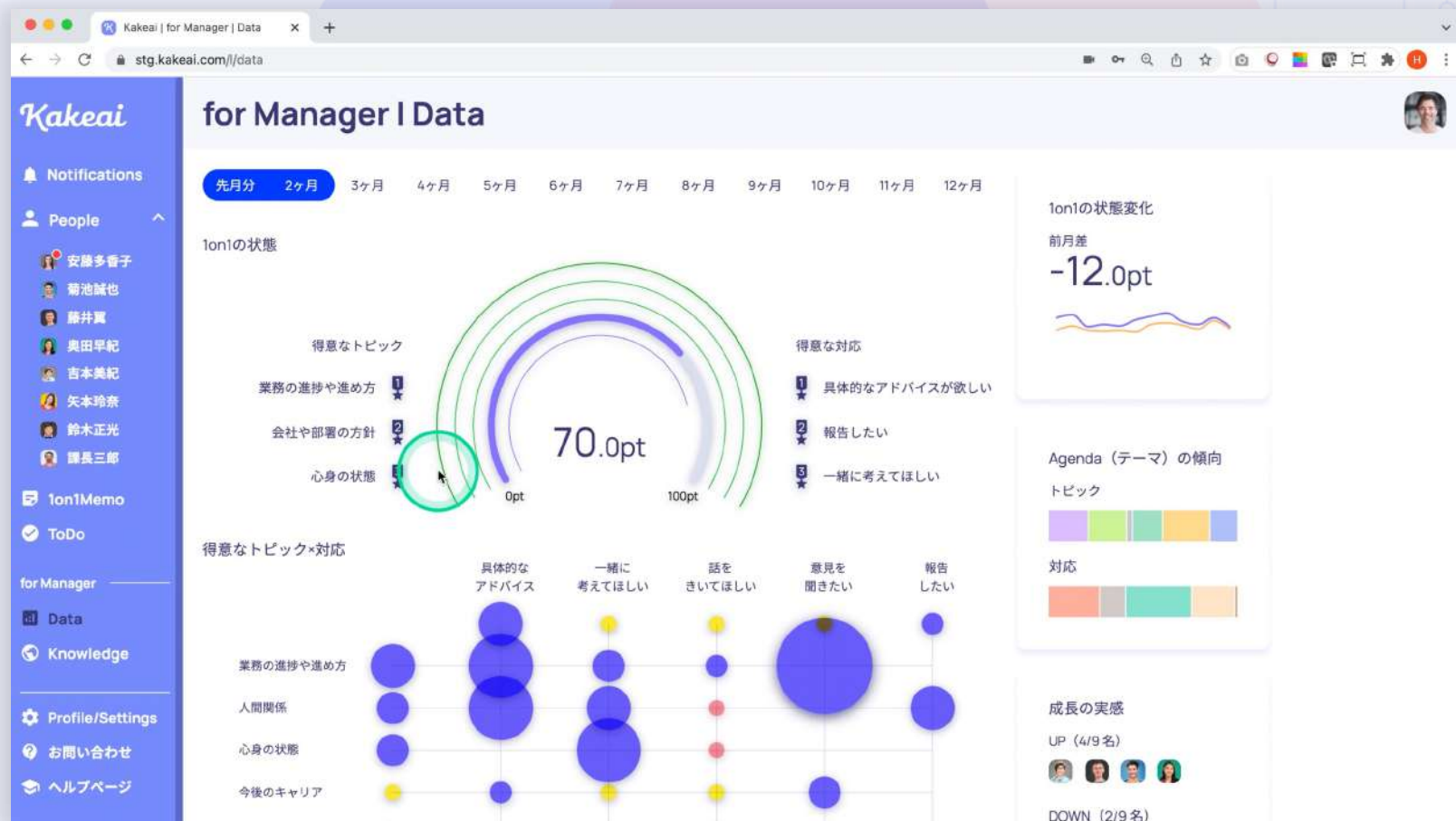
上司やメンター

〈上司自身が行動改善の材料を得る〉

- きちん対話は相手に届いているのか？なんだか自分と会話してもいまいちだと思われているのではないかな？どこをどう変えたらいいかな？こんな心配をされる方もいらっしゃるでしょう。
- Kakeaiから、上司やメンターに、月に1度TeamsやSlackやメールでデータ（右図）更新のお知らせが届きます。
- 部下全体の1on1の傾向や、マネジャーやメンター自身の「得意や苦手」を表しているグラフです。
- 社会全体の1on1の満足度と比較も可能です。

【頂戴する声】

- 上司として自信を持っていい点、改善しなければならない点が明確になり、1on1の改善や日常のマネジメントの改善に活かしている。
- リモートワークでは、関わり方のズレに気づきにくく、関係の修復も難しいが、早めに関わり方の調整に活かして助かる。



メンバー1on1後に押下した「すっきり度」に基づくデータは、前月にメンバー2人以上と1on1を実施していない場合表示されません。また、2人以上と実施している場合も、社会全体の傾向を踏まえて表示する等、匿名性を担保しています。

# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

上司やメンター

部下やメンティー

脳科学に基づくセルフアセスメントで、それぞれのメンバーの特性と関わり方のポイントを掴む。相互理解を早める。

約10分で完了するセルフアセスメントにマネジャーとメンバー双方が回答することで、仕事における「欲求」「力を発揮しやすい状態」「重視すること」「ストレスの感じ方」の、お互いの違いを可視化。

マネジャーには各メンバーへの関わり方のポイントをサジェスト。

The collage displays the Kakeai 1on1 app interface. Key elements include:

- A questionnaire introduction screen stating: "質問は32問。実施に必要な時間は約10分です。" (There are 32 questions. It takes about 10 minutes to complete.)
- A screen with a list of questions, such as "今、あなたは自分自身の計画を立てようとしています。" (Now, you are planning to set your own plan.)
- A radar chart titled "仕事における欲求の特性" (Characteristics of desires in work) with five axes: "目標達成したい" (I want to achieve my goals), "新しい問題に挑戦したい" (I want to challenge new problems), "サポートしたい" (I want to provide support), "やりがいをしたい" (I want to find meaning), and "成長したい" (I want to grow).
- A section titled "★意欲を引き出すポイント" (Points to stimulate motivation) with bullet points like "本人が挑戦したいと感じる課題設定" (Setting challenges that the person feels like tackling).
- A "Stressの感じ方" (How stress is felt) section with a line graph.

ライトプランでできること

# 1on1 | 負担を減らし、対話の質を高める

1on1の前

1on1中

1on1の後

1ヶ月に1度

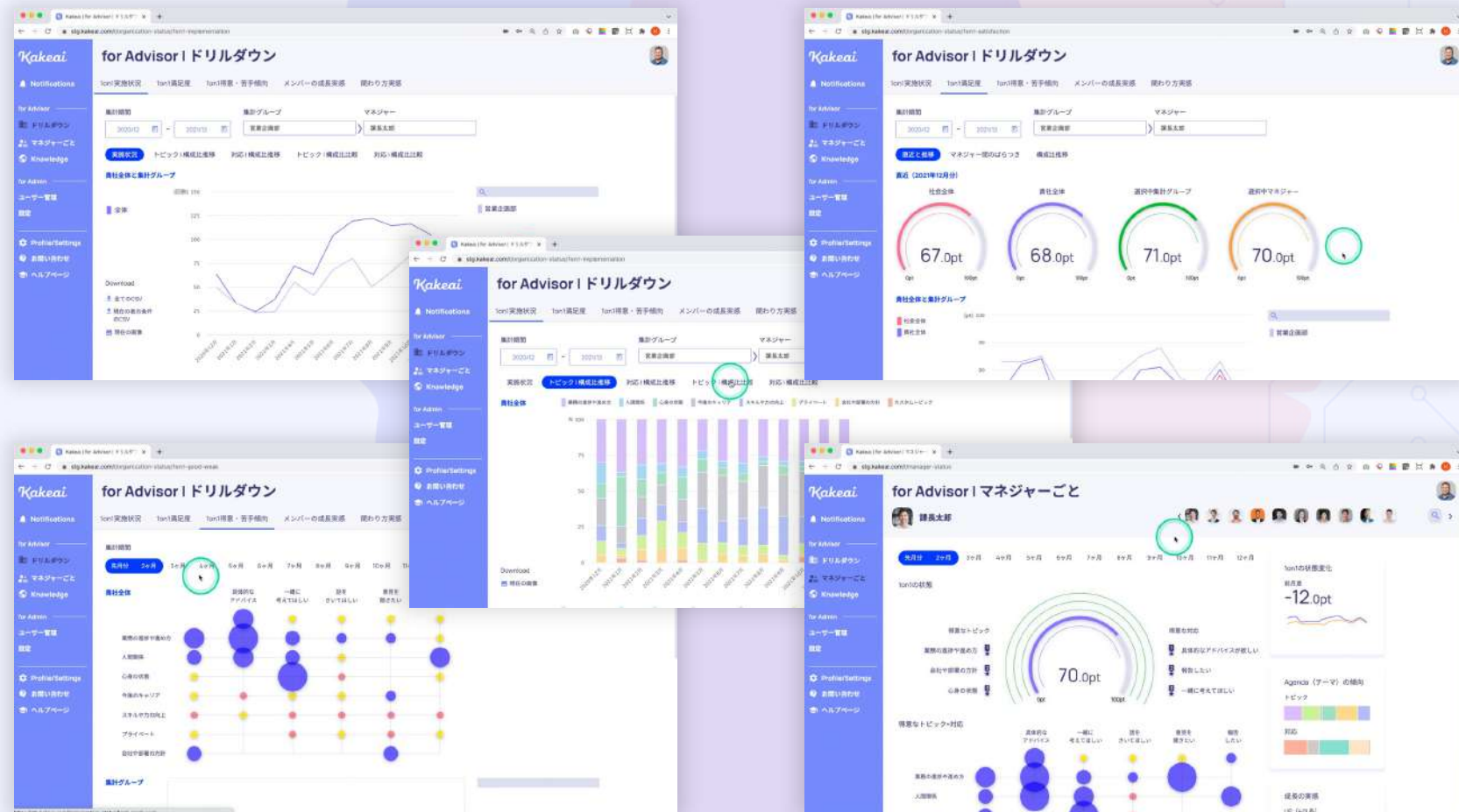
経営・人事・現場管理職の上司

〈現場管理職への具体的な支援や指導に活かす〉

- 例えば、経営や人事、また部長や事業部長の皆様にも、月に1度TeamsやSlackやメールで、データ（右図）更新のお知らせが届きます。
- 前月や過去の1on1実施の状況や、トピックや、求める対応の傾向を俯瞰的に確認することができます。
- 社会全体の傾向と比較することもできます。
- 全社、部門単位、マネジャー単位でドリルダウンして確認できます。

【頂戴する声】

- 現場の実態を掴み、具体的に的確な現場管理職支援や、組織ごとの特徴を踏まえた施策検討へつながられている。
- 1on1の状態の共有のためのファイルを展開する等のアナログな対応がなくなり、負担が減ると共に、改善促進が効果的になった。
- マネジメント層向けの研修を効果的に設計できるようになった。コストも減った。



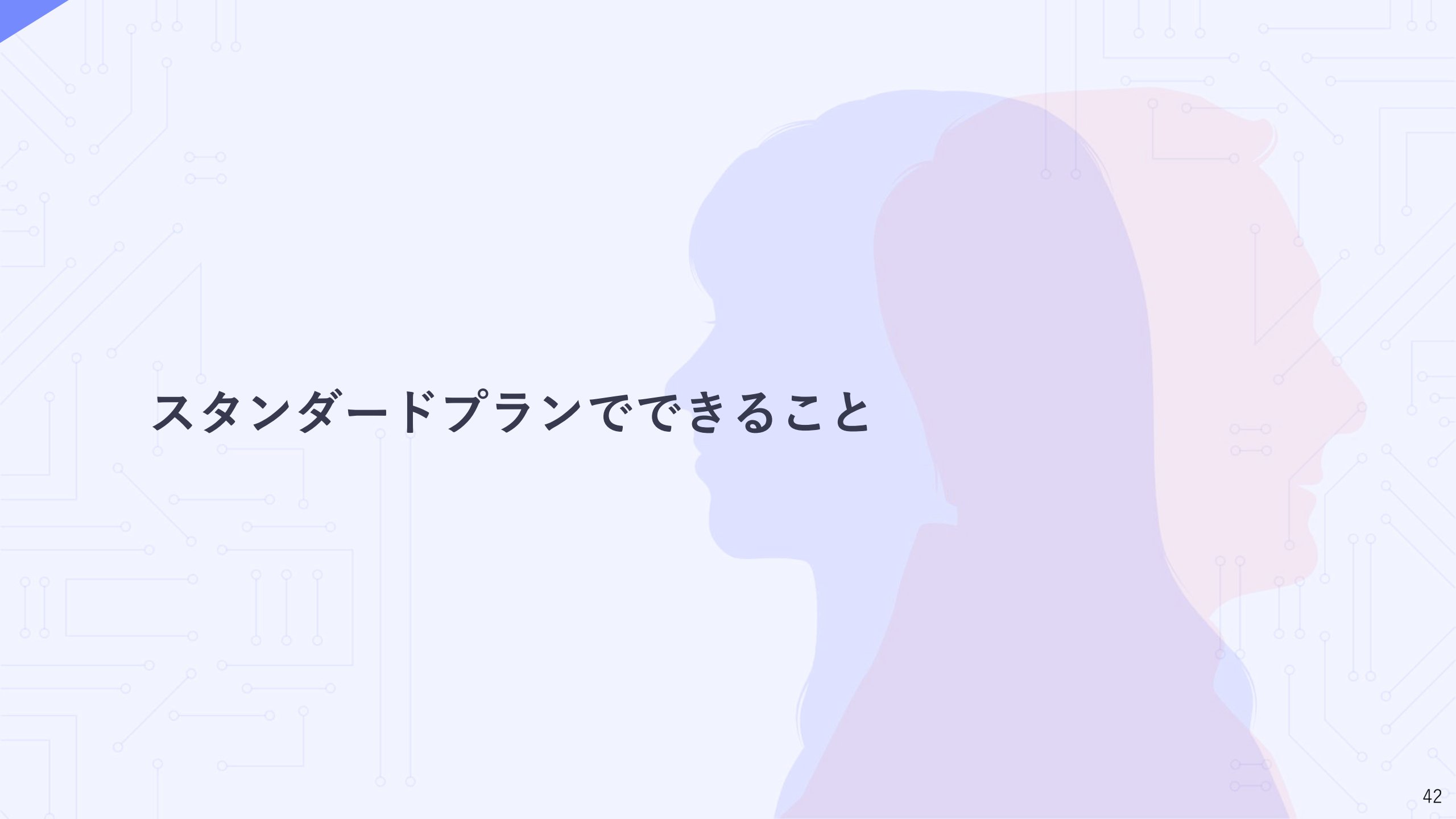
# 管理者が1on1推進のためのコンテンツを自由にアップできるメッセージボード

メッセージボード（掲示板）とは、Kakeaiのユーザーの方が見ることができます。

例えば、1on1に関するお知らせやKakeaiの操作マニュアル、インタビューの記事を掲載し、周知することができます。



- いつ誰に公開するかを設定いただくことができます。
- 投稿時間に予約をすると、その時間に投稿され、対象者の皆様にはお知らせの通知が届きます。



スタンダードプランでできること

# 話せるテーマで探すメンターとメンティの1on1

- ・メンターの情報はPeople画面の下部「メンター」のコーナーに表示されます。
- ・テーマによって絞り込みをすることも可能です。メンターのカード内からメンターが話せるテーマを確認できます。

## ▼メンティ：People画面

メンティのPeople画面。メンターの情報は下部「メンター」コーナーに表示されます。また、話せるテーマで絞り込みが可能です。

メンティのPeople画面。メンターの情報は下部「メンター」コーナーに表示されます。また、話せるテーマで絞り込みが可能です。

\*メンター一覧  
こちらで確認できます

\*話せるテーマから  
メンターを絞り込んで  
表示できます

# 管理者によるトピックの名称変更・並び替え・追加・削除

## 管理者から特定のペアに対して推奨や必須のトピックの設定

### 👤 Agenda (テーマ)

#### 推奨トピック

- ☐ 【New】自身に対する期待、役割の再確認
- ☐ 【New】自身のパーパス
- ☐ キャリアや今後中長期的に取り組んでいきたいこと（対顧客/対組織/対社会）
- ☐ 組織やチームの風土をより良くする方法

以下の最新のエンゲージメントサーベイ結果を参照しながら、自組織/チームの改善点について、上司と部下で話してみましょう！ <https://bit.ly/3hZiWhP>

貴社独自に追加したトピック

#### トピック

- ☐ 業務の進捗や進め方
- ☐ 人間関係
- ☐ 心身の状態
- ☐ 今後のキャリア
- ☐ スキルや力の向上

標準でご用意しているトピック7つ

\* 画面の縮尺上、5つしか表示されていませんが、本来は7つ表示されています。

会社や組織の狙いにあわせて、貴社独自にトピックのカスタマイズが可能です。

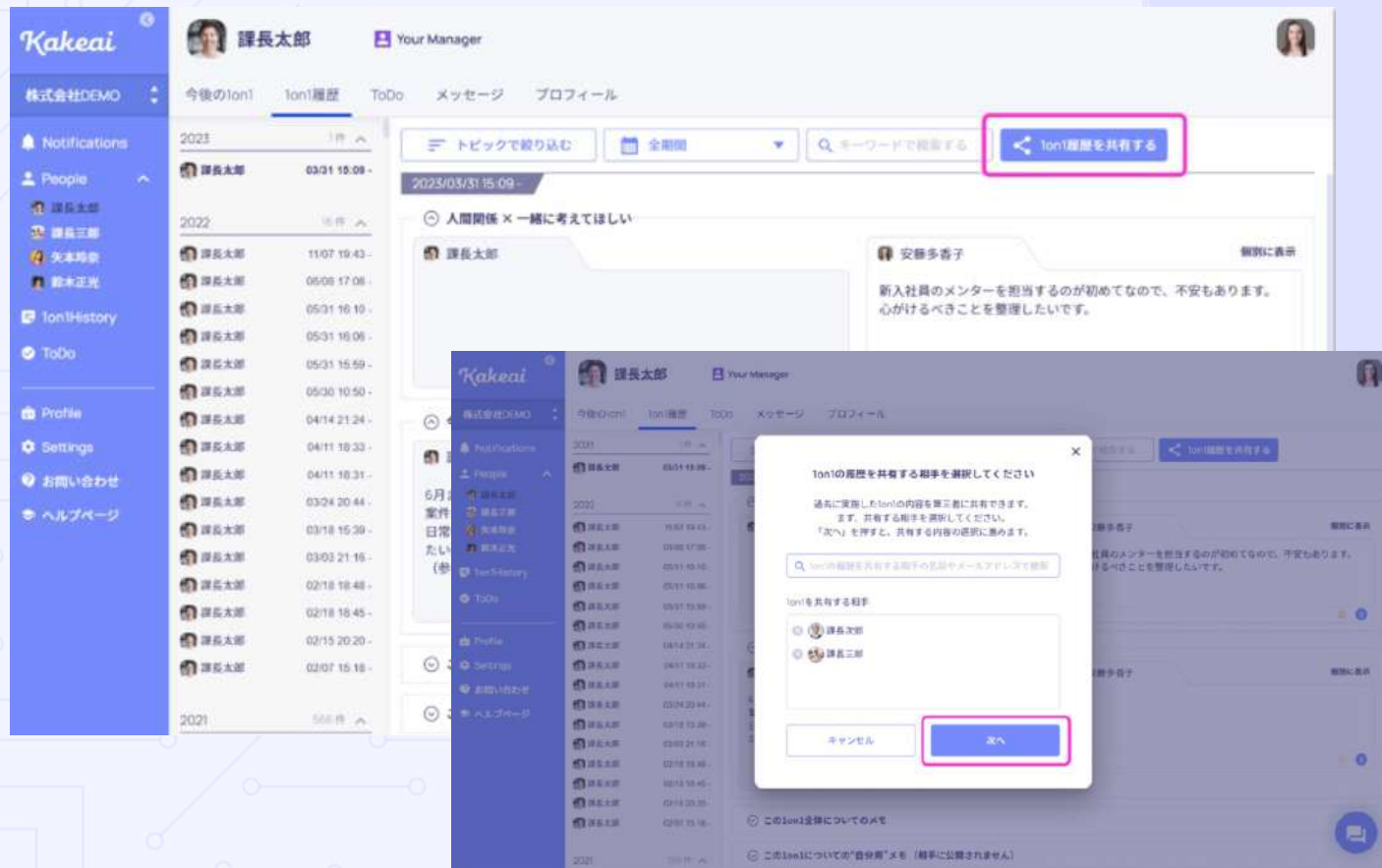
デフォルトで用意している7つのトピックの名称変更・並び替え・追加・削除が可能です。

さらに追加設定したトピックを推奨トピックとして話すかどうかは従業員の任意とする方法と、必須トピックとして必ずチェックが入った状態で対話を促進する方法もございます。

# 1on1内容を他マネジャー等に共有・人事異動時などの引き継ぎ

本来、上司部下の間でしか見られないメモの内容を第三者に共有することができる機能です。  
しかし安心安全な環境をつくるために、上司部下のお互いの承認がなければメモの内容は共有されないうくりとなっています。

過去のメモの内容を一括選択して共有する、もしくは指定のメモだけを選択して共有することができます。



## ▼承認依頼のメール



# マネジャーから管理者へのレポート提出

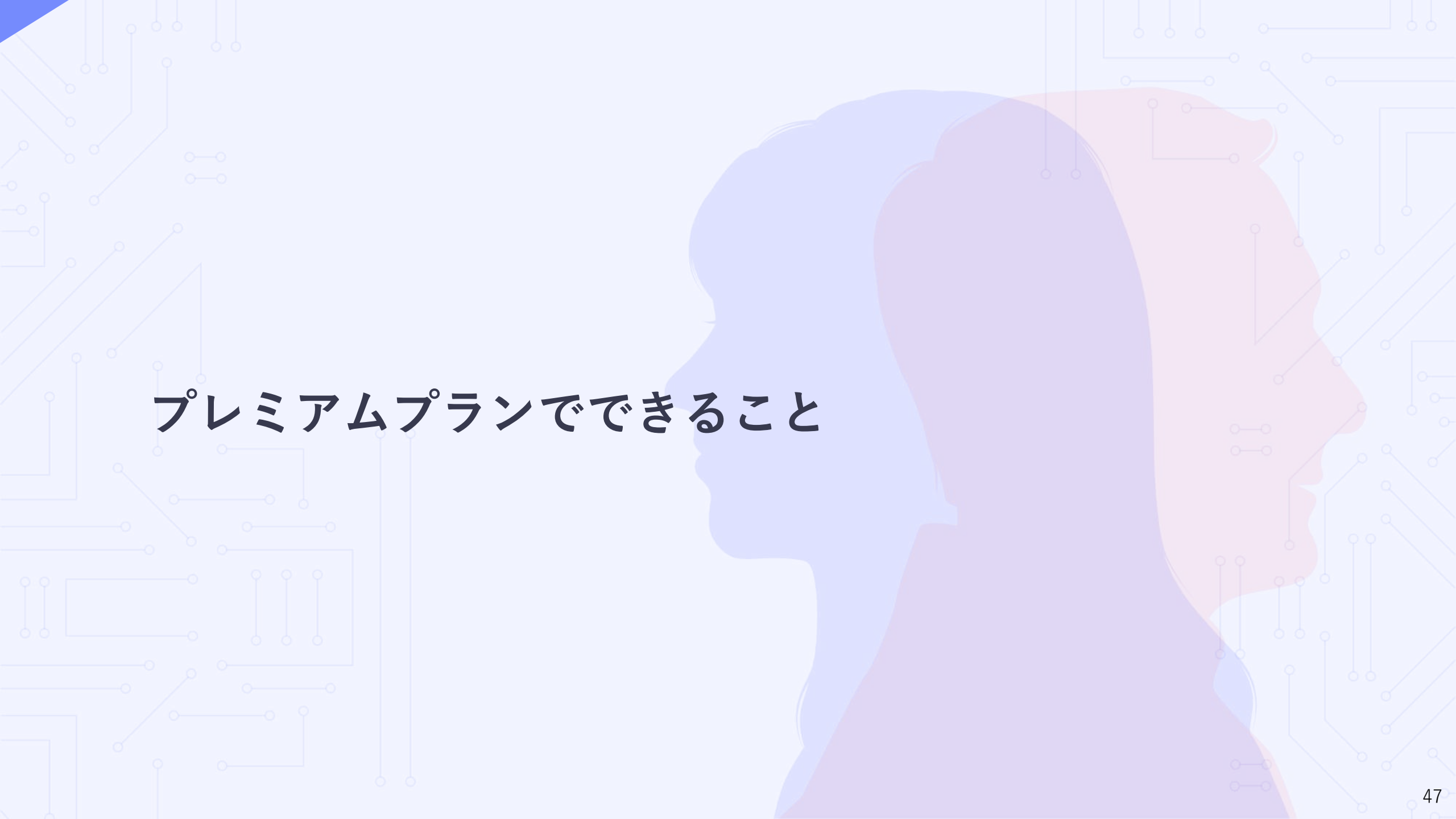
カスタムヒアリングとは、1on1実施中にマネジャーからメンバーに対して、管理者が設定した項目についてヒアリングするものです。現在の繁忙状況や心身のコンディションなど、マネジャー⇄管理者間で、メンバーの情報を連携したい時などに活用できる機能です。

## ▼1on1実施中（マネジャー）＊この画面はマネジャーにしか見えません

The screenshot shows the Kakeai 1on1 interface for a manager. The top bar indicates the session is in progress for "課長 太郎さんとの1on1待機中" (Waiting for 1on1 with Manager Taro). A "1on1終了" (End 1on1) button is visible. The left sidebar contains navigation options: Notifications, People, 1on1Memo, ToDo, Messages, Settings, Meeting, Profile, and Knowledge. The main content area shows the session details for "2021/12/28 14:00~14:30". Below this, there is a section for "質問" (Questions) with a list of items. The first item, "Q1 フィジカル面 最近の体調は良好か？＜点数チェック基準＞", has a dropdown menu set to "7". The second item, "Q2 メンタル面 心理的な不安がなくイキイキと働けているか", has a dropdown menu set to "5". A "提出" (Submit) button is located at the bottom right of the question list.

## ▼カスタムヒアリング結果の確認（管理者）

The screenshot shows the Kakeai for Advisor interface. The top bar indicates the session is in progress for "課長 太郎さんとの1on1待機中". The left sidebar contains navigation options: Notifications, People, 1on1Memo, ToDo, Messages, Settings, Meeting, Profile, and Knowledge. The main content area shows the "カスタムヒアリング結果" (Custom Hearing Results) section. It includes a "集計期間" (Summary Period) filter set to "2021/12/28". Below this, there are checkboxes for "大項目1" and "大項目2", both of which are checked. The results are displayed in a table with columns for "項目" (Item), "回答" (Answer), and "評価" (Evaluation). The table shows results for "Q1 フィジカル面 最近の体調は良好か？" and "Q2 メンタル面 心理的な不安がなくイキイキと働けているか". The evaluation for Q1 is "7" and for Q2 is "5". A "提出" (Submit) button is located at the bottom right of the table.



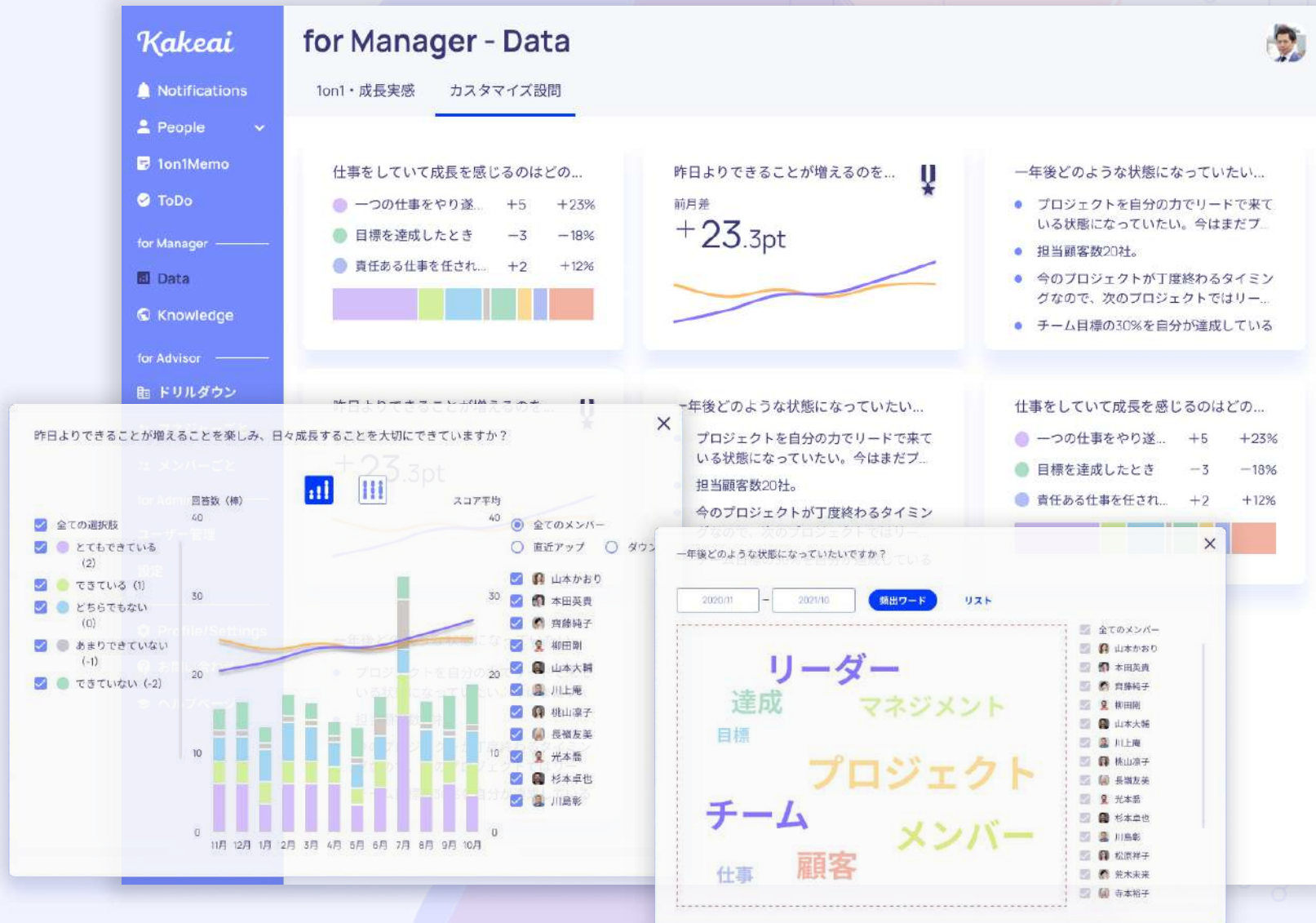
プレミアムプランでできること

# パルスサーベイ実施と1on1への接続・データの可視化

上司やメンター

部下やメンティー

- 月に1度のサーベイ機能があります。
- デフォルトでは、成長の実感を確認する1問が用意されています。  
(先月を振り返って、どの程度成長を実感しますか？とても実感する～全く実感しない 8段階)
- 設問を追加することも可能です。
- 追加した設問は、マネジャーへ公開する／公開しないを設定できます。
- 別のツールで実施しているパルスサーベイ等を廃止し、従業員の負担やコストを下げつつ、サーベイを1on1やメンバーへの日常的な関わり方にしっかり接続することも可能です。



# Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続（1/8）

ターゲット時期の入力

本人の意思の入力

力やスキルの認識合わせ

プラン設定

上司やメンター

〈考えて欲しい将来のターゲット時期を入力〉

- 部下自身に考えて欲しいターゲット時期を入力します（例えば、3年後や10年後。例えば、次の等級に上がって欲しいタイミング等）
- 部下にそのターゲット時期における「自分自身のありたい姿」を入力してもらうために、KAKEAIからメール等で部下ご本人へ自動的に依頼します。

Kakeai

安藤幸子 Your Staff

今後の1on1 1on1履歴 ToDo メッセージ Memo 特性 すり合わせ 気づき

未完了のすり合わせ

Step1です。まずマネジャーの本田英貴さんが、安藤幸子さんにイメージして欲しい時期「〇年〇ヶ月後」を入力してください。  
「入力を完了ボタン」を押すと、Kakeaiから安藤幸子さんへお知らせのメール等を送り、「〇年〇ヶ月後のありたい姿」の入力を促します。

Step1 安藤幸子さんの  年  ヶ月後へ向けて（マネジャーが〇年〇ヶ月を入力）

Step2 〇年〇ヶ月後のありたい姿

Step3 「現在の力・将来必要であると思う状態」と「支援プラン」

グレード2

安藤幸子

安藤幸子さんが、自分自身の〇年〇ヶ月後のありたい姿を、自由に記入するスペースです。  
現時点での個人的な将来のイメージで大丈夫です。  
気楽に自由に記入しましょう。  
できる限り具体的に記入することで、マネジャーである本田英貴さんも安藤幸子さんへの支援方法をイメージしやすくなります！

合意形成する力

意思決定力

客観視点

計画を修正する力

やり抜く姿勢

# Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続（2/8）

ターゲット時期の入力

本人の意思の入力

力やスキルの認識合わせ

プラン設定

部下やメンティー

〈考えて欲しい将来のターゲット時期を入力〉

- 年○ヶ月後のありたい姿を記入してもらいます。

The screenshot displays the Kakeai 1on1 interface. On the left is a sidebar with a 'People' list including 山本かおり, 本田英貴, 齊藤純子, 柳田剛, 近藤大介, 川上庵, 桃山源子, and 長嶺友美. Below this are sections for 'ToDo', 'Memo', 'Data', and 'Knowledge'. The main content area is titled 'Your Manager' (本田英貴) and shows a '今後の1on1' (Future 1on1) section. A blue button labeled '未完成のすり合わせ' (Incomplete Alignment) is visible. Below it, a message states: '本田英貴さんが安藤幸子さんにイメージして欲しい時期「○年○ヶ月後」を入力しました。安藤幸子さんの、「○年○ヶ月後のありたい姿」を入力してください。' (Mr. Honda has entered a target period for Ms. Ando to imagine. Please enter Ms. Ando's 'desired state in ○ years and ○ months'). The interface shows three steps: Step 1 (安藤幸子さんの 3 年 0 月 (2024年11月) へ向けて), Step 2 (3年0ヶ月後(2024年11月)のありたい姿), and Step 3 (「現在の力・将来必要であると思う状態」と「支援プラン」). A red arrow points from the text '記入してもらいます' to the 'Data' section in the sidebar. The bottom right features a 'グレード2' (Grade 2) radar chart with eight axes: 留意構能力, 意き込む力, やり抜く姿勢, 計画を修正する力, 当事者意識, 顧客視点, 合意形成する力, and 留意構能力. A text box for 安藤幸子 (Ando Yuki) contains a paragraph about her work and future goals.

# Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続（3/8）

ターゲット時期の入力

本人の意思の入力

力やスキルの認識合わせ

プラン設定

部下やメンティー

上司やメンター

〈力やスキルの自己認識チェック／上司も部下についてチェック〉

- ・ あらかじめ部下個人単位で設定されている、それぞれの力やスキルの項目をクリック。

Kakeai

People

- 山本おかり
- 本田英貴
- 齊藤純子
- 柳田剛
- 近藤大介
- 川上庵
- 桃山源子
- 長嶺友美

ToDo

Memo

Data

Knowledge

本田英貴 Your Manager

今後の1on1 1on1履歴 ToDo メッセージ Memo 特性 すり合わせ 気づき

未完成のすり合わせ

Step3に進みました！  
力やスキルの項目をクリックして、必須項目に回答してください。

Step1 安藤幸子さんの 3 年 0 〈2024年11月〉 へ向けて

Step2 3年0ヶ月後（2024年11月）の  
ありたい姿

Step3 「現在の力・将来必要であると思う状態」と「支援プラン」

グレード2

安藤幸子

担当している仕事を着実に進めることや、より効率を高めるためのアイデアを出すことはできるようになってきたように感じているが、3年後は子供が小学校に上がることもあり、生活のパターンが変わると思うので、フレキシブルに家庭のことに対応できるような力をしっかりとつけておきたい。  
まずは、しっかりとチームのメンバーに頼ってもらえる存在、一緒に働いていて助かると思ってもらえる存在になりたい。  
仕事はずっと続けていきたいので、年齢や年次を考えても、できればチームを率いる立場でいたい。

合意形成する力 未

巻き込む力 未

やり抜く姿勢 未

計画を修正する力 未

当事者意識 未

顧客視点 未

反説構能力 未

# Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続（4/8）



- 部下やメンティー
- 上司やメンター

〈力やスキルの自己認識チェック／上司も部下についてチェック〉

- 双方が個人ワークをします。
- 現在の力と、将来必要であると思う状態をチェックします。
- 部下は自己認識を選択。  
上司は部下について選択します。

※数値は10段階までで企業ごとに設定可能。数値に対する定義があれば、それを表示（マウスをあてると表示される）することも可能です。

Kakeai

People

山本かおり

本田英貴

齊藤純子

柳田剛

近藤大介

川上庵

橋山淳子

長瀬友美

ToDo

Memo

Data

Knowledge

仮説構築力についての「認識合わせ」と「支援プラン」

必須項目に回答してください 保存

仮説構築力（グレード2）

課題の解決や短時間の実現に向けて、適切な材料・経験・目の前の状況を踏まえ仮説を立てる力。

認識合わせ | 現在の力や将来必要であると思う力をお互いを入力します。「認識合わせ結果」は1on1実施時に入力できます。

安藤幸子さんの現在の力は？（必須）

|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 自己認識    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| マネジャー   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 認識合わせ結果 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

安藤幸子さんの意思を踏まえて、3年0ヶ月後（2024年11月）に必要であると思う状態は？（必須）

|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 自己認識    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| マネジャー   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 認識合わせ結果 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

仮説構築力についてのメモ（任意）

本田英貴

安藤幸子

個別に表示

相手がメモを記入できるスペースです。

自分がメモを記入できるスペースです。

ナレッジプロジェクト\_議事録.xls

支援プラン（マネジャーが入力） | 現在と将来の差や、強みや課題を踏まえ支援プランを設定しましょう（任意）

本田英貴さんはどう関わりますか？

☐ してみせる ☐ 教える ☐ 考え抜くことを支援する ☐ 責任を持って思い切り任せろ ☐ その他

本田英貴さんは具体的にどのように関わりますか？

本田英貴

例えば、どういうシーンで、どのように関わる？

Copyright 2022 KAKEAI, Inc. All Rights Reserved.

Kakeai

52

# Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続（5/8）



- 部下やメンティー
- 上司やメンター

〈力やスキルの自己認識チェック／上司も部下についてチェック〉

- それぞれが入力を終えたタイミングでメール等でお知らせします。また、1on1のトピックとして「認識合わせをする」を選択できるようになります。

Kakeai

People

山本かおり

本田英貴

齊藤純子

柳田剛

近藤大介

川上庵

桃山凜子

長嶺友美

ToDo

Memo

Data

Knowledge

本田英貴

Your Manager

今後の1on1

1on1履歴

ToDo

メッセージ

Memo

特性

すり合わせ

気づき

未完了のすり合わせ

おつかれさまでした。  
本田英貴さんが入力を完了すると、1on1で認識合わせができます。  
本田英貴さんが入力を完了したらメール等でお知らせします。しばらくお待ちください！

Step1 安藤幸子さんの 3 年 0 〈2024年11月〉 へ向けて

Step2 3年0ヶ月後（2024年11月）の  
ありたい姿

Step3 「現在の力・将来必要であると思う状態」と「支援プラン」

グレード2

仮説構築力

巻き込む力

やり抜く姿勢

計画を修正する力

柔軟性

耳を傾ける姿勢

当事者意識

顧客視点

合意形成する力

書き方の例

以前に比べ、担当している仕事を着実に進めることや、より効率を高めるためのアイデアを出すことができるようになってきたように感じている。

将来についてはしっかりとイメージしきれていない部分があるものの、アイデアを出すだけでなく主体的に実行をリードし、組織としてより大きな仕事にチャレンジできるようになっていた。

また、自分自身を見つめる意味でも社外のネットワークは大切だと感じており、業務をきちんと行いながら、これまで通り継続的に外と接点を持っていきたいと思っている。

# Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続（6/8）

ターゲット時期の入力

本人の意思の入力

力やスキルの認識合わせ

プラン設定

部下やメンティー

上司やメンター

〈力やスキルの自己認識チェック／上司も部下についてチェック → 1on1で認識を合わせる〉

- 1on1ミーティングで対話により認識を合わせます。
- 必要に応じて、それぞれについてメモを残したり、ファイルを添付することもできます。

**Kakeai**

People

- 山本かおり
- 本田英貴
- 齊藤純子
- 柳田剛
- 近藤大介
- 川上庵
- 桃山凜子
- 長嶺友美

ToDo

Memo

Data

Knowledge

本田英貴 Your Manager

今後の1on1 1on1履歴 ToDo メッセージ Memo 特性 すり合わせ 気づき

最新のすり合わせ 履歴 < 2021/04/21 2020/10/31 2020/04/13 2019/10/15 > 新しいすり合わせを実施

力やスキルの認識を合わせが完了しました！  
本田英貴さんは、ANDOH DOHAN HONDAさんの現在と将来の力やスキルの差や、強みや課題を踏まえ、必要に応じて支援プランを設定しました。支援プランが入力されている項目は1on1のトピックとしていつでも選択できる状態になり、継続的な成長支援に繋がります。

安藤幸子さんの 3 年 0 (2024年11月) へ向けて

3年0ヶ月後（2024年11月）のありたい姿

「現在の力・将来必要であると思う状態」と「支援プラン」

グレード2

仮説構築力

巻き込む力

やり抜く姿勢

計画を修正する力

柔軟性

耳を傾ける姿勢

当事者意識

顧客視点

合意形成する力

安藤幸子

以前に比べ、担当している仕事を着実に進めることや、より効率を高めるためのアイデアを出すことはできるようになってきたように感じている。  
将来についてはしっかりとイメージできていない部分があるものの、アイデアを出すだけでなく主体的に実行をリードし、組織としてより大きな仕事にチャレンジできるようになりたい。  
また、自分自身を見つめる意味でも社外のネットワークは大切だと感じており、業務をきちんと行いながら、これまで通り継続的に外と接点を持っていきたいと思っている。

書き方の例

皆が目標に向かって、お互いを理解しながら協力し合っているような組織にいたい。  
部署でいえば、今と同じ企画系の部署。

# Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続（7/8）

ターゲット時期の入力

本人の意思の入力

力やスキルの認識合わせ

プラン設定

上司やメンター

〈プランを設定し、1on1につなげる〉

- ・ 認識合わせの途中や完了後に、支援プランを作成できます。
  - ・ 支援プランを設定した「力やスキル」の項目は、1on1のトピックとして、いつでも選択できる状態になります。
- 会話しっぱなしにせず、しっかりと日常的な支援につなげます。

仮説構築力についての「認識合わせ」と「支援プラン」

仮説構築力 (グレード2)

課題の解決や狙いの実現へ向けて、適切な材料・経験・目的の状況等を踏まえ仮説を立てる力。

認識合わせ | 現在の力や将来必要であると思う力をお互いが入力します。「認識合わせ結果」は1on1実施時に入力できます。

安藤幸子さんの現在の力は？ (必須)

自己認識 | マネジャー | 認識合わせ結果

安藤幸子さんの意思を踏まえて、3年0ヶ月後 (2024年11月) に必要であると思う状態は？ (必須)

自己認識 | マネジャー | 認識合わせ結果

仮説構築力についてのメモ

ANDOH DOHAN HO... | 本田英貴

相手がメモを記入できるスペースです。 | 自分がメモを記入できるスペースです。

ナレッジプロジェクト\_読事録.xls

支援プラン (マネジャーが入力) | 現在と将来の差や、強みや課題を踏まえ支援プランを設定しましょう (任意)

本田英貴さんはどう関わりますか？

☐ してみせる ☐ 教える ☐ 考え抜くことを支援する ☒ 責任を持って思い切り任せる ☐ その他

本田英貴さんは具体的にどのように関わりますか？

ナレッジプロジェクトは成長支援の非常によいテーマであるため、関係者 (特に営業2部の山田課長や3部の高下部長) へきちんと説明をしておきつつ責任を持ってプロジェクトリーダーを思い切りまかせる。失敗もあるかもしれないが、1on1の中で常に振り返りながら進めていきたい。

ストレッチした業務であることはよく理解しているので、安藤さんも心配せずに思い切り望んで欲しい。

任せるといっても、私が何もしないというわけではないので、壁打ちや考えの整理や思考を深めるために私をどんどん使って欲しい。

# Will・Can・Mustの対話実施と1on1への接続（8/8）

ターゲット時期の入力

本人の意思の入力

力やスキルの認識合わせ

プラン設定

上司やメンター

〈プランを設定し、1on1につなげる〉

- 認識合わせの途中や完了後に、支援プランを作成できます。
  - 支援プランを設定した「力やスキル」の項目は、1on1のトピックとして、いつでも選択できる状態になります。
- 会話しっぱなしにせず、しっかりと日常的な支援につなげます。

The screenshot displays the Kakeai system interface. On the left is a sidebar with navigation options: People, ToDo, Memo, Data, and Knowledge. The main area shows a profile for '本田英貴' (Honda Eiki), labeled 'Your Manager'. Below the profile, there are tabs for '今後の1on1', '1on1履歴', 'ToDo', 'メッセージ', 'Memo', '特性', 'すり合わせ', and '気づき'. The 'すり合わせ' (Alignment) tab is active, showing a timeline of past sessions from 2019 to 2021. Below this, there are three action buttons: '仮説構築力' (Hypothesis Building Power), '計画を修正する力' (Power to Revise Plans), and '信頼関係構築' (Building Trust Relationships). A section titled '安藤幸子さんの 3年0ヶ月 (2024年11月) へ向けて' (Towards Ms. Ando Yuki's 3 years 0 months (November 2024)) is visible. It includes a text box with a message from Ms. Ando Yuki about her progress and future goals. To the right, there is a radar chart titled 'グレード2' (Grade 2) showing various skills and competencies. The skills listed around the chart include '仮説構築力', '巻き込む力' (Power to Engage), 'やり抜く姿勢' (Attitude to Overcome), '計画を修正する力', '当事者意識' (Ownership), '顧客視点' (Customer Perspective), and '合意形成する力' (Power to Form Consensus). The chart shows two overlapping areas, one in green and one in purple, representing different states or plans.



# *Kakeai*

## カケアイ

Kakeai（カケアイ）は、  
1on1ツールの検討をされている企業において、  
他の1on1支援ツールとの比較検討になった場合、100%選定されています。  
(2023年10月現在)

お問い合わせ先

Mail : [contact@kakeai.co.jp](mailto:contact@kakeai.co.jp)

TEL. 03-6721-1176