

No.	項目	概要	検討事項
1	導入説明会 (オンライン実施・動画コンテンツ化)	・ Kakeai導入後、上司/部下の方に同じ説明会に参加いただき、1on1およびKakeai操作についてご説明いたします。 ・ 1on1の重要性と背景 ・ 1on1ミーティングと業務ミーティングの違い ・ 対話の進め方のコツ ・ Kakeai操作説明 ・ 質疑応答	・ 貴社パートの有無：1on1取り組み背景やツール導入背景 ・ 弊社パートでの1on1に対する動機付けの有無 ・ 実施回数、時間、スケジュール、告知方法の確定 ・ 開催形式：オンラインを想定 ※Kakeai導入前後1～2週間にて2回開催、1回の開催時間は45分を想定
2	部長層以上（アドバイザー向け）説明会 (オンライン実施・動画コンテンツ化)	・ アドバイザーの方にに向けた1on1の必要性 ↳ マネージャー向けの働きかけ方 ↳ 質疑応答	・ 貴社パートの有無：1on1取り組み背景やツール導入背景 ・ 弊社パートでの1on1に対する動機付けの有無 ・ 実施回数、時間、スケジュール、告知方法の確定 ・ 開催形式：オンラインを想定 ※Kakeai導入開始から1～2ヶ月にて1回開催、1回の開催時間は45分を想定
3	部署向け説明会 (オンライン実施・動画コンテンツ化)	・ ご要望次第で、部署ごとでいかなる1on1を実施し、エンゲージメント（モチベーション）を高めるか等、部署ごとの説明会も実施	・ 施策の要否の確定 ・ 事業部への発信情報及びエントリー方法の決定 ・ 実施の場合、実施回数、時間、スケジュールの詳細確定 ・ 開催形式：オンラインを想定 ※Kakeai導入開始から1～2ヶ月にて1回開催、開催時間は45分を想定
4	Kakeaiユーザーインタビュー/ヒアリング	・ ご利用状況を踏まえて、インタビュー/ヒアリングを実施いたします。 ・ 実施形式（オンライン） ・ 個別：対象者の方へ、弊社サポートメンバーから30分ほどインタビュー/ヒアリングを実施 ・ 座談会：対象者の方に集まりいただき、弊社サポートメンバーから30分～1時間ほどヒアリングを実施 ・ 実施回数：Kakeai導入後3～6ヶ月にて1名、ないし複数名を対象に1回開催 * 定期的に開催はできませんが、ご利用状況や貴社内での課題感を踏まえ、弊社から2回目以降の実施をご提案することがございます。	・ インタビュー/ヒアリング対象者や人数、実施形式については、Kakeaiご利用状況を踏まえ、関係者の皆様とご相談の上、決定いたします。 ▼ユーザーインタビュー事例 実際にKakeaiをご利用いただく方を対象にインタビューを実施します。 1on1の位置付けや1on1をやって良かったこと、Kakeaiの良いところを記事にして、貴社内で展開していきます。 https://kakeai.co.jp/wp-content/uploads/2023/02/interview_sample_20230227.pdf ▼導入決裁者インタビュー事例 1on1推進ご担当者様へのインタビューを想定しています。 どのような想いで1on1を推進しているのかを、従業員の皆様に伝え、1on1を定着/浸透させていくための取り組みとして実施します。 https://kakeai.co.jp/case/asahinryo/
5	Kakeai動画案内	・ 動画でのKakeaiの使い方説明資料（視聴可能なURLをメールや画面内ポップアップで展開）	
6	フォローアップメール	・ ご利用状況に応じて、定着に向けた個別メールサポートを実施（1on1を定期的に実施していないご利用者様が主な対象）	・ 弊社にて利用状況を確認しながら、個々のストックポイントを解消するための情報をメール発信してまいります。 ・ 基本、当社にお任せいただくことを想定しておりますが、貴社でコンテンツを挿入されたいなどのご要望がございましたら、ご指示ください。
7	ヘルプページ	・ Kakeaiでの基本的な1on1の流れを掲載 ・ Kakeaiの画面別の使い方を紹介 ・ Kakeaiに関する「よくある質問」を掲載	
8	チャットによるお問い合わせ	・ Kakeaiに関するお問い合わせ窓口を用意 ・ Kakeai上で24時間チャット投稿可能（お問い合わせ後、1営業日以内にご返信いたします）	
9	Zoomでの個別オンラインサポート	・ チャットによるお問い合わせにて、個別事由（端末、ネットワーク等の要因）でKakeaiがスムーズに使用できない場合に、オンラインで画面を確認しながらのサポート実施（最大20分程度で設定の変更や問題の特定を行います）	