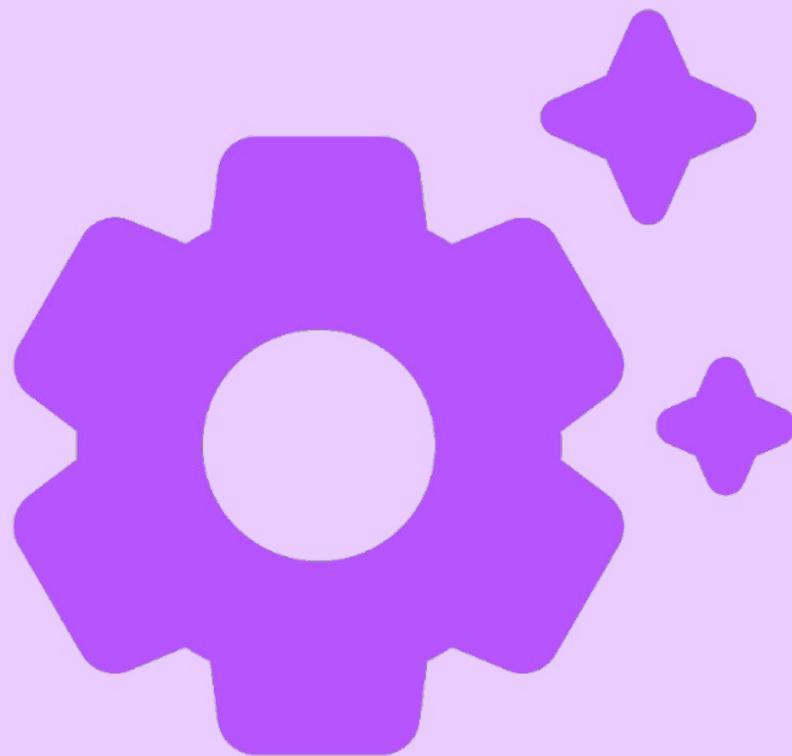


# 上司として利用：初期設定



初期設定

1on1前

1on1中

1on1後

上司



メンバー



# KAKEAIへのログイン



まずは、KAKEAI( <https://kakeai.com/> )にアクセス。普段お使いの @fujitsu.comのメールアドレスを入力して、「次へ」を押してください。Office365アカウントにサインインしている場合は、そのままKAKEAIのトップページが表示されます。

Office365アカウントからサインアウトしている場合は、サインインしてください。 <https://kakeai.com/>

\* @jp.fujitsu.comのメールアドレスでは、KAKEAIにログインできません。必ず、 @fujitsu.comのメールアドレスを入力してください。

# 上司として利用: 初期設定

KAKEAI | 課長 太郎

<KAKEAIへようこそ！1on1ミーティングを開始する前にペア設定を行ってください>

「初期のペア設定」では、マイオフィスで上司が部課員登録している情報を基に設定しておりますので、上司/部下が表示されていない場合には以下の手順でペア設定を行ってください。

※「Your Supporters」は上司、「Your Members」は部下を指しています。

【ペアが表示されている場合】

- ステータスが「お相手のKAKEAI初ログイン待ち」の場合は、ログインを推奨し1on1ミーティングを実施してください。特に幹部社員については、チーム内で未ログインのメンバーがいればログインの促進をお願いします。

【ペアを追加する場合】

- 「新しいサポーター/メンバーを招待する」から、招待したいサポーター/メンバーのメールアドレスを入力してください。  
※検索した際に相手がKAKEAIにログイン（登録）していない場合には、検索候補にメールアドレスが表示されずアップで出てくる画面にメールアドレスを入力して、「KAKEAIの登録を依頼する」を押すと招待できます。
- ペア設定が完了すると、ステータスに「ペア設定完了」と表示されます。

さあ、これで準備完了です！それでは1on1ミーティングを実施してみましょう！  
よくあるご質問・FLXチャットサポートへの問合せは[こちら](#)

Your Supporters

新しいサポーターを招待する

Your Members

新しいメンバーを招待する

名前	メールアドレス	ステータス	管理者によるペア設定	操作
安藤 多香子	kakeai5@mina-e.co.jp	お相手のKAKEAI初ログイン待ち		ペア予約を解除

ペア予約を解除します。よろしいでしょうか。

以前のメンバーがペア予約されている場合は、ペア予約を解除をお願いします。  
現在のメンバーは「新しいメンバーを招待する」から招待をお願いします。

戻る

ペア予約を解除

相手のお名前が今のメンバーと異なる場合は  
ペア予約を解除します

相手のお名前をご確認ください。

相手の方が、KAKEAIにログインすると1on1前の準備ができるようになります。

\* 相手のお名前が表示されていない、もしくは現在のメンバーとは異なる方が表示されている場合などは、スライド5以降をご確認ください。

# 上司として利用: 初期設定

KAKEAI | 🏠

👤 課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

<KAKEAIへようこそ！1on1ミーティングを開始する前にペア設定を行ってください>

「初期のペア設定」では、マイオフィスで上司が部課員登録している情報を基に設定しておりますので、上司/部下が表示されていない場合には以下の手順でペア設定を行ってください。

※ 「Your Supporters」は上司、「Your Members」は部下を指しています。

【ペアが表示されている場合】

- ステータスが「お相手のKAKEAI初ログイン待ち」の場合は、ログインを推奨し1on1ミーティングを実施してください。特に幹部社員については、チーム内で未ログインのメンバーがいればログインの促進をお願いします。

【ペアを追加する場合】

- 「新しいサポーター/メンバーを招待する」から、招待したいサポーター/メンバーのメールアドレスを検索し、招待してください。  
※検索した際に相手がKAKEAIにログイン（登録）していない場合には、検索候補にメールアドレスが表示されません。その場合もポップアップで出てくる画面にメールアドレスを入力して、「KAKEAIの登録を依頼する」を押すと招待できます。
- ペア設定が完了すると、ステータスに「ペア設定完了」と表示されます。

さあ、これで準備完了です！それでは1on1ミーティングを実施してみましょう！

よくあるご質問・FLXチャットサポートへの問合せは[こちら](#)

👤 Your Supporters

まだペアになっているサポーターはいません

新しいサポーターを招待する

👥 Your Members

新しいメンバーを招待する

安藤 多香子  
kakeai5@mina-e.co.jp

ステータス  
相手のKAKEAI初ログイン待ち

管理者によるペア設定

ペア予約を解除

相手のお名前が表示されていない、または今のメンバーと異なる場合

「新しいメンバーを招待する」をクリックします。

# 上司として利用:初期設定

KAKEAI | 課長 太郎

個人プロフィール  
ペア設定  
カレンダー等の連携  
お知らせメール頻度設定

<KAKEAIへようこそ！1on1ミーティングを開始する前にペア設定を行ってください>

「初期のペア設定」では、マイオフィスで上司が部員登録している情報を基に設定しておりますので、上司/部下が表示されていない場合には以下の手順でペア設定を行ってください。

※ 「Your Supporters」は上司、「Your Members」は部下を指しています。

【ペアが表示されている場合】

- ステータスが「お相手のKAKEAI初ログイン待ち」の場合は、ログインを推奨し1on1ミーティングを実施してください。特に幹部社員については、チーム内で未ログインのメンバーがいればログインの促進をお願いします。

【ペアを追加する場合】

新しいメンバーを招待する

招待するメンバーを検索してください。

メンバーとして招待したい方のお名前またはメールアドレス

You Member

招待する

Your Members

新しいメンバーを招待する

安藤 多香子  
kakeai5@mina-e.co.jp

ステータス  
ペア設定完了

管理者によるペア設定  
設定を解除

相手のお名前が表示されていない、または今のメンバーと異なる場合  
招待をしたいメンバーのお名前かメールを入力してください。

# 上司として利用: 初期設定

課長 太郎

<KAKEAIへようこそ！1on1ミーティングを開始する前にペア設定を行ってください>

「初期のペア設定」では、マイオフィスで上司が部課員登録している情報を基に設定しておりますので、上司/部下が表示されていない場合には以下の手順でペア設定を行ってください。

※ 「Your Supporters」は上司、「Your Members」は部下を指しています。

【ペアが表示されている場合】

- ステータスが「お相手のKAKEAI初ログイン待ち」の場合は、ログインを推奨し1on1ミーティングを実施してください。特に幹部社員については、チーム内で未ログインのメンバーがいればログインの促進をお願いします。

【ペアを追加する場合】

招待するメンバーを検索してください。

子安 孝雄	a.koyasu+ff@kakeai.co.jp	招待に進む
藤井翼	kakeai99@mina-e.co.jp	招待に進む
皆川管理者	e.minagawa+ff@kakeai.co.jp	招待に進む
安藤 多香子	kakeai3@mina-e.co.jp	招待に進む

検索してもメンバーが表示されない場合は、  
まだKAKEAIへの登録がありません。  
[KAKEAIへの登録を依頼する](#)

Your Members

新しいメンバーを招待する

安藤 多香子  
kakeai5@mina-e.co.jp

ステータス

管理者によるペア設定

ペア設定完了

設定を解除

1on1を実施するメンバーをKAKEAIに招待する

メンバーとして招待する相手のメールアドレスを入力してください。

kome @mina-e.co.jp

英語で送る

キャンセルして戻る

招待を送信する

You

Member

相手のお名前が表示されていない、または今のメンバーと異なる場合

招待をしたいメンバーが、既にログインされている場合: 氏名とメールアドレスが表示されますので、招待に進むをクリックします

相手がKAKEAIにログインしていない場合は、KAKEAIに招待するメールを送信します。

# 上司として利用: 初期設定

KAKEAI | 🏠

課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

<KAKEAIへようこそ！1on1ミーティングを開始する前にペア設定を行ってください>

「初期のペア設定」では、マイオフィスで上司が部課員登録している情報を基に設定しておりますので、上司/部下が表示されていない場合には以下の手順でペア設定を行ってください。

※ 「Your Supporters」は上司、「Your Members」は部下を指しています。

【ペアが表示されている場合】

- ステータスが「お相手のKAKEAI初ログイン待ち」の場合は、ログインを推奨し1on1ミーティングを実施してください。特に幹部社員については、チーム内で未ログインのメンバーがいればログインの促進をお願いします。

【ペアを追加する場合】

新しいメンバーとして、  
藤井翼さん(kakeai99@mina-e.co.jp)へ招待メールを送信します。  
よろしいですか？

招待メールにメッセージを添えることができます (任意・30文字以内)

1on1をしましょう！

招待はいつでもキャンセルすることができます。  
ご安心ください。

キャンセルして戻る

招待メールを送信する

招待する

Your Members

新しいメンバーを招待する	名前	メールアドレス	ステータス	管理者によるペア設定
	安藤 多香子	kakeai5@mina-e.co.jp	ペア設定完了	設定を解除

相手のお名前が表示されていない、または今のメンバーと異なる場合

招待メールにメッセージをつけることもできます。「招待メールを送信する」をクリックすると相手にメールが送信されます。

# 上司として利用: 初期設定

課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

<KAKEAIへようこそ！1on1ミーティングを開始する前にペア設定を行ってください>

「初期のペア設定」では、マイオフィスで上司が部員登録している情報を基に設定しておりますので、上司/部下が表示されていない場合には以下の手順でペア設定を行ってください。

※ 「Your Supporters」は上司、「Your Members」は部下を指しています。

【ペアが表示されている場合】

- ステータスが「お相手のKAKEAI初ログイン待ち」の場合は、ログインを推奨し1on1ミーティングを実施してください。特に幹部社員については、チーム内で未ログインのメンバーがいればログインの促進をお願いします。

【ペアを追加する場合】

- 「新しいサポーター/メンバーを招待する」から、招待したいサポーター/メンバーのメールアドレスを検索し、招待してください。  
※検索した際に相手がKAKEAIにログイン（登録）していない場合には、検索候補にメールアドレスが表示されません。その場合もポップアップで出てくる画面にメールアドレスを入力して、「KAKEAIの登録を依頼する」を押すと招待できます。
- ペア設定が完了すると、ステータスに「ペア設定完了」と表示されます。

さあ、これで準備完了です！ それでは1on1ミーティングを実施してみましょう！

よくあるご質問・FLXチャットサポートへの問合せは[こちら](#)

Your Supporters

新しいサポーターを招待する

まだペアになっているサポーターはいません。

Your Members

	新しいメンバーを招待する	ステータス	管理者によるペア設定
安藤 多香子	kakeai5@mina-e.co.jp	ペア設定完了	設定を解除
藤井翼	kakeai99@mina-e.co.jp	招待中	招待再送 招待キャンセル

相手のお名前が表示されていない、または今のメンバーと異なる場合

「招待の再送」や「招待のキャンセル」も可能です。

# 上司として利用: 初期設定

KAKEAI | 課長 太郎

課長 太郎

- 個人プロフィール
- ペア設定**
- カレンダー等の連携
- お知らせメール頻度設定

### <KAKEAIへようこそ！1on1ミーティングを開始する前にペア設定を行ってください>

「初期のペア設定」では、マイオフィスで上司が部課員登録している情報を基に設定しておりますので、上司/部下が表示されていない場合には以下の手順でペア設定を行ってください。

※「Your Supporters」は上司、「Your Members」は部下を指しています。

**【ペアが表示されている場合】**

- ステータスが「お相手のKAKEAI初ログイン待ち」の場合は、ログインを推奨し1on1ミーティングを実施してください。特に幹部社員については、チーム内で未ログインのメンバーがいればログインの促進をお願いします。

**【ペアを追加する場合】**

- 「新しいサポーター/メンバーを招待する」から、招待したいサポーター/メンバーのメールアドレスを検索し、招待してください。  
※検索した際に相手がKAKEAIにログイン（登録）していない場合には、検索候補にメールアドレスが表示されません。その場合もポップアップで出てくる画面にメールアドレスを入力して、「KAKEAIの登録を依頼する」を押すと招待できます。
- ペア設定が完了すると、ステータスに「ペア設定完了」と表示されます。

さあ、これで準備完了です！それでは1on1ミーティングを実施してみましょう！

よくあるご質問・FLXチャットサポートへの問合せは[こちら](#)

**Your Supporters**

新しいサポーターを招待する

まだペアになっているサポーターはいません。

**Your Members**

新しいメンバーを招待する

	ステータス	管理者によるペア設定
安藤 多香子 kakeai5@mina-e.co.jp	ペア設定完了	<b>設定を解除</b>
藤井翼 kakeai99@mina-e.co.jp	招待中	招待再送 招待キャンセル

ペアを解除したいときは「設定を解除」をクリックします。

# 上司として利用: 初期設定

KAKEAI | 🏠

課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

画像アップロード

デフォルトに戻す

保存して変更

ログアウト

お名前 課長 太郎

部署名 (任意) 例) 人事部人事企画課

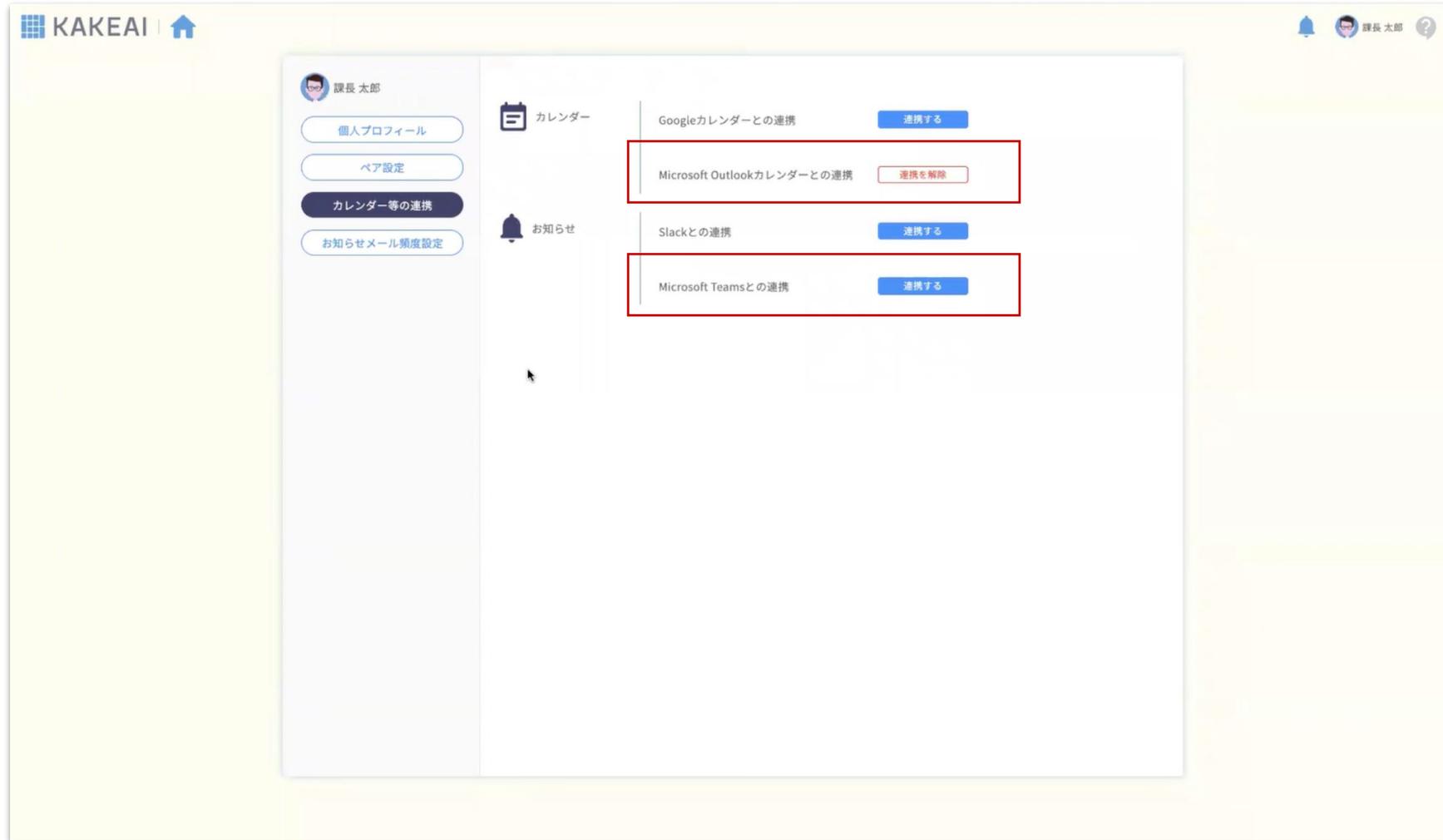
メールアドレス kakeai4@mina-e.co.jp

言語 日本語

タイムゾーン (UTC+09:00) Asia/Tokyo

個人プロフィール画面で画像をアップロードしてアイコンを変更できます。

# 上司として利用:初期設定



Outlook予定表とは自動的に連携しています。

Teamsも連携しておく、通知をTeamsアプリのチャットからご確認いただけて便利です。

# 上司として利用: 初期設定

KAKEAI | 課長 太郎

個人プロフィール  
ペア設定  
カレンダー等の連携  
お知らせメール頻度設定

SlackとMicrosoft Teamsのいずれかと連携している場合、重複するお知らせメールを受け取らないようにすることができます。

メールでも受け取る  受け取らない  
SlackとMicrosoft Teamsのいずれかと連携すると選択できるようになります！ [連携はこちらから](#)

KAKEAI内のヘルプマークに届く通知のうち、重要なお知らせが未読の場合、そのお知らせをお届けします。未読のお知らせを受け取るタイミングを設定できます。

通知が未読の場合のお知らせ

Low  1週間に1回のタイミングで、重要なお知らせがあった場合 (月の10:30)  1週間に2回のタイミングで、重要なお知らせがあった場合 (月・木の10:30)  High 毎日10:30に重要なお知らせがあった場合

メンバーが1on1の予定日時やテーマを設定したことをお知らせします。お知らせを受け取るタイミングを設定できます。

Low  1週間に2回のタイミングで、新たに1on1が設定された場合 (月・木の10:30)  1日に1回のタイミングで、新たに1on1が設定された場合 (毎日10:30)  High メンバーが1on1を設定した瞬間

設定されている宿題の期限が近づくとリマインドメールが送信されます。

受け取らない  受け取る

宿題の期限リマインド

<https://stg.kakeai.com/profile/mail-settings>

Teamsアプリと連携すると、メールでのお知らせを停止することができます。

1on1の実施のリマインドを前回の実施日以降、何日後に受信するかを設定できます。

また、お知らせメールの送信頻度も設定可能です。

*Let's Try!!*

