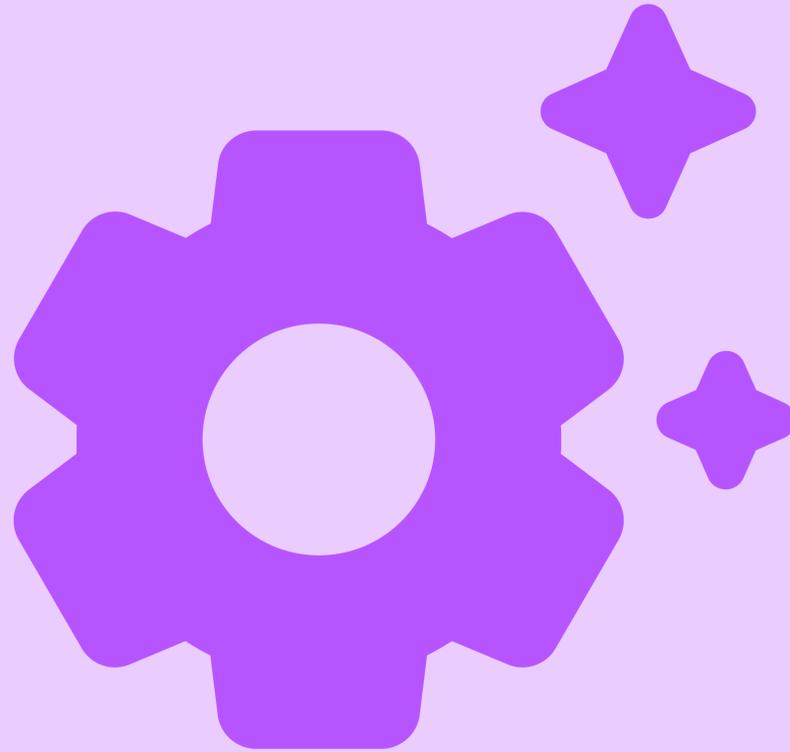


# 上司として利用：初期設定



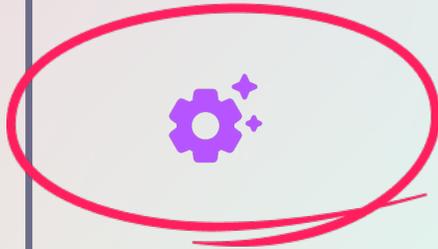
初期設定

1on1前

1on1中

1on1後

上司



メンバー



# KAKEAIへのログイン



まずは、KAKEAI (<https://kakeai.com/>) にアクセス。普段お使いの @fujitsu.comのメールアドレスを入力して、「次へ」を押してください。Office365アカウントにサインインしている場合は、そのままKAKEAIのトップページが表示されます。

Office365アカウントからサインアウトしている場合は、サインインしてください。 <https://kakeai.com/>

\* @jp.fujitsu.comのメールアドレスでは、KAKEAIにログインできません。必ず、 @fujitsu.comのメールアドレスを入力してください。

# 上司として利用：初期設定



「メンバーを招待する」のボタンを押します。

\*相手の方が先にKAKEAIにログインしていた場合は、この画面は表示されません。本資料のスライド12以降をご確認ください。\*

# 上司として利用：初期設定

The screenshot shows the KAKEAI management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 個人プロフィール, **ペア設定**, カレンダー等の連携, お知らせメール頻度設定, and 自分のアドバイザーを確認. The main content area is titled '管理者によるペア設定' and shows a list of members. One member, '安藤 多香子' (Ando Takako) with email 'kakeai7@mina-e.co.jp', is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'ペア予約を解除' button next to her name to a modal dialog box. The dialog box contains the following text: 'ペア予約を解除します。よろしいでしょうか。' (I will cancel the pair reservation. Is it all right?), '以前のメンバーがペア予約されている場合は、ペア予約を解除をお願いします。' (If a previous member has a pair reservation, please cancel it.), and '現在のメンバーは「新しいメンバーを招待する」から招待をお願いします。' (Please invite the current member from 'Invite new member'). At the bottom of the dialog are two buttons: '戻る' (Back) and 'ペア予約を解除' (Cancel Pair Reservation).

相手のお名前が、今のメンバーと異なる場合はペア予約を解除します

相手のお名前をご確認ください。

相手の方が、KAKEAIにログインすると1on1前の準備ができるようになります。

\*相手の方が先にKAKEAIにログインしていた場合は、この画面は表示されません。本資料のスライド12以降をご確認ください。

# 上司として利用：初期設定

KAKEAI

課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

自分のアドバイザーを確認

Your Supporters

新しいサポーターに招待を依頼する

Your Members

新しいメンバーを招待する

安藤 多香子  
akeai7@mina-e.co.jp

お相手のKAKEAI  
初ログイン待ち

ペア予約を解除

ステータス 管理者によるペア設定

まだペアになっているサポーターはいません

相手のお名前が、今のメンバーと異なる場合  
「新しいメンバーを招待する」をクリックします。

# 上司として利用：初期設定

The screenshot shows the KAKEAI web interface. At the top left is the KAKEAI logo. The user profile '課長 太郎' is visible in the top right. The main navigation menu on the left includes '個人プロフィール', 'ペア設定', 'カレンダー等の連携', 'お知らせメール頻度設定', and '自分のアドバイザーを確認'. The 'ペア設定' button is highlighted. The main content area shows 'Your Supporters' with a message 'まだペアになっているサポーターはいません' and a button '新しいサポーターに招待を依頼する'. A modal dialog box titled '新しいメンバーを招待する' is open, containing the text '招待するメンバーを検索してください。' and a search input field with the placeholder 'メンバー: して招待したい方のお名前またはメールアドレス'. Below the input field are two columns labeled 'You' and 'Member' with corresponding illustrations. A 'ペア予約を解除' button is visible on the right side of the main content area.

相手のお名前が、今のメンバーと異なる場合

招待をしたいメンバーのお名前かメールを入力してください。

# 上司として利用：初期設定

The screenshot displays the KAKEAI user interface for a manager. The main navigation includes '個人プロフィール', 'ペア設定', 'カレンダー等の連携', 'お知らせメール頻度設定', and '自分のアドバイザーを確認'. The 'Your Supporters' section shows '新しいサポーターに招待を依頼する'. A modal window titled '新しいメンバーを招待する' prompts the user to search for members. The search input contains '藤井', and a dropdown shows a result for '藤井翼' with email 'kakeai99@mina-e.co.jp' and a '招待に進む' button. Below the search results, a message states: '検索してもメンバーが表示されない場合は、まだKAKEAIへの登録がありません。' with a link 'KAKEAIへの登録を依頼する'. A second modal window shows the invitation email form with the name 'kome' and email '@mina-e.co.jp' entered, and a '招待を送信する' button.

相手のお名前が、今のメンバーと異なる場合

招待をしたいメンバーが、既にログインされている場合：氏名とメールアドレスが表示されますので、招待に進むをクリックします

相手がKAKEAIにログインしていない場合は、KAKEAIに招待するメールを送信します。

## 上司として利用：初期設定

The screenshot shows the KAKEAI web interface. On the left, there is a sidebar with the user's name '課長 太郎' and several menu items: '個人プロフィール', 'ペア設定', 'カレンダー等の連携', 'お知らせメール頻度設定', and '自分のアドバイザーを確認'. The main content area is titled 'Your Supporters' and shows 'まだペアになっているサポーターはいません'. A modal dialog is open in the center, asking for confirmation to send an invitation email to a new member, '藤井 翼さん(kakeai99@mina-e.co.jp)'. The dialog includes a text input field with the text 'ion1しましょう!' and two buttons: 'キャンセルして戻る' and '招待メールを送信する'. The '招待メールを送信する' button is highlighted with a red box.

相手のお名前が、今のメンバーと異なる場合

招待メールにメッセージをつけることもできます。「招待メールを送信する」をクリックすると相手にメールが送信されます。

# 上司として利用：初期設定

KAKEAI

課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

自分のアドバイザーを確認

Your Supporters

新しいサポーターに招待を依頼する

まだペアになっているサポーターはいません

ステータス 管理者によるペア設定

Your Members

新しいメンバーを招待する

藤井 翼 kakeai99@mina-e.co.jp	招待中	招待再送 招待キャンセル
安藤 多香子 kakeai7@mina-e.co.jp	お相手のKAKEAI 初ログイン待ち	ペア予約を解除

相手のお名前が、今のメンバーと異なる場合

「招待の再送」や「招待のキャンセル」も可能です。

# 上司として利用：初期設定

KAKEAI

課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

自分のアドバイザーを確認

Your Supporters

新しいサポーターに招待を依頼する

Your Members

新しいメンバーを招待する

ペア設定完了

設定を解除

ペアを解除したいとき

ペアの解除は、上司側のみで可能です。「設定を解除」をクリックします。

## 上司として利用：初期設定

The screenshot shows the KAKEAI user profile settings page for '課長 太郎'. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation buttons: '個人プロフィール' (selected), 'ペア設定', 'カレンダー等の連携', 'お知らせメール頻度設定', and '自分のアドバイザーを確認'. The main content area displays the user's profile information, including a profile picture (highlighted with a red box and a red '画像アップロード' button), and fields for 'お名前' (課長 太郎), '部署名 (任意)' (例) 人事部人事企画課, 'メールアドレス' (kakeai6@mina-e.co.jp), '言語' (日本語), and 'タイムゾーン' ((UTC+09:00) Asia/Tokyo). There are buttons for '設定して変更' and 'ログアウト' in the top right corner.

個人プロフィール画面で画像をアップロードしてアイコンを変更できます。

## 上司として利用：初期設定

KAKEAI

課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

自分のアドバイザーを確認

カレンダー

お知らせ

Googleカレンダーとの連携 連携する

Microsoft Outlookカレンダーとの連携 連携を解除

Slackとの連携 連携する

Microsoft Teamsとの連携 連携する

Outlook予定表とは自動的に連携しています。

Teamsも連携しておく、通知をTeamsアプリのチャットからご確認いただけて便利です。

# 上司として利用：初期設定

KAKEAI

課長 太郎

個人プロフィール

ペア設定

カレンダー等の連携

お知らせメール頻度設定

自分のアドバイザーを確認

SlackとMicrosoft Teamsのいずれかと連携している場合、重複するお知らせメールを受け取らないようにすることができます。

メールでも受け取る  / 受け取らない

SlackとMicrosoft Teamsのいずれかと連携すると選択できるようになります！ [連携はこちらから](#)

通知が未読の場合のお知らせ

KAKEAI内のベルマークに届く通知のうち、重要なお知らせが未読の場合、そのお知らせをお届けします。未読のお知らせを受け取るタイミングを設定できます。

Low  1週間に1回のタイミングで、重要なお知らせがあった場合 (月の10:30) /  1週間に2回のタイミングで、重要なお知らせがあった場合 (月・木の10:30) / High  毎日10:30に重要なお知らせがあった場合

メンバーが1on1の予定日時やテーマを設定したことをお知らせします。お知らせを受け取るタイミングを設定できます。

Low  1週間に2回のタイミングで、新たに1on1が設定された場合 (月・木の10:30) /  1日に1回のタイミングで、新たに1on1が設定された場合 (毎日10:30) / High  メンバーが1on1を設定した瞬間

設定されている宿題の期限が近づくとリマインドメールが送信されます。

受け取らない /  受け取る

メンバーの1on1設定のお知らせ

宿題の期限リマインド

Teamsアプリと連携すると、メールでのお知らせを停止することができます。

1on1の実施のリマインドを前回の実施日以降、何日後に受信するかを設定できます。

また、お知らせメールの送信頻度も設定可能です。

*Let's Try!!*

