

上司として利用：1on1前



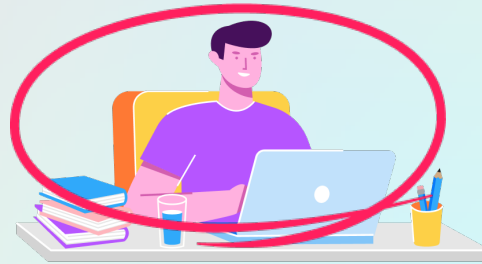
初期設定

1on1前

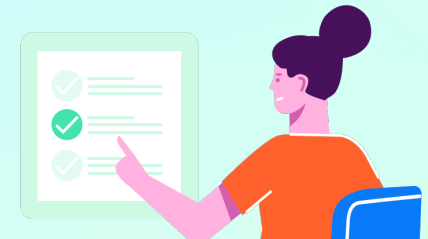
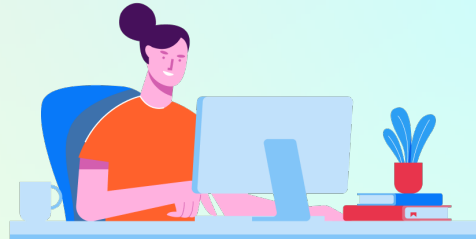
1on1中

1on1後

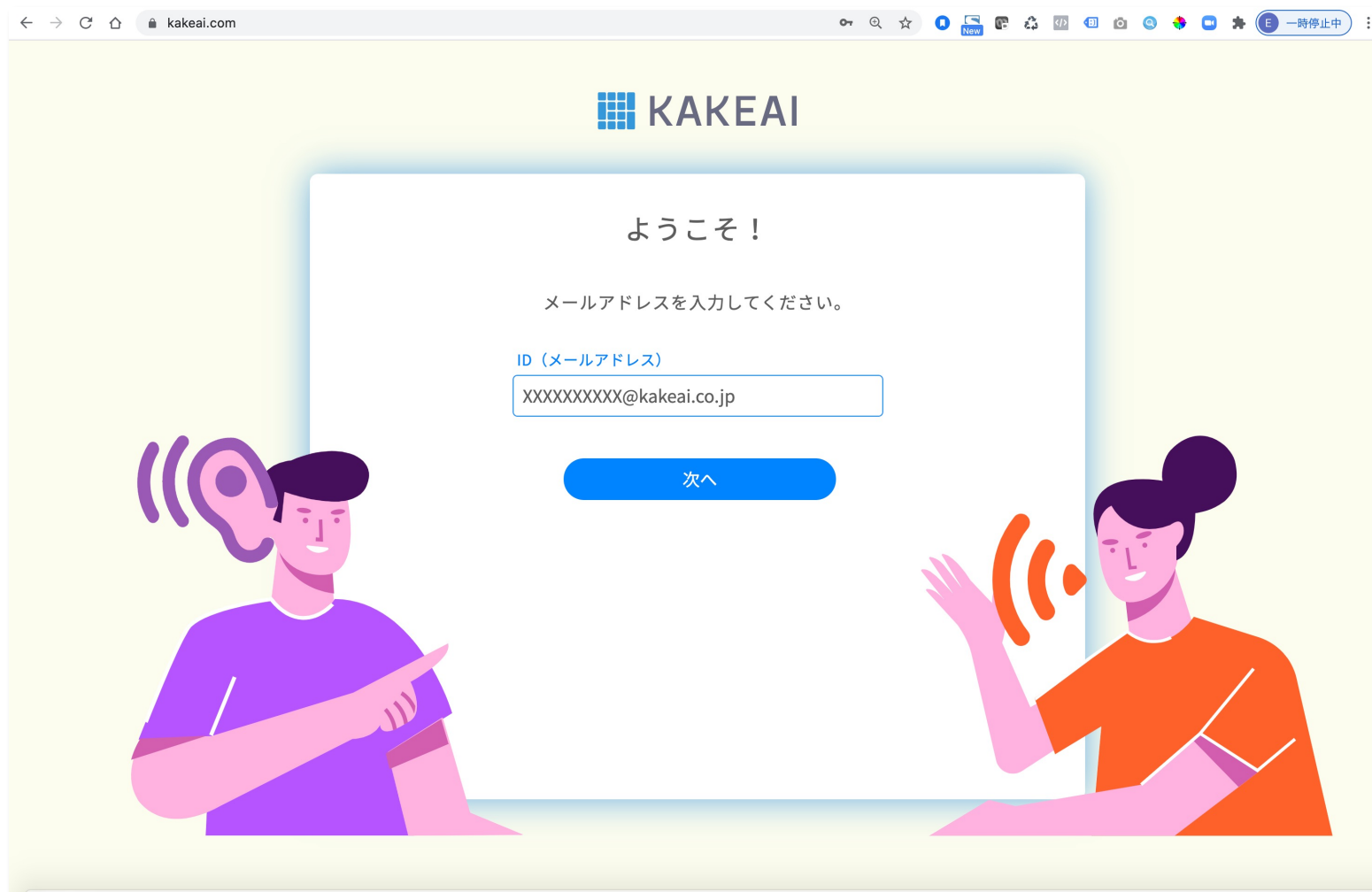
上司



メンバー



KAKEAIへのログイン

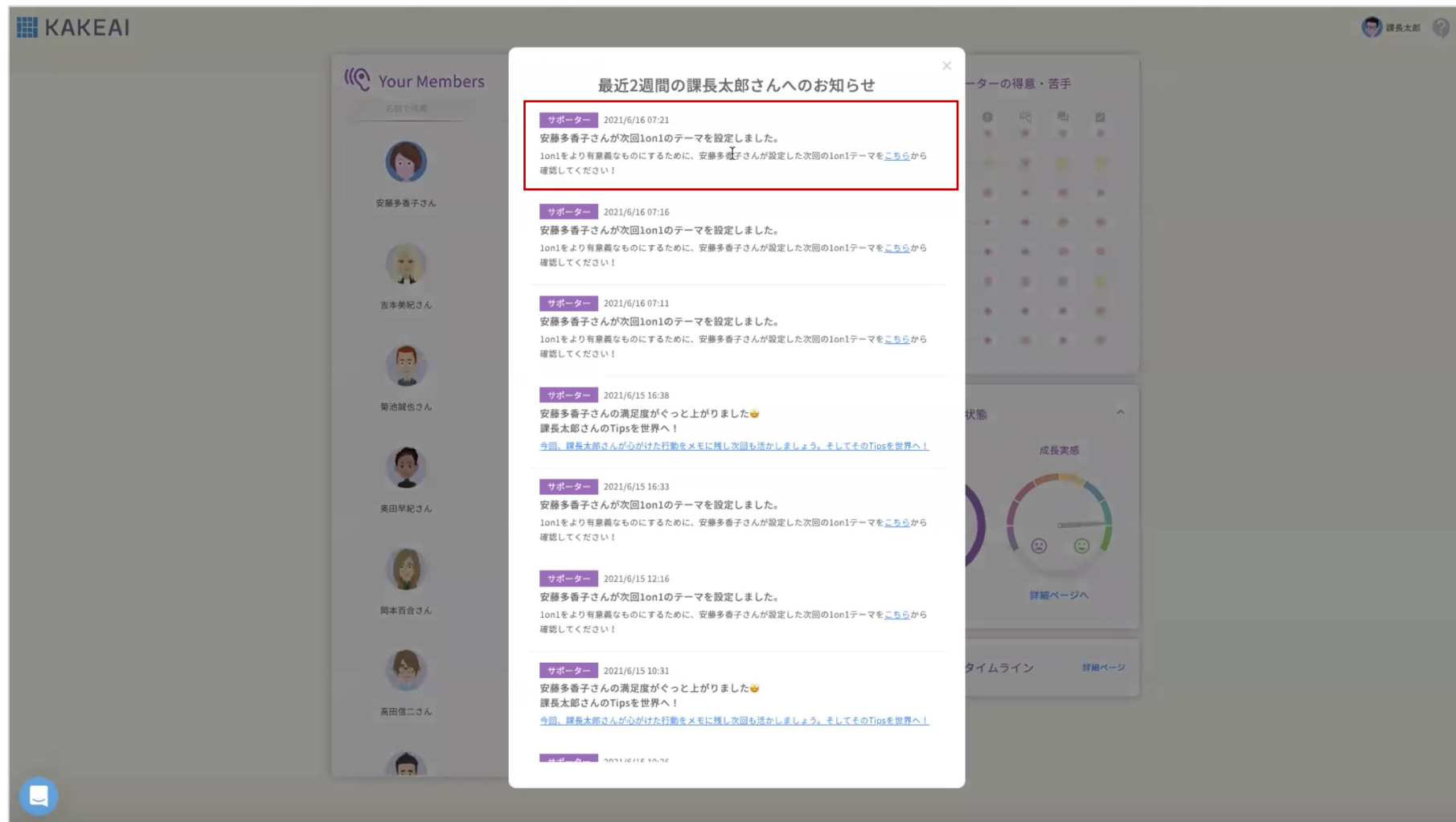


まずは、KAKEAI（<https://kakeai.com/>）にアクセス。普段お使いの @fujitsu.comのメールアドレスを入力して、「次へ」を押してください。Office365アカウントにサインインしている場合は、そのままKAKEAIのトップページが表示されます。

Office365アカウントからサインアウトしている場合は、サインインしてください。 <https://kakeai.com/>

* @jp.fujitsu.comのメールアドレスでは、KAKEAIにログインできません。必ず、 @fujitsu.comのメールアドレスを入力してください。

上司として利用：1on1前



メンバーの方が1on1の設定が完了すると、通知・メール・Teamsアプリ内のチャットにてお知らせします。

上司として利用：1on1前

The screenshot displays the KAKEAI web application interface for a supervisor. The main section, titled "Your Members", lists team members with their profiles and 1on1 session details. The first member, 安藤多香子さん, has a session scheduled for 2021/06/17 17:00, with the status "テーマ設定済" (Topic Set) highlighted by a red box. Other members listed include 吉本美紀さん, 菊池誠也さん, 奥田早紀さん, 岡本百合さん, and 高田信二さん, each with their respective session dates and "日程を設定する" (Set Schedule) buttons.

On the right side, there are two summary widgets. The top one, "世界のサポーターの得意・苦手" (World's Supporters' Strengths/Weaknesses), shows a grid of colored dots representing various topics. The bottom one, "メンバーの状態" (Member Status), features two gauges: "1on1満足度" (1on1 Satisfaction) at 71.0 and "成長実感" (Growth Realization). Below these is a section for "アドバイスタイムライン" (Advice Timeline).

The interface includes a top navigation bar with the KAKEAI logo, a user profile for 課長太郎 (Team Leader Taro), and a notification bell. A chat icon is located in the bottom left corner.

「テーマ設定済」のボタンを押すと、メンバーが選んだトピックと対応が確認できます。

上司として利用：1on1前

The screenshot shows the KAKEAI 1on1 interface. On the left, there are three callout boxes with red borders and arrows pointing to specific elements in the interface:

- Callout 1:** 「とても得意」なトピック×対応です。普段通りでのぞみましょう〜❤️ (It's a topic you're very good at. Let's check it out as usual~❤️). It points to a topic titled 「業務の進捗や進め方」 (Business progress and methods).
- Callout 2:** 「苦手」かもしれないトピック×対応です。相手が求めている対応をしっかり意識してみましょう💪 (It might be a topic you're not good at. Let's try to be aware of the response the other person is looking for~💪). It points to a topic titled 「今後のキャリア」 (Future career).
- Callout 3:** Tips from managers around the globe. It points to a list of tips, including 「参考になりそうな世界のサポーターのTips！」 (Tips from world supporters that might be helpful!).

The main interface shows a conversation with 安藤多香子さん (Ms. Ando Takako). The top bar includes a calendar icon, a chat icon, and a close button. Below the header, there are tabs for 「アドバイス」 (Advice) and 「自分用メモ」 (Personal memo). The main content area displays a list of topics with their corresponding tips and counts. The right sidebar contains a section for 「宿題」 (Homework) and a section for 「成長実感」 (Growth feeling).

メンバーが選んだトピックと対応を確認しましょう。

データが蓄積されてくると素の感覚で臨んでOKな得意なトピックと対応と工夫の余地がありそうなトピックと対応をお知らせするマークが表示されます。KAKEAIをお使いの世界のマネジャーのTipsもご確認いただけます。

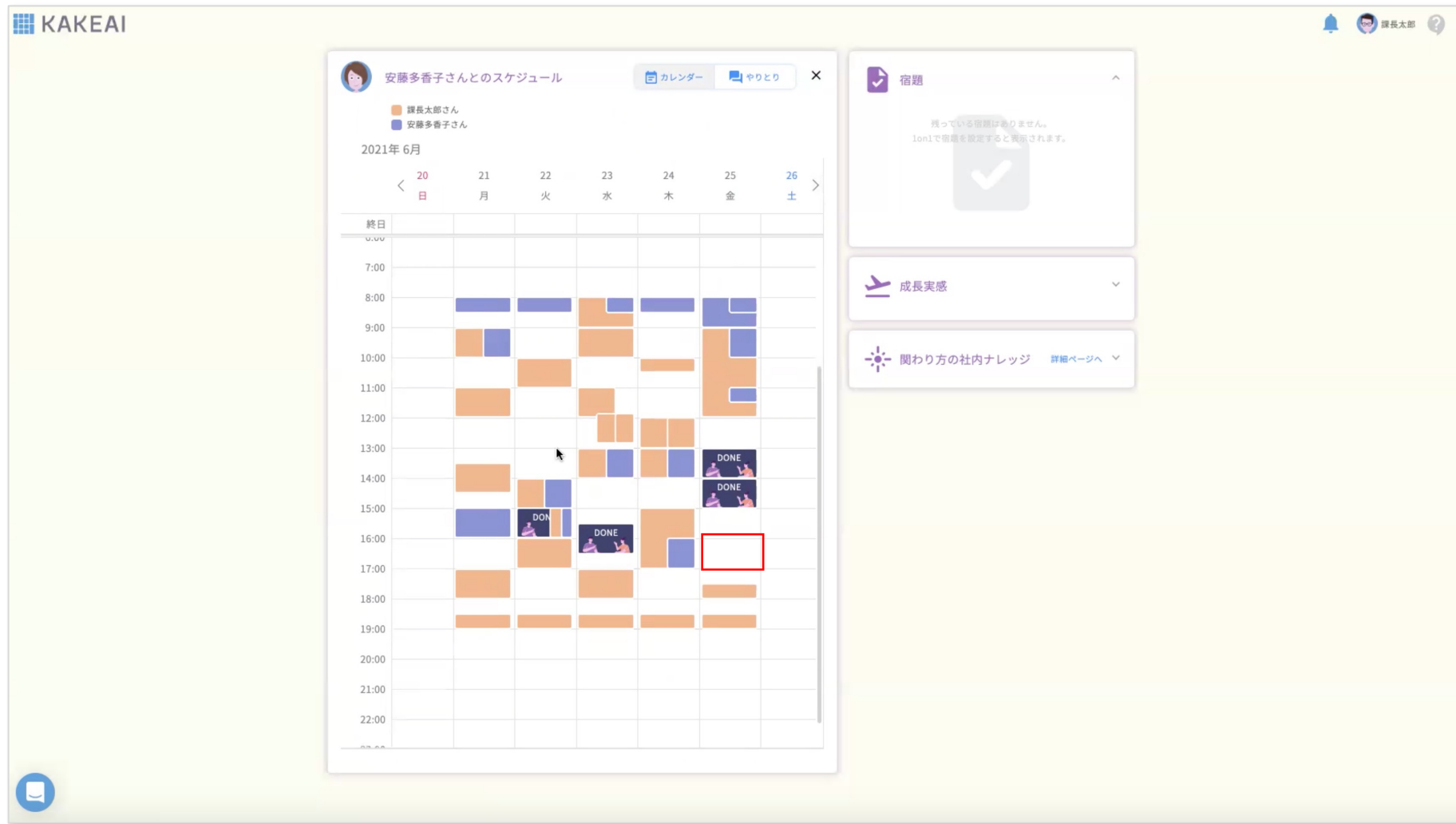
上司として利用：1on1前

The screenshot shows the KAKEAI interface for a manager. The main section, 'Your Members', lists team members with their names, profile pictures, and buttons to '日程を設定する' (Set Schedule). The button for '安藤多香子さん' (Ando Takako) is highlighted with a red box. To the right, there are two summary cards: '世界のサポーターの得意・苦手' (World's Supporters' Strengths/Weaknesses) and 'メンバーの状態' (Member Status). The 'メンバーの状態' card shows a '1on1満足度' (1on1 Satisfaction) gauge at 71.0 and a '成長実感' (Growth Realization) gauge.

名前	次の1on1	前回の1on1
岡本百合さん	日程を設定する	2021/06/08 11:42~11:45
高田信二さん	日程を設定する	2021/06/16 14:16~14:16
安藤多香子さん	日程を設定する	2021/05/21 18:29~18:29
藤井翼さん	日程を設定する	2021/05/21 18:27~18:27
鈴木正光さん	日程を設定する	2021/05/21 18:25~18:26

上司から予定日時とトピックを設定することもできます。
「日時を設定する」ボタンを押します。

上司として利用：1on1前



KAKEAI

安藤多香子さんのスケジュール

カレンダー やりとり

2021年6月

20 21 22 23 24 25 26
日 月 火 水 木 金 土

終日

7:00

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

宿題

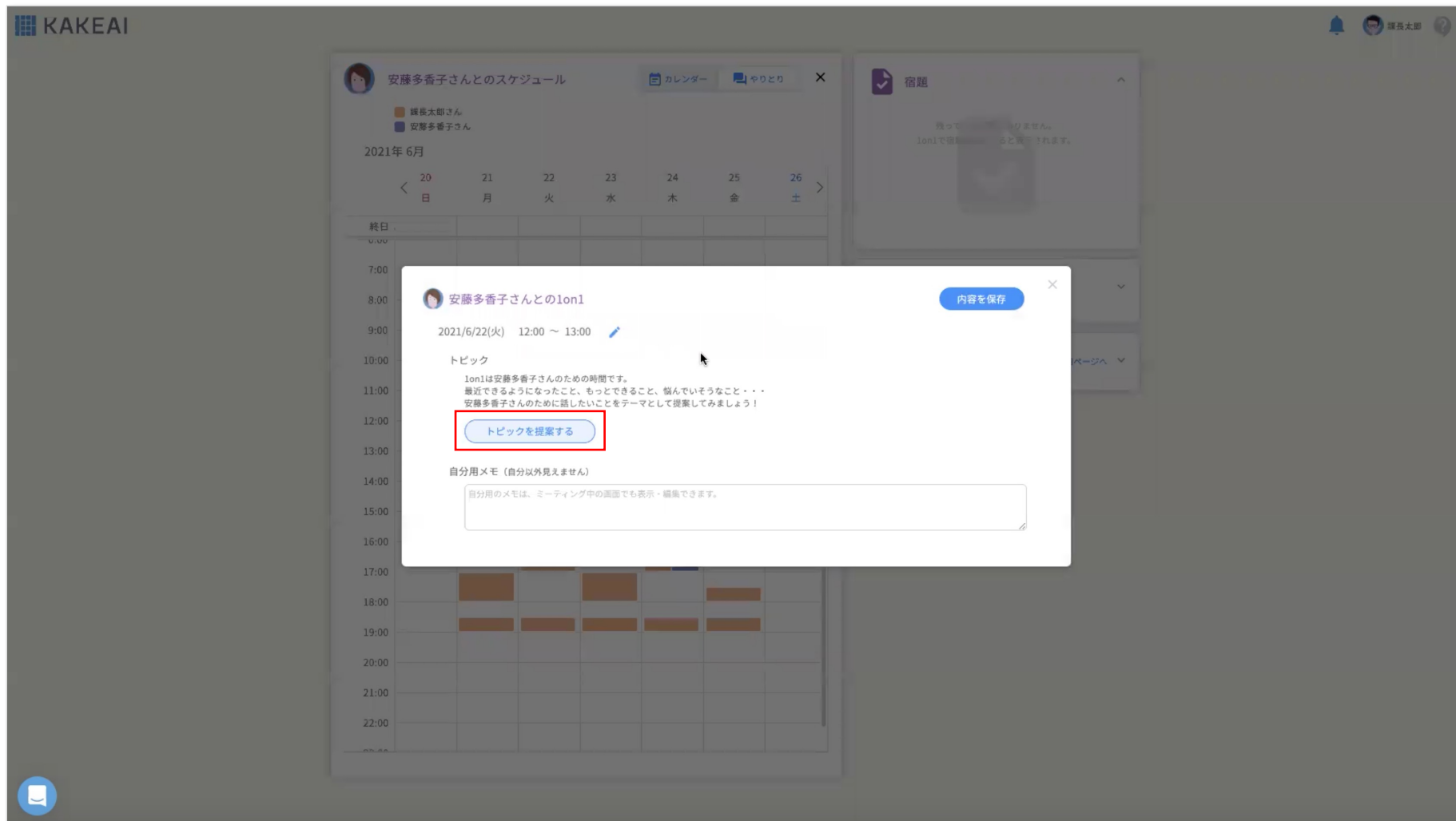
残っている宿題はありません。
1on1で宿題を設定すると表示されます。

成長実感

関わり方の社内ナレッジ 詳細ページへ

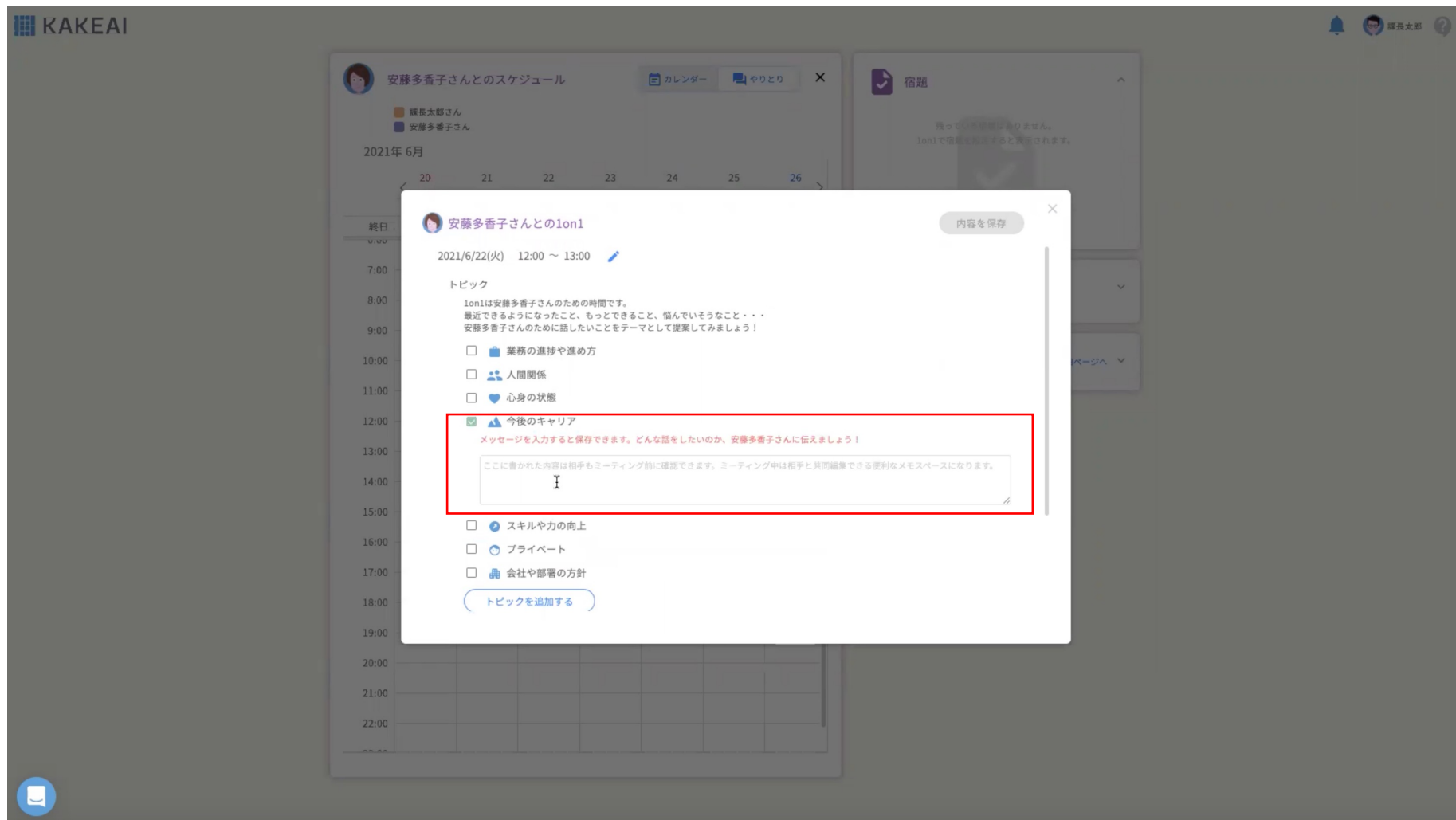
Outlook予定表を連携しておくと、ご自身の予定がオレンジ、相手の予定が紫で表示されます。
空いている白いところをクリックしてください。

上司として利用：1on1前



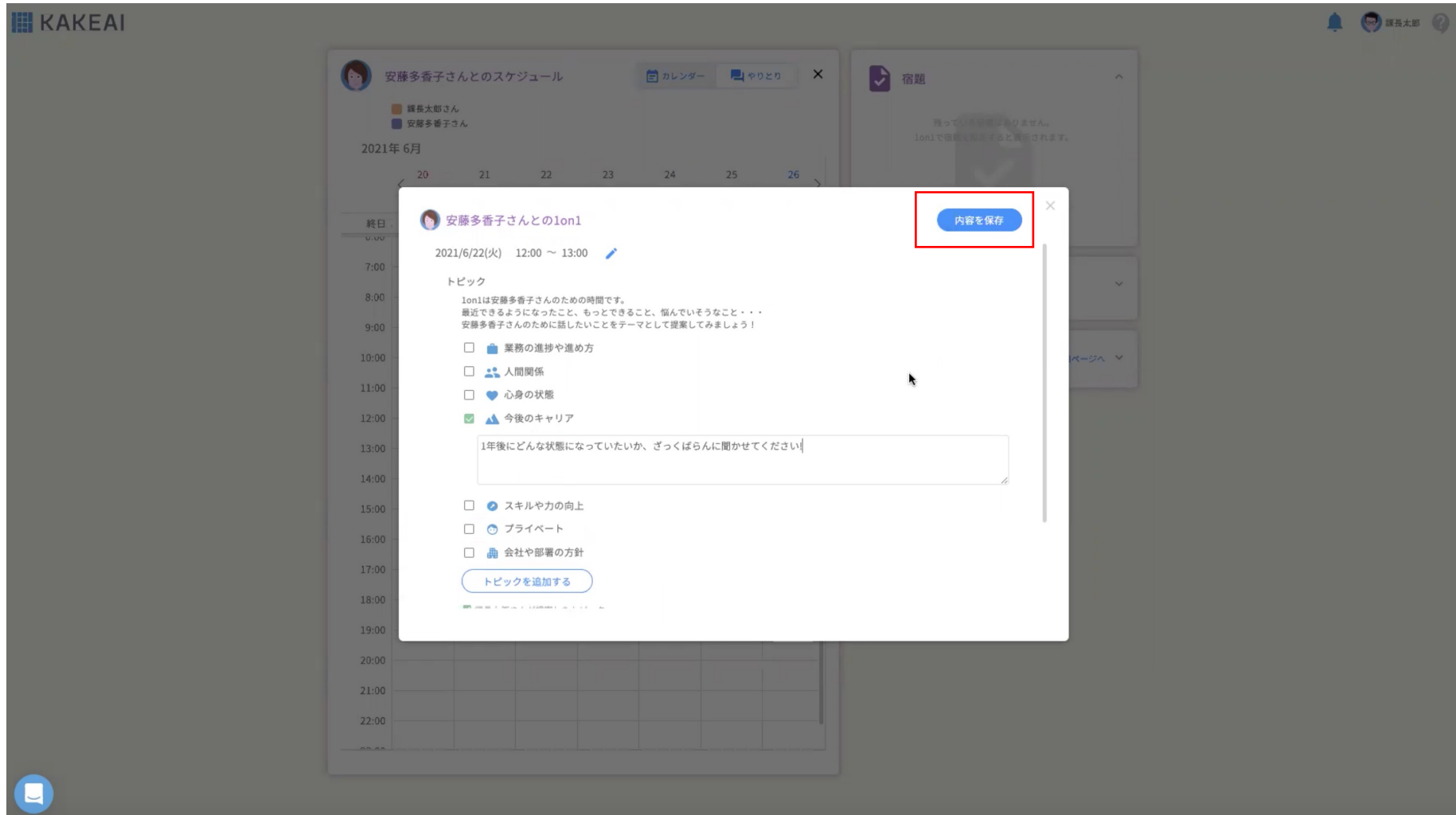
「トピックを提案する」のボタンを押します。

上司として利用：1on1前



トピックを選択するとメッセージを入力するフィールドが表示されます。
メンバーの方が、内容をイメージできるようにメッセージを入力します。

上司として利用：1on1前



「内容を保存」のボタンを押します。

* 「内容を保存」を押すと、相手に通知・メール・Teamsでのお知らせをお届けします。

* 複数のトピックを設定することも可能です。

Let's Try!!

